

# Inhalt

Über dieses Buch .....	17
------------------------	----

## Teil I Das Unternehmen SAP

<b>1</b>	<b>Eine kurze Geschichte des Unternehmens SAP .....</b>	<b>29</b>
1.1	Die Anfänge: Von RF zu SAP R/3 .....	29
1.2	SAP von der Jahrtausendwende bis heute .....	32
<b>2</b>	<b>Wie funktioniert SAP-Software? .....</b>	<b>35</b>
2.1	Was bedeutet Standardsoftware? .....	35
2.2	So wird das SAP-System an ein Unternehmen angepasst .....	36
2.3	Was tun, wenn der Standard nicht reicht? .....	38
2.4	Orientierung am Prozess .....	39
2.5	Echtzeit .....	40
2.6	Zentrale Daten – dezentrales Arbeiten .....	40
<b>3</b>	<b>Die wichtigsten SAP-Produkte im Überblick .....</b>	<b>43</b>
3.1	Das Gesamtpaket: SAP Business Suite .....	43
3.2	Die zentrale Komponente: SAP ERP .....	44
	Rechnungswesen .....	46
	Personalwirtschaft .....	48
	Logistik .....	49
3.3	Kundenbeziehungen pflegen: SAP CRM .....	51
3.4	Lieferantenbeziehungen optimieren: SAP SRM .....	52
3.5	Die gesamte Lebenszeit eines Produktes: SAP PLM .....	52
3.6	Für alle Elemente der Logistikkette: SAP SCM .....	53
3.7	Lösungen für Branchen .....	55
3.8	Spezielle Software für den Mittelstand .....	56
	SAP Business One .....	56
	SAP Business All-in-One .....	56
	SAP Business ByDesign .....	57
3.9	Die nächste Softwaregeneration: SAP S/4HANA .....	58
3.10	Die technische Basis: SAP NetWeaver .....	60

## Teil II Grundlagen der Systembedienung

<b>4</b>	<b>Organisationsstrukturen und Stammdaten</b> .....	65
4.1	Organisationsstrukturen .....	65
4.2	Stammdaten .....	72
4.3	Probieren Sie es aus! .....	78
<b>5</b>	<b>So melden Sie sich am SAP-System an</b> .....	79
5.1	SAP Logon .....	79
	Eine Verbindung zum SAP-System herstellen .....	79
	Verbindungseinstellungen zum SAP-System konfigurieren .....	81
5.2	Wenn Sie sich das erste Mal anmelden .....	83
5.3	So melden Sie sich am System an .....	86
5.4	Die SAP-Benutzeroberfläche .....	87
	Die Menüleiste .....	88
	Die Systemfunktionsleiste .....	89
	Die Titelleiste .....	91
	Das Befehlsfeld .....	91
	Die Statusleiste .....	91
5.5	So melden Sie sich vom SAP-System ab .....	93
5.6	Probieren Sie es aus! .....	94
<b>6</b>	<b>Im SAP-System navigieren</b> .....	95
6.1	Navigationsmöglichkeiten im Überblick .....	95
6.2	Navigieren über das SAP-Easy-Access-Menü .....	97
6.3	Navigieren über Transaktionscodes .....	98
6.4	So geben Sie Daten im SAP-System ein .....	103
	Registerkarte .....	104
	Bildschirmbereich .....	104
	Feld .....	104
	Schaltfläche .....	105
	Funktionstasten .....	106
	Ankreuzfeld .....	106
	Auswahlknopf .....	106
	Dialogfenster .....	107
6.5	Die Eingabesuchhilfe .....	107
6.6	Arbeiten mit Modi .....	108
6.7	Probieren Sie es aus! .....	111

<b>7</b>	<b>System-Layout und Benutzerdaten pflegen</b>	113
7.1	Verknüpfungen auf dem Desktop erstellen	113
7.2	Eigene Benutzerdaten pflegen	114
7.3	Favoriten erstellen	117
	Transaktionen zu den Favoriten hinzufügen	118
	Eine Webseite zu den Favoriten hinzufügen	119
	Dateien oder Programm zu den Favoriten hinzufügen	120
	Favoriten löschen	121
	Favoriten importieren und exportieren	121
7.4	Felder mit Parametern vorbelegen	123
7.5	Daten halten, setzen und löschen	126
7.6	Die Benutzeroberfläche anpassen	128
7.7	Probieren Sie es aus!	130
<b>8</b>	<b>Auswertungen und Berichte erstellen</b>	131
8.1	Standardberichte im SAP-System nutzen	131
8.2	Standardberichte suchen und finden	135
	Berichte suchen	135
	Berichte im SAP-Easy-Access-Menü aufrufen	137
8.3	Listen nach Microsoft Excel exportieren	138
8.4	Mit Varianten arbeiten	140
8.5	Weitere Reporting-Möglichkeiten in SAP ERP	142
8.6	Probieren Sie es aus!	143
<b>9</b>	<b>Drucken</b>	145
9.1	Die Druckfunktionen im Überblick	145
9.2	Mit Spool-Aufträgen arbeiten	147
9.3	Standarddrucker ändern	151
9.4	Bildschirmabzüge erstellen	153
9.5	Probieren Sie es aus!	155
<b>10</b>	<b>Aufgaben automatisieren</b>	157
10.1	Hintergrundjobs	157
10.2	Stapelverarbeitung (Batch-Input)	169
	Batch-Input-Mappe erstellen	169
	Batch-Input-Mappe abspielen	174
10.3	Probieren Sie es aus!	176

<b>11</b>	<b>Mit Nachrichten und dem Business Workplace arbeiten</b>	177
11.1	Überblick über den Business Workplace	177
11.2	Kurznachrichten versenden	179
11.3	SAP Business Workflow	182
11.4	Ablage	184
11.5	Büroorganisation	185
	Auto Reply einrichten	186
	Termine verwalten	187
11.6	Probieren Sie es aus!	188
<b>12</b>	<b>Elektronischer Datenaustausch</b>	189
12.1	Überblick über den EDI-Prozess	189
12.2	EDI in der Praxis	191
12.3	Probieren Sie es aus!	192
<b>13</b>	<b>Hilfefunktionen nutzen</b>	193
13.1	Feldhilfen und Suchfenster	193
	Hilfe über die Funktionstasten F1 und F4	193
	Suchfenster	195
13.2	Das Hilfe-Menü	197
	Hilfe zur Anwendung	197
	SAP-Bibliothek	198
	Glossar	198
	Release-Informationen	199
	SAP Service Marketplace	200
	Support-Meldung erfassen	201
13.3	Die Hilfe anpassen	201
13.4	Probieren Sie es aus!	203
<b>14</b>	<b>Das Rollen- und Berechtigungskonzept</b>	205
14.1	Berechtigungen	205
14.2	Rollen	207
14.3	Probieren Sie es aus!	209

## Teil III Die wichtigsten Abläufe im SAP-System

<b>15</b>	<b>Materialwirtschaft</b> .....	213
15.1	Aufgaben der Materialwirtschaft .....	213
15.2	Organisationsstrukturen .....	217
15.3	Stammdaten .....	218
	Materialstamm .....	219
	Lieferantenstamm .....	225
	Einkaufsinfosatz .....	228
15.4	Bestellung .....	232
15.5	Bestandsführung .....	235
15.6	Rechnungsprüfung .....	240
15.7	Automatische Disposition .....	245
15.8	Auswertungen .....	247
<b>16</b>	<b>Vertrieb</b> .....	249
16.1	Aufgaben des Vertriebs .....	249
16.2	Organisationsstrukturen .....	252
16.3	Stammdaten .....	253
	Kundenstammsatz (Debitorenstammsatz) anlegen .....	253
	Materialstammsatz anlegen .....	256
	Konditionsstammsatz anlegen .....	259
16.4	Kundenauftragsabwicklung .....	261
	Kundenauftrag erfassen .....	262
	Auslieferung anlegen .....	263
	Rechnung stellen .....	265
16.5	Verfügbarkeitsprüfung .....	267
16.6	Reklamationsbearbeitung (Retouren) .....	269
16.7	Auswertungen .....	271
<b>17</b>	<b>Finanzbuchhaltung</b> .....	273
17.1	Aufgaben der Finanzbuchhaltung .....	273
17.2	Organisationsstrukturen .....	278
17.3	Bilanz und GuV erstellen .....	279
17.4	Kreditorenrechnungen verarbeiten .....	284
17.5	Debitorenrechnung verarbeiten .....	295
17.6	Auswertungen .....	300

<b>18</b>	<b>Controlling</b> .....	303
18.1	Aufgaben des Controllings .....	303
18.2	Organisationsstrukturen .....	308
18.3	Gemeinkostencontrolling .....	309
18.4	Produktkostencontrolling .....	315
18.5	Ergebnisrechnung .....	319
18.6	Auswertungen .....	324
<b>19</b>	<b>Personalwirtschaft</b> .....	327
19.1	Aufgaben der Personalwirtschaft .....	327
19.2	Organisationsmanagement .....	330
19.3	Personalbeschaffung .....	333
19.4	Personaladministration .....	336
19.5	Personalplanung und -entwicklung .....	341
19.6	Personalzeitwirtschaft .....	343
19.7	Personalabrechnung .....	345
19.8	Auswertungen .....	348
<b>20</b>	<b>Fallbeispiel</b> .....	351
20.1	Das Beispielunternehmen .....	353
20.2	Die Unternehmensstruktur .....	354
20.3	Materialstammsätze anlegen .....	355
20.4	Lieferantenstammsätze anlegen .....	357
20.5	Einkaufsinfosätze anlegen .....	358
20.6	Bestellung anlegen .....	359
20.7	Wareneingang durchführen .....	361
20.8	Rechnungsprüfung durchführen .....	363
20.9	Offene Posten anzeigen (optional) .....	364
20.10	Zahlungsausgang buchen .....	365
20.11	Kundenstammsatz anlegen .....	367
20.12	Materialstammsatz um Vertriebsdaten erweitern .....	368
20.13	Konditionen anlegen .....	370
20.14	Terminauftrag anlegen .....	371
20.15	Auslieferung und Wareneingang durchführen .....	372
20.16	Faktura erstellen .....	373
20.17	Zahlungseingang buchen .....	374

A **Abkürzungen** ..... 377

B **Glossar** ..... 379

C **Schaltflächen, Tastenkombinationen und Funktionstasten** ..... 389

    Tastenkombinationen ..... 389

    Funktionstasten ..... 390

    Schaltflächen ..... 390

D **Der Autor** ..... 395

  

Index ..... 397