

Inhaltsverzeichnis

Vorwort zur 3. Auflage	6
Vorwort zur 2. Auflage	7
Vorwort	9
A. Öffentliche Verwaltung	10
I. Träger der öffentlichen Verwaltung	10
II. Angehörige des öffentlichen Dienstes	12
B. Beamtenrecht	18
I. Rechtsquellen	18
1. Beamtenrechtliche Kompetenznormen des Grundgesetzes	18
2. Materieell-rechtliche Normen des Grundgesetzes	19
3. Beamter als Träger von Grundrechten und deren Einschränkung	25
4. Beamtenrechtliche Normen der Landesverfassung NRW	26
5. Landesrecht in Nordrhein-Westfalen	27
II. Grundbegriffe und Strukturen	28
1. Beamtenbegriffe, Begriff des Amtsträgers	28
2. Öffentlich-rechtliches Dienst- und Treueverhältnis	30
3. Vorgesetztenbegriffe	31

4. Laufbahngruppen, Laufbahnen, Ämter	36
a) Laufbahngruppen, Laufbahnen, statusrechtliche Ämter	36
b) Laufbahnen – Aufstieg und besondere Beförderungsbedingungen	42
c) Funktionelles Amt, Funktionsbezeichnungen, Berufsbezeichnungen	44
III. Beamtenverhältnis	45
1. Arten der Beamtenverhältnisse	45
2. Begründung des Beamtenverhältnisses	46
a) Merkmale einer Ernennung	46
b) Zeitpunkt der Wirksamkeit einer Ernennung	47
c) Pflichtgemäßes Ermessen - Leistungsgrundsatz	47
d) Ernennungszuständigkeit	48
e) Die persönlichen Voraussetzungen für eine (erstmalige) Ernennung	48
f) Form und inhaltliche Anforderungen der Ernennung	51
g) Wirksamkeit der Ernennung	56
3. Veränderungen des Beamtenverhältnisses	57
a) Veränderungen des statusrechtlichen Amtes	57
b) Probezeit	58
c) Verbeamtung auf Lebenszeit	63
d) Beförderung	63
e) Veränderungen des funktionellen Amtes	66
4. Beendigung des Beamtenverhältnisses	71
5. Typische Abläufe eines Beamtenverhältnisses	72
6. Rechtliche Stellung im Beamtenverhältnis	75
a) Grundlegende rechtliche Stellung	75
b) Pflichten des Beamten	75
c) Nichterfüllung von Pflichten	79
d) Rechte des Beamten	84
C. Allgemeines Verwaltungsrecht	91
I. Verwaltungsverfahren	91
1. Grundlagen	91
a) Was ist „Verwaltung“?	91
b) Handlungsformen der Verwaltung	91
c) Verwaltungskompetenz	94
d) Grundsatz der Gesetzmäßigkeit der Verwaltung	94

e) Grundsatz der Verhältnismäßigkeit und pflichtgemäßes Ermessen	95
f) Dienstweg	97
2. Verwaltungsakt	99
a) Funktionen des Verwaltungsaktes	99
b) Merkmale des Verwaltungsaktes	101
II. Rechtsbehelfe	102
1. Außergerichtliche Rechtsbehelfe	103
2. Gerichtliche Rechtsbehelfe	107
a) Anfechtungsklage	107
b) Verpflichtungsklage	107
c) Feststellungsklage	107
d) Leistungsklage	108
e) Beamtenrechtliche Klagen	108
D. Grundzüge des Arbeits- und Tarifrechts	110
I. Gegenstand und Zweck des Arbeitsrechts	110
II. Rechtsquellen des Arbeitsrechts	112
1. Grundgesetz	113
2. EU-Recht/Völkerrecht	113
3. Formelle Gesetze	113
4. Tarifverträge	114
5. Betriebsvereinbarungen/Dienstvereinbarungen	114
6. Arbeitsverträge	114
III. Individualarbeitsrecht	115
1. Arbeitsvertrag und Arbeitsverhältnis	115
2. Der Abschluss des Arbeitsvertrages	117
3. Arbeitspflicht und Arbeitsentgeltspflicht	117
4. Treuepflichten	118
5. Die Beendigung des Arbeitsverhältnisses	119
6. Versetzung, Abordnung und Zuweisung	122
IV. Kollektives Arbeitsrecht	123
1. Recht der Koalitionen	123
2. Tarifvertragsrecht	124
3. Arbeitskampf- und Schlichtungsrecht	126
V. Regelungen des TV-L	126

VI. Arbeitsgerichtsbarkeit	128
E. Personalvertretung	129
I. Grundsätze	129
II. Mitsprache der Beschäftigten.....	130
III. Zentrale Aufgaben.....	131
1. Vertrauensvolle Zusammenarbeit.....	131
2. Anhörung (§ 75 LPVG).....	132
3. Mitwirkung (§§ 69, 73 LPVG)	132
4. Mitbestimmung (§§ 66, 72 LPVG)	133
IV. Einigungsstelle	134
F. Personalaktenführung	135
I. Führung der Personalakten der Beamten	135
1. Begriff der Personalakten	135
2. Inhalt der Personalakten.....	135
3. Grundsätze der Personalaktenführung.....	136
4. Vorschriften über die Personalakten der Beamten	137
5. Definition der Personalakte	139
6. Grundakte, Teilakte, Nebenakte	140
7. Personalbögen	141
8. Registermäßige Behandlung der Personalakten	141
II. Führung der Personalakten der Arbeitnehmer (Beschäftigten).....	142
Abkürzungsverzeichnis.....	144
Empfehlenswerte Literatur.....	146