

Inhalt

Vorwort und Hinweise zur Benutzung	4
Abkürzungsverzeichnis	6
Situationen im Berufsalltag	7
1. Erster Arbeitstag, Begrüßung, Dienstpläne	8
2. Krankenhaus und Senioreneinrichtung	16
3. Betten, Waschen, Prophylaxen	21
4. Körper und Beschwerden	25
5. Essen und Trinken	31
6. Messen und Dokumentieren	37
7. Aufnahme- und Anamnesegespräch	44
8. Vor und nach der Operation	55
9. Visite und Übergabe	60
10. Medikamente, Materialien und Geräte	69
11. Telefonieren	78
12. Wunddokumentation, Hygiene, Sturzprotokoll	88
13. Soziale und berufliche Kontakte am Arbeitsplatz	95
14. Interkulturelle Kompetenz	103
Alphabetisches Verzeichnis	109
Glossare	181
Körperteile und Organe	182
Krankheiten, Krankheitsbilder	188
Arbeitsmittel, Geräte, Dokumente, Räume	194
Medizinische und pflegerische Abkürzungen	209
Buchstabiertafel, Zahlen und Monatsangaben	215