

Inhaltsverzeichnis

Vorwort	5
1 Firmennachweis.....	6
Finalsätze: <i>um ... zu – damit</i> , Verben mit Präpositionen	
2 Anfrage	12
Adjektivdeklination Typ 1, Genus der Nomen	
3 Angebot	18
Adjektivdeklination Typ 2, Wortbildung: Fugenelement -s-, Kommaregeln	
4 Werbebrief	26
Trennbare und untrennbare Verben, Bildung des Partizips II	
5 Nachfassbrief.....	32
Bildung des Perfekts, Perfekt oder Präteritum?, Temporalsätze: <i>wenn – als</i>	
6 Auftrag / Bestellung, Widerruf.....	38
Konditionalsätze: <i>wenn – dann / bei + Dativ</i>	
7 Auftragseingang, Annahme / Ablehnung	44
Höfliche Formulierungen: Imperativ / Konjunktiv II, <i>kennen – wissen, mögen – möchten – wollen</i>	
8 Lieferung, Versandanzeige, Rechnung.....	50
<i>n</i> -Deklination, Kausalsätze	
9 Wareneingang: Empfangsbestätigung, Zahlungsanzeige	58
Passiv, Passiv mit Modalverben, Passiv-Ersatz	
10 Lieferverzögerung: Mahnung, Antwort auf eine Mahnung	64
<i>dass</i> -Sätze, Infinitivkonstruktionen, Zukunft – Futur	
11 Reklamation, Antwort auf eine Reklamation	70
Indirekte Fragesätze, Konzessivsätze, <i>schon – noch nicht / noch kein, noch – nicht mehr / kein ... mehr</i>	
12 Zahlungsverzögerung: Mahnung, Antwort auf eine Mahnung	76
Temporale Nebensätze	
13 Zahlungsschwierigkeiten, Versuch einer Einigung	84
Relativsätze I	
14 Kreditauskunft	90
Relativsätze II, Relativsätze mit <i>wo</i> , Relativsätze mit <i>was</i> oder <i>wo(r)</i> - + Präposition	
15 Termine, Einladung, Dankschreiben, Geschäftsreise	96
Komparativ – Superlativ, Komparativ und Superlativ vor einem Nomen, Vergleiche	
Lösungen	106