

Inhaltsverzeichnis

Eingänge:

Grundlagen und Hintergründe

❖ Kapitel 1	
So könnte es mit dem Moderieren anfangen	8
❖ Kapitel 2	
Eine erste praktische Übung für das Moderieren	12
❖ Kapitel 3	
Was bedeutet Moderation?	15
❖ Kapitel 4	
Die Stärken der Methode: Vier Erfahrungen	18
❖ Kapitel 5	
Moderation und Leitung einer Arbeitsgruppe: Die wichtigsten Unterschiede	21
❖ Kapitel 6	
Der Moderator: Was zeichnet ihn aus?	25

Passagen:

Vorbereitung, Ablauf und jede Menge Handwerkszeug

❖ Kapitel 7	
Die Vorbereitung einer Moderation	46
❖ Kapitel 8	
Der Ablauf einer moderierten Arbeitssitzung	60
❖ Kapitel 9	
Verfahren der Moderation: Arbeitshilfen für die Praxis	85
❖ Kapitel 10	
Notwendig und hilfreich: Visualisierungen während der Moderation	112

Übergänge:

Wann ist Moderation sinnvoll?

❖ Kapitel 11	
Entscheidungskriterien für den Einsatz der Moderations-	
methode	118
❖ Kapitel 12	
Partnerin des Moderators: Die Gruppe	124
❖ Kapitel 13	
Lehr- und Wanderjahre: Wie werde ich Moderator?	127

Auf einen Blick:

Checklisten für die Praxis

❖ Checkliste	
Vorbereitung einer moderierten Arbeitssitzung	133
❖ Checkliste	
Ablauf einer moderierten Arbeitssitzung	140
❖ Übersicht	
Die gebräuchlichsten Verfahren für moderierte Arbeitssitzungen	147

Ausgänge:

Literatur und Verabschiedung

❖ Kommentiertes Literaturverzeichnis	150
❖ Verabschiedung von diesem Buch: Eine praktische Übung	153
❖ Über das Zustandekommen des Buches	155