

Inhalt

Vorwort	11
1. Bedeutung und Nutzen von Praktika	13
2. Der richtige Zeitpunkt für das erste Praktikum	27
3. Auswahlstrategie definieren und Praktika konsistent aufeinander abstimmen	31
4. Praktikumsstellen finden	41
4.1 Ausgeschriebene Praktika	42
4.2 Initiativbewerbung	45
4.3 Kontakte zu Unternehmensvertretern	49
Exkurs: Der Bewerbungsflyer	57
5. Geeignete Praktikumsstellen auswählen	63
6. Die erfolgreiche Bewerbung	75
6.1 Der Bewerbungsprozess im Überblick	76
6.2 Anforderungen ermitteln und Eignung prüfen	81
6.3 Bewerbungsunterlagen erstellen	85
6.3.1 Lebenslauf	88

Exkurs: Das Bewerbungsfoto	106
6.3.2 Anschreiben	108
6.3.3 Zeugnisse und ähnliche Dokumente	123
Exkurs: Die persönliche (Bewerbungs-)Website	126
6.4 Einladung zum persönlichen Gespräch	129
6.5 Das Bewerbungsgespräch	132
6.5.1 Vorbereitung und Anreise	135
6.5.2 Begrüßung und Vorstellung der Unternehmensvertreter	142
6.5.3 Persönlichkeit des Bewerbers	145
6.5.4 Fachfragen und Fallstudien	165
6.5.5 Diskussion der Praktikumsstelle	175
6.5.6 Diskussion offener Fragen des Bewerbers und Verabschiedung	176
6.6 Vertragsangebot	180
7. Das Praktikum erfolgreich gestalten – für sich und das Unternehmen	187
7.1 Vorbereitung	188
7.2 Aufbau persönlicher Beziehungen	190
7.3 Zusammenarbeit mit den Kollegen	193
7.4 Inhaltliche Qualität der Arbeit	198
7.5 Teilnahme an Meetings	212
7.6 Maximierung des persönlichen Lerneffekts	214

8. Zeugnis	225
9. Langfristig vom Praktikum profitieren	231
10. Ergänzungen zum Praktikum	237
11. Besonderheiten von Auslandspraktika	243