

# Inhaltsverzeichnis

<b>Etappe 1</b>	<b>Exzellente Orientierung und Vorbereitung</b>	<b>7</b>
1.1	Das macht eine gute WA aus	10
1.2	Kurzcheck der Qualität einer WA	11
1.3	Checkliste »Erster Überblick«	12
1.4	Der Prozess des WA	14
1.5	Die Herausforderungen sind bewältigbar	16
1.6	Perfekte EDV-Ausstattung ist nützlich	17
1.7	So helfen Freunde und Bekannte	18
1.8	Gutes Projektmanagement ist gefragt	19
1.9	Die Arbeitszeiten richtig einschätzen	20
1.10	Klären Sie die Gutachterrolle	21
1.11	Noten entschlüsseln	22
<b>Etappe 2</b>	<b>Ein passendes Thema finden und formulieren</b>	<b>23</b>
2.1	Potenzielle Ideen sammeln und entwickeln	26
2.2	Theorie-, Empirie- und Praxisanteile festlegen	27
2.3	Der Gutachter – das unbekannte Wesen?	28
2.4	Bewertung potenzieller Themen	29
2.5	Viele Wege führen zum Thema	30
2.6	So formulieren Profis	31
2.7	Ein Exposé hilft von Anfang an	32
2.8	Entscheiden Sie sich endgültig für ein Thema	34
2.9	Die korrekte Reihenfolge der Teile einer WA	35
2.10	Haben Sie die Arbeit gut gegliedert?	36
<b>Etappe 3</b>	<b>Erfolgreich recherchieren</b>	<b>37</b>
3.1	In Fachdatenbanken passend recherchieren	40
3.2	Erschließen Sie sich Fachdatenbanken	41
3.3	Recherchieren Sie digitale Bibliotheken	42
3.4	Suchen Sie systematisch	43
3.5	Eine Hitliste der Publikationen	44
3.6	Dokumentieren Sie das Rechercheergebnis	45
3.7	Testen Sie elektronische Kataloge	46
3.8	Starten Sie Ihre Suche in Dissertationen	47
3.9	Wissenschaftliche Suchmaschinen	48
3.10	Wie für Sie geschaffen: Datenbanken, Linklisten und Institutsbibliotheken	49

3.11	Mit Trunkierungen die Suche optimieren	50
3.12	Das bieten Bibliotheken und Dienstleister	51
3.13	Nutzen Sie Fachzeitschriften	52
3.14	So (umfangreich) sollte Ihr Literaturverzeichnis sein	53
3.15	Lernen Sie Ihren Gutachter richtig kennen	54
<b>Etappe 4</b>	<b>Honorierbare Eigenleistungen erbringen</b>	<b>55</b>
4.1	So bewerten die Profis	58
4.2	Den Erfolg von Anfang an planen	59
4.3	Setzen Sie Abbildungen und Tabellen ein	60
4.4	Wählen Sie ein einheitliches Design	61
4.5	Erbringen Sie besondere Eigenleistungen	62
4.6	Eigenleistung 1: Theorien und Ansätze vergleichen	63
4.7	Eigenleistung 2: Darstellung durch Visualisierung	64
4.8	Eigenleistung 3: Mit guten Modellen die Wirklichkeit abbilden	65
4.9	Eigenleistung 4: Vorgehensmodell entwickeln	66
4.10	Eigenleistung 5: Stufen-/Leiter-/Treppenmodelle	67
4.11	Eigenleistung 6: Aspekte in Bildform	68
4.12	Eigenleistung 7: Portfolios	69
4.13	Eigenleistung 8: Kreislaufmodelle	70
<b>Etappe 5</b>	<b>Forschen wie die Profis</b>	<b>71</b>
5.1	Forschung als gute Leistung für Ihre WA	74
5.2	Die Forschungsfrage ist entscheidend	77
5.3	Planen Sie Ihre Primärforschung fachlich	78
5.4	Das Erkenntnisinteresse im Vordergrund	79
5.5	So geht man pragmatisch vor	80
5.6	Repräsentativ oder nicht?	81
5.7	Die Ergebnisse bestens präsentieren	82
<b>Etappe 6</b>	<b>Treffend formulieren</b>	<b>83</b>
6.1	Machen Sie sich schlau	86
6.2	Lernen Sie das Schreiben schrittweise	87
6.3	So überwinden Sie Schreibblockaden	88
6.4	Das geht gar nicht	89
6.5	Nutzen Sie Citavi	90
6.6	Damit es dem Leser nicht langweilig wird	91
6.7	Visualisieren Sie professionell	92

<b>Etappe 7</b>	<b>Korrekt zitieren</b>	<b>93</b>
7.1	Warum und wieso Quellenangaben?	96
7.2	Wo stehen Voll- und Kurzbelege?	97
7.3	Unterschiedliche Zitationssysteme	98
7.4	So zitiert man Bücher	99
7.5	So zitiert man Einzelbeiträge	100
7.6	So zitiert man aus dem Internet	101
7.7	Folgende spezielle Regeln haben Gültigkeit	102
7.8	Beachten Sie die inhaltlichen Regeln	103
7.9	Verwenden Sie genügend Quellen?	104
<b>Etappe 8</b>	<b>Ihre WA professionell erstellen</b>	<b>105</b>
8.1	Punkteabzüge bei Formalia vermeiden	108
8.2	Professionell formatieren – ein perfektes Design	110
8.3	Arbeiten Sie mit Formatvorlagen	111
8.4	Gliedern Sie automatisch	112
8.5	Verwenden Sie die Funktion »Suchen und Ersetzen«	113
8.6	Heben Sie lange Beispiele und Zitate hervor	114
8.7	Arbeiten Sie mit dem Formeleditor	115
8.8	Zitieren Sie stets korrekt – bitte kein Plagiat!	116
<b>Etappe 9</b>	<b>Ihre WA zum erfolgreichen Abschluss bringen</b>	<b>117</b>
9.1	Checkliste: Wissenschaftliche Arbeit	120
9.2	Das Titelblatt wird zuerst gesehen	122
9.3	Vergessen Sie die Verzeichnisse nicht	123
9.4	Denken Sie an die ehrenwörtliche Erklärung	125
9.5	Mögliche Fehlerquellen erkennen	126
9.6	Korrektur lesen will gut geplant sein	128
9.7	Rechtschreibfehler etc. müssen nicht sein	129
9.8	Checkliste für Korrekturarbeiten	130
9.9	Das Kolloquium – ein Gespräch »unter Fachleuten«	131
9.10	Proben Sie mit typischen Fragen	132
9.11	Nutzen Sie Beispiele und Geschichten	133
9.12	Erfahrungen mit Leidensgenossen teilen	134
	<b>Literaturverzeichnis</b>	<b>135</b>
	<b>Der Autor</b>	<b>136</b>