

Inhalt

1	Einführung	13
<hr/>		
1.1	Wie ich mir Sie vorstelle	14
1.2	Das Projekt auf dem Präsentierteller	15
1.2.1	Was ist eigentlich ein Projekt?	15
1.2.2	Was ist eigentlich Projektmanagement?	16
1.2.3	Projekt annehmen oder lieber vorbeigehen?	20
1.2.4	Projekt übernehmen, ohne sich zu übernehmen	21
1.3	Wegweiser für eilige Leser	21
1.4	Die Projekt-Checkliste	22
1.4.1	Projektbeteiligte	23
1.4.2	Projektdefinition	24
1.4.3	Projektumfang	25
1.4.4	Das Unternehmen und sein Projektleiter	26
1.4.5	Stand des Projektes	27
1.4.6	Projektkommunikation	27
1.4.7	Projektrisiken	28
2	Im Nebel nach Turkmenistan – warum Projekte scheitern (können)	29
<hr/>		
2.1	Die Kommunikation eines alten Ehepaars	30
2.1.1	Die E-Mail-Seuche	30
2.1.2	Irrglaube Nr. 1: Geschrieben ist schon getan	32
2.1.3	Irrglaube Nr. 2: Ist doch sonnenklar, oder?	33
2.1.4	Irrglaube Nr. 3: Toll, ein Job!	34
2.2	2 + 2 = 5 – die Regeln der Komplexität	35
2.3	Zero Trouble Forecast	39

2.4	Tontaubenprojekte – von der Kunst, bewegliche Ziele zu treffen	41
2.5	Virtuelles Kaffeekränzchen – von der Kunst, überhaupt ein Ziel zu haben	45
2.6	Zu viel Tücke in zu wenig Detail	46
2.7	Mit dem Autopiloten nach Turkmenistan?	50
2.8	Von der wundersamen Ressourcenvermehrung und anderen Wundern	52
2.9	Karma oder freier Wille	55
3	Wie am Schnürchen – wie Projekte ablaufen (sollen)	59
<hr/>		
3.1	Der Sinn von Projektplanung – wie vorhersagbar sind Projekte?	60
3.2	Auf Los geht's los	62
3.2.1	Der Projektauftrag	63
3.2.2	Die Entscheidung	66
3.2.3	Die Kick-off-Veranstaltung	67
3.3	Der Nebelkerzenradierer – die Projektplanung	71
3.4	Malochen mit Grips – Projektdurchführung und Projektcontrolling	74
3.5	Geschafft! Der Projektabschluss	75
3.6	Wirklich? Noch nicht ganz! Vom Projektende als Startschuss	79

4	Gute Gewohnheiten – was Projekte erfolgreich macht	81
<hr/>		
4.1	In den Kerker mit Murphy – warum Optimismus wichtig ist	82
4.2	Hüten Sie sich vor Akronymen	84
4.3	Was Sie von Ihrem Gartenthermometer lernen können	85
4.4	Klappern gehört zum Handwerk	88
4.5	Was Sie von Ihrer Taschenlampe lernen können	92
4.6	Das Lustprinzip – warum Motivation der Treibstoff ist	96
5	Ein ungleicher Haufen – das Projektteam	101
<hr/>		
5.1	Erwartungen allenthalben – die Player im Überblick	102
5.1.1	Der Auftraggeber	102
5.1.2	Der Kunde als Auftraggeber	105
5.1.3	Der Projektleiter	107
5.1.4	Der Teilprojektleiter	109
5.1.5	Fach-Mitarbeiter	110
5.1.6	Die Kontrolleure	112
5.2	Der Projektleiter als Zeitdieb, oder: so werben Sie um Ihr Projektteam	114
5.2.1	Phase 1: Kennenlernen	115
5.2.2	Phase 2: Mittendrin	117
5.2.3	Phase 3: Am Ende	118
5.3	Der Erste-Hilfe-Kasten für notleidende Teams	119
5.3.1	Phase 1: Das Problem und die Beteiligten verstehen	119
5.3.2	Phase 2: Das Gespräch	120
5.3.3	Phase 3: Projekt-Reset	122
5.3.4	Phase 4: Nachsorge	122

6	Der Nebel lichtet sich – die Projektplanung	125
<hr/>		
6.1	Lieber schätzen als verzocken	125
6.1.1	Über den Sinn einer Schätzung	126
6.1.2	Anforderungen	127
6.1.3	Methoden der Aufwandschätzung	130
6.2	Gefangen im Bermudadreieck – von Qualität, Zeit und Kosten	133
6.3	Das Phasenmodell der Projektplanung	134
6.4	Phase 1: Teile und herrsche, aber teile nicht den Herrscher	135
6.4.1	Schritt 1: Themensammlung	135
6.4.2	Schritt 2: Teilen, also feiner planen	136
6.4.3	Schritt 3: Ordnen	137
6.5	Phase 2: Abhängigkeiten bestimmen und planen	138
6.6	Phase 3: Aufwand bestimmen	141
6.6.1	Aufwand/Dauer ergänzen	141
6.6.2	Puffer	145
6.6.3	Meilensteine	148
6.7	Phase 4: Ressourcen planen	149
6.8	Phase 5: Kosten planen	150
6.8.1	Schritt 1: Welche Kosten fallen überhaupt an und welche davon sind relevant?	151
6.8.2	Schritt 2: Wie hoch sind die Kosten?	152
6.8.3	Schritt 3: Kosten planen	153
6.8.4	Kostenplan genehmigen	154
6.9	Phase 6: Risiken erkennen und bewerten	155
6.10	Projektphasen	157
6.11	Zu guter Letzt	166

7	Flaute oder raue See? Projektdurchführung und Projektcontrolling	169
<hr/>		
7.1	Der »Aller-Anfang-ist-leicht-Effekt«	170
7.2	Projektcontrolling ohne Paranoia	171
7.2.1	Worum es genau geht	172
7.2.2	Erfolgsfaktoren	175
7.2.3	Der Controllingfahrplan	176
7.2.4	Terminkontrolle	178
7.2.5	Kostenkontrolle	184
7.2.6	Projektmanagementsoftware	186
7.3	Der Wind macht die Welle – wie man Probleme rechtzeitig erkennt und löst	187
7.3.1	Probleme im Team erkennen	188
7.3.2	Typische Problemindikatoren	189
7.3.3	Probleme rechtzeitig lösen	191
7.4	Der Projekt-Reset	192
7.4.1	Phase 1: Entscheidung und Vorbereitung	193
7.4.2	Phase 2: Überblick gewinnen	193
7.4.3	Phase 3: Diskussion mit dem Auftraggeber und persönliche Entscheidung	194
7.4.4	Phase 4: Das Projekt neu planen	196
7.4.5	Phase 5: Kommunizieren und loslegen	198
7.5	Sitzungs-Knigge für Projektleiter	198
8	Agile Methoden im Projektmanagement	203
<hr/>		
8.1	Das Agile Manifest und worum es eigentlich geht	203
8.1.1	Menschen und Interaktionen vor Prozessen und Werkzeugen	204

8.1.2	Funktionierende Software vor umfassender Dokumentation	205
8.1.3	Zusammenarbeit mit dem Kunden vor Vertragsverhandlungen	205
8.1.4	Reagieren auf Veränderungen vor dem Befolgen eines Plans	206
8.1.5	Zusammenfassung	207
8.2	Eine Einführung in Scrum	208
8.2.1	Die Scrum-Methode	209
8.2.2	Die Scrum-Rollen	211
8.2.3	Empfehlungen für Scrum	213
8.3	DevOps – Entwickler und Admin finden zusammen	215
8.3.1	Was DevOps ist, und was nicht	215
8.3.2	Der DevOps-Prozess	218
8.3.3	Phase 1: Grundvoraussetzungen schaffen	220
8.3.4	Phase 2: Den Prozess festlegen	220
8.3.5	Phase 3: Die Toolkette aufbauen	221
8.3.6	Phase 4: Umsetzung	222
8.3.7	Weitere Tipps	223
9	Das Märchen vom Projektmanagement	225
<hr/>		
Index		231