

Inhalt

Vorwort	V
A. Einführung	1
B. Grundlagen wissenschaftlicher Quellenarbeit	3
I. Sinn und Zweck von Quellenangaben und Zitaten	3
II. Wissens- und Datenquellen	6
III. Anforderungen an Quellen	9
1. Zitierfähigkeit	10
2. Zitierwürdigkeit	13
3. Themenrelevanz	17
IV. Direktes, indirektes Zitat und Rezitat	19
C. Die korrekte Zitierweise wählen	23
I. Systematik und Priorisierung der Zitierweisen	23
1. Grundregel: Vorrang von Dozent, Lehrstuhl, Fakultät und Hochschule	24
2. Grundregel: Einheitlichkeit	25
II. Wahlentscheidungen beim Zitieren	26
1. Vollbeleg, Kurzbeleg und erweiterter Kurzbeleg	26
2. Position des Quellenachweises	29
3. Ausgestaltung des Literatur- und Quellenverzeichnisses	35
III. Zitierstile	41
1. APA – American Psychological Association	41
2. MLA – Modern Language Association	42
3. ISO – International Standardisation Organisation	43
IV. Überlegungen zum Zitierstil in diesem Buch	44
1. Fußnoten und der erweiterte Kurzbeleg im Hauptteil ...	45
2. Zusätzliche Angaben zur Art der Quelle	46
3. Spezifikation der Fundstelle in der Quelle	47
4. Korrekte Notation und Trennung einer URL	49
5. Aufbau und Verwendung der DOI-Angaben	51
6. Schema zur Notation der Quellenangaben im Quellen- verzeichnis	52

D. Zitieren aus dem Internet und von elektronischen Quellen ..	53
I. Besonderheiten digitaler Quellen	53
II. Qualitätskriterien und Zitierwürdigkeit elektronischer Quellen	55
III. Zitierfähigkeit der Quellen verbessern	57
IV. Konkrete Zitiervorgaben nach Werks-/Medienart	59
1. Audio-Stream/Podcast	59
2. Blog	60
3. DVD/CD	61
4. e-Book	63
5. Enzyklopädie	64
6. Fachlexikon	65
7. Forum	66
8. Internetseite	66
9. Twitter	68
10. Video und You-Tube	69
11. Zeitschriftenartikel	70
V. Praktische Tipps für die Arbeit mit elektronischen Quellen	72
1. Archivierung der Quellen	72
2. Verzicht auf „URL-Shortener“	73
E. Zitieren von öffentlich zugänglichen Firmenquellen	77
I. Besonderheiten öffentlich zugänglicher Firmenquellen	77
II. Qualitätskriterien öffentlicher Firmenquellen	79
III. Zitierfähigkeit und Zitierwürdigkeit öffentlicher Firmenquellen verbessern	80
IV. Konkrete Zitiervorgaben nach Werks-/Medienart	82
1. Broschüren	82
2. Firmenwebseiten	83
3. Geschäftsberichte, Jahres- und Konzernabschlüsse	84
4. Präsentationsfoliensatz (Powerpoint)	85
5. Prospekte, Datenblätter und Kataloge	86
6. Reden von Firmenvertretern	89
F. Zitieren von firmeninternen Quellen	93
I. Besonderheiten interner Quellen	93
II. Qualitätskriterien interner Quellen	94
1. Funktion und Position des Urhebers	94
2. Publikationskontext und Fundort einer Quelle	95
3. Meta-Daten der Quelle	96

III. Zitierfähigkeit und Zitierwürdigkeit interner Quellen verbessern	97
IV. Konkrete Zitiervorgaben nach Werks-/Medienart	98
1. Arbeitsanweisung	98
2. Betriebsanweisung	99
3. Betriebsvereinbarung	101
4. Datenbankinhalte	103
5. E-Mail	104
6. Handbücher: Organisations-, Qualitätshandbuch etc. ...	105
7. Interview	106
8. Intranet-Inhalte	108
9. Memos und Notizen	109
10. Organigramm	109
11. Präsentationsfoliensatz (Powerpoint)	110
12. Projektauftrag	111
13. Prozessdiagramm	112
14. Rundschreiben	113
15. Verfahrensanweisung	114
V. Praktische Tipps für die Arbeit mit internen Quellen	115
1. Vertraulichkeitserklärung diskutieren	116
2. Sperrvermerk in der wissenschaftlichen Arbeit	117
3. Vertraulichkeit persönlicher Kommunikation beachten ..	118
4. Archivierung nur mit Wissen des Unternehmens	119
G. Fazit	121
Literatur und Quellenverzeichnis	123