

Inhalt

Vorwort	7
1 Wie können Sie mit diesem Buch arbeiten?	8
2 Wie überzeuge ich andere?	11
2.1 Einen Standpunkt einnehmen	11
2.2 Die Perspektive der Zuhörer einnehmen	14
2.3 Wenn Lampenfieber zum Problem wird	15
2.4 Selbstbewusst auftreten: Wenn Lampenfieber zum Freund wird	17
3 Reden in der Öffentlichkeit	21
3.1 Aufbau einer Rede	23
3.1.1 Die Anrede	23
3.1.2 Der Redeeinstieg	25
3.1.3 Der Redeschluss	28
3.2 Überzeugungsreden halten	29
3.2.1 Die Vorbereitung	31
3.2.2 Das Verfassen	37
3.3 Standpunktreden (Meinungsreden) halten	45
3.3.1 Die Vorbereitung	48
3.3.2 Das Verfassen	51
3.4 Informationsreden halten	57
3.4.1 Informative Kurzreden halten	58
3.4.2 Fachvorträge halten	59
3.5 Mit Störungen und Zwischenrufen sicher und selbstbewusst umgehen	67
3.5.1 Was tun, wenn das Publikum unruhig wird?	68
3.5.2 Was tun bei Zwischenrufen?	69
4 Verständlich sprechen	74
4.1 Einfach sprechen	75
4.2 Gegliedert sprechen	75
4.3 Kurz und prägnant sprechen	75
4.4 Bildhaft, anschaulich und lebendig sprechen	76

5	Mitglieder- und Delegiertenversammlungen	83
	<i>(von Bernd Hofer und Andreas Kirberger)</i>	
5.1	Eine Versammlung vorbereiten	83
5.2	„Zur Geschäftsordnung“: Regeln einer demokratischen Versammlung	84
5.3	Aufgaben, Rechte und Pflichten eines Versammlungsleiters	91
5.3.1	Einhaltung von Satzung und Recht	92
5.3.2	Sachgemäßer Verlauf der Debatte	92
5.3.3	Die Ordnung aufrecht erhalten	93
5.4	Mitglieder- und Delegiertenversammlungen eröffnen	96
5.5	Formalia	98
5.6	Eine Wahl durchführen	101
5.7	„Zur Sache“: Inhaltliche Anträge auf einer demokratischen Versammlung	106
5.7.1	Einen korrekten Sachantrag formulieren	106
5.7.2	Den Sachantrag vorstellen	108
5.7.3	Beratung und Änderungsanträge	108
5.7.4	Über den Sachantrag abstimmen lassen	109
5.8	Der Tagesordnungspunkt „Verschiedenes“	114
5.9	Mitglieder- oder Delegiertenversammlungen schließen	114
5.10	Protokolle schreiben	115
6	Diskussions- und Vortragsveranstaltungen	118
6.1	Anmoderieren	119
6.1.1	Die Vorbereitung	120
6.1.2	Das konkrete Vorgehen	120
6.2	Diskussionen moderieren und zielführend lenken	124
6.3	Abmoderieren	126
7	Pressemitteilungen schreiben	128
7.1	Textgestaltung bei Pressemitteilungen	129
7.2	Aufbau einer Pressemitteilung	131
	Literatur	135
	Worte des Dankes	136
	Inhaltsübersicht DVD	137
	Sachregister	140