

Inhalt

Vorwort zur Reihe	5
Zu diesem Buch	7
A Soziale Arbeit studieren	
1 Studieren	15
2 Planung und Organisation des Studiums	17
2.1 Warum Planung wichtig ist	17
2.2 Studienprogramm als Rahmenvorgabe	18
2.3 Strategische Ziele für Studium und Studienzeit	19
2.4 Zeitplanung	22
2.4.1 Vorlesungszeit	22
2.4.2 Wochenzeit	28
2.4.3 Tageszeit	28
2.4.4 Vorlesungsfreie Zeit	29
3 Lernen im Studium	31
3.1 Lehrveranstaltungen	31
3.2 Lesend Lernen	34
3.3 Schreibend Lernen	37
3.4 E-Learning-Angebote	39
3.5 Praxisbezogenes und handlungsorientiertes Lernen	40
3.6 Lernen in der Gruppe	42
3.6.1 Potenziale des Gruppenlernens	42
3.6.2 Risiken	43
3.6.3 Regeln festlegen, Grenzen setzen	44
B Wissenschaftliches Arbeiten	
1 Wissenschaft	46
1.1 Grundverständnis	46
1.2 Verhältnis von wissenschaftlichem Wissen und Alltagswissen	48
1.3 Inhalt und Funktionen wissenschaftlicher Tätigkeit	51
1.4 Wissenschaft und Wahrheit	56
1.5 Wissenschaft und Werturteile	57
2 Wissenschaftliches Arbeiten im Studium	63

C Schriftliche Arbeiten erstellen

1	Das Grundprinzip: Zwei Schritte vor, ein Schritt zurück	66
2	Planung des Arbeitsprozesses	68
	2.1 Vorteile des geplanten Vorgehens	68
	2.2 Arbeitsschritte im Überblick	68
	2.3 Startzeitpunkt	69
3	Klärung des Themas	74
	3.1 Themenfindung	74
	3.2 Klärung und Eingrenzung der Fragestellung	76
	3.3 Kontakte zur Betreuerin der Arbeit	78
4	Literaturrecherche	82
	4.1 Einführung	82
	4.2 Geeignete Quellen	83
	4.2.1 Eignungskriterien	83
	4.2.2 Zitierwürdige Quellen	84
	4.2.3 Nicht zitierwürdige Quellen	87
	4.3 Wie Sie bei der Literatursuche vorgehen	88
	4.3.1 Gezielte Suche	88
	4.3.2 Einfache Einstiegsmöglichkeiten	89
	4.3.3 Recherche in den Bestandskatalogen von Bibliotheken	90
	4.3.4 Recherche in wissenschaftlichen Datenbanken und	
	Portalen	91
	4.3.5 Recherchen mit Suchmaschinen	95
	4.3.6 Informationsquellen des Buchhandels	97
	4.3.7 Recherchieren mit citavi	97
	4.4 Suchstrategien bei elektronischen Recherchen	98
	4.5 Erstellen einer Arbeitsbibliografie	100
5	Beschaffung und Auswertung der Literatur	102
	5.1 Beschaffung der Literaturquellen	102
	5.2 Sichtung der Literaturquellen	103
	5.3 Auswertung der Literaturquellen	105
	5.3.1 Was bedeutet Auswerten?	105
	5.3.2 Vorgehen bei der Literatúrauswertung	106
6	Gliederung der Arbeit	113
	6.1 Grundanforderungen an die Gliederung	113
	6.2 Formale Struktur der Gliederung	117

7	Abfassung des Manuskriptes	119
7.1	Grundlegende Hinweise	119
7.1.1	Umgang mit Quellen	119
7.1.2	Exkurse	119
7.1.3	Anmerkungen	120
7.1.4	Abbildungen und Tabellen	120
7.1.5	Sprache	123
7.1.6	Rohentwurf des Manuskriptes	127
7.1.7	Datensicherung.....	128
7.1.8	Speichern von Internetquellen	129
7.2	Abfassung der Einleitung	129
7.3	Abfassung des Hauptteils.....	133
7.3.1	Grundlegende Anforderungen	133
7.3.2	Vorgehen bei der Texterstellung.....	134
7.4	Schlussteil.....	137
7.5	Überarbeitung des Rohentwurfs	138
8	Richtiges Zitieren	141
8.1	Bedeutung von Zitaten	141
8.2	Grundsätze des Zitierens	142
8.3	Techniken des Zitierens	145
8.3.1	Fußnotentechnik	145
8.3.2	Kurzbelege im Fließtext (Harvard-Methode)	148
8.4	Zitatformen und Zitierregeln	149
8.4.1	Direktes und indirektes Zitat	149
8.4.2	Regeln und Gestaltungsformen für wörtliche Zitate ...	149
8.4.3	Regeln und Gestaltungsformen für sinngemäße Zitate	152
8.4.4	Übergreifende Regeln	153
8.4.5	Zitieren juristischer Materialien	156
9	Erstellung der sonstigen Manuskriptteile	159
9.1	Strukturelemente einer wissenschaftlichen Arbeit	159
9.2	Seitenzählung	160
9.3	Titelblatt	161
9.4	Inhaltsverzeichnis	162
9.5	Abkürzungsverzeichnis	163
9.6	Abbildungs- und Tabellenverzeichnis	164
9.7	Anlagen	164
9.8	Literaturverzeichnis	165
9.9	Verzeichnis sonstiger Quellen	167
9.10	Eidesstattliche Versicherung	168
9.11	Datenträger	169

10	Layout, Schlusskorrektur, Indruckgabe, Abgabe.....	170
10.1	Layout	170
10.2	Schlusskorrektur	174
10.3	Indruckgabe	176
10.4	Abgabe.....	177

D Seminarvorträge halten

1	Funktionen des Seminarvortrags	179
2	Vorbereitung des Seminarvortrags.....	181
2.1	Grundfragen.....	181
2.2	Vom Basistext zum Stichwortmanuskript	184
3	Leitfaden für einen guten Seminarvortrag	187
3.1	Grundregeln	187
3.2	Einstieg und Einleitung	188
3.3	Hauptteil.....	192
3.4	Schlussteil.....	197
4	Nachgespräch zum Vortrag	199
5	Erstellung und Handhabung der Folien	201
6	Angst vor dem Sprechen	203

E Klausuren und mündliche Prüfungen bewältigen

1	Klausuren	206
1.1	Gestaltungsformen	206
1.2	Schwerpunkt Wissensprüfung	207
1.3	Schwerpunkt Transferprüfung	208
2	Mündliche Prüfungen	211
2.1	Gestaltungsformen	211
2.2	Prüfungsablauf	212
3	Prüfungsvorbereitung.....	214
4	Verhalten bei Prüfungen	221
4.1	Verhalten in einer Klausur	221

4.2	Verhalten in einer mündlichen Prüfung.....	221
4.3	Verhalten nach der Prüfung.....	223
5	Beanstandung eines Prüfungsergebnisses.....	225

F Studieren mit Portfolios

1	Was ist ein Portfolio?	227
2	Grundlagen und Erfolgsfaktoren	228
2.1	Konzeptuelle Grundlagen	228
2.2	Erfolgsfaktoren für die Arbeit mit Portfolios	229
3	Portfolios im Studium.....	232
3.1	Notwendige Voraussetzungen	232
3.2	Nutzungsmöglichkeiten im Studium der Sozialen Arbeit	232

Anlagen

Anlage 1:	Musterdeckblatt Bachelorarbeit.....	238
Anlage 2:	Musterdeckblatt Hausarbeit.....	239
Anlage 3:	Aufführung der Quellen im Literaturverzeichnis	240
Anlage 4:	Checkliste „Endkorrektur des Textes“	244
Anlage 5:	Immer Ärger mit dem Komma – Wie Sie die häufigsten Fehler vermeiden	246
Literaturverzeichnis		250
Glossar		253
Abkürzungsverzeichnis		256
Abbildungsverzeichnis		258
Tabellenverzeichnis		259
Stichwortverzeichnis		261