

1 Informationen zu diesem Buch	4	5.4 Objektvariablen	54
1.1 Voraussetzungen und Ziele	4	5.5 Auflistungen	56
1.2 Aufbau und Konventionen	5	5.6 Den Objektkatalog verwenden	58
		5.7 Schnellübersichten	59
		5.8 Übung	60
Mit VBA programmieren			
2 Office programmieren	8	6 Gemeinsam genutzte VBA-Elemente	62
2.1 Einsatzgebiete von VBA	8	6.1 VBA-Elemente für Office-Anwendungen	62
2.2 Integrierte Lösungen	9	6.2 Anwendungsfenster programmieren	62
2.3 Ein einfaches Beispiel für eine integrierte Lösung	10	6.3 Dateien suchen	64
2.4 Makros der Symbolleiste für den Schnellzugriff hinzufügen	12	6.4 Dialogfenster zur Datei- und Ordnerauswahl	66
2.5 Schnellübersicht	13	6.5 Eingabedialoge und Meldungsfenster	67
		6.6 Schnellübersicht	71
		6.7 Übung	71
3 Die VBA-Entwicklungsumgebung	14	Objektmodelle der Office-Anwendungen	
3.1 VBA-Entwicklungsumgebung verwenden	14	7 Programmieren der Office-Anwendungen	72
3.2 Bestandteile der Entwicklungsumgebung	16	7.1 Das Word-Objektmodell	72
3.3 Der Projekt-Explorer16		7.2 Mit Dokumenten arbeiten	73
3.4 Das Eigenschaftenfenster	18	7.3 Auf Dokumenteninhalte zugreifen	74
3.5 Das Code-Fenster benutzen	18	7.4 Das Excel-Objektmodell	77
3.6 Eingabehilfen für Visual-Basic-Anweisungen	20	7.5 Mit Arbeitsmappen und Tabellenblättern arbeiten	77
3.7 Automatische Arbeiten bei Anweisungsende	21	7.6 Zugriff auf Zellen und Zellbereiche	79
3.8 Mit Prozeduren arbeiten	23	7.7 Das Access-Objektmodell	81
3.9 Mit dem Direktfenster arbeiten	24	7.8 Mit Access-Datenbanken arbeiten	82
3.10 Das Lokal-Fenster	25	7.9 Zugriff auf Steuerelemente in Formularen und Berichten	83
3.11 Schnellübersicht	26	7.10 Das PowerPoint-Objektmodell	85
3.12 Übungen	27	7.11 Mit Präsentationen und Folien arbeiten	85
		7.12 Zugriff auf den Folieninhalt	86
4 Die Sprachelemente von VBA	28	7.13 Das Outlook-Objektmodell	87
4.1 Module verwenden	28	7.14 Auf Ordner zugreifen	88
4.2 Mit Prozeduren programmieren	30	7.15 Auf Elemente zugreifen	88
4.3 Sub-Prozeduren	31	7.16 Schnellübersicht	90
4.4 Property -Prozeduren	33	7.17 Übungen	91
4.5 Function -Prozeduren	34	8 Kommunikation zwischen Office-Anwendungen	92
4.6 Variablen verwenden	35	8.1 Integrierte Office-Automatisierung	92
4.7 Konstanten verwenden	37	8.2 Technische Grundlagen	93
4.8 Datentypen von VBA	38	8.3 Verweis auf eine Objektbibliothek erstellen	94
4.9 Operatoren	41	8.4 Deklarieren von Objektvariablen für die Automation	95
4.10 Programmablauf mit Kontrollstrukturen steuern	43	8.5 Objektinstanzen erzeugen	96
4.11 Schnellübersichten	48	8.6 Objekt schließen und Arbeitsspeicher freigeben	99
4.12 Übung	49	8.7 Meldungen des Automation-Objekts unterdrücken	101
5 Objektorientierte Programmierung mit VBA	50		
5.1 Was sind Objekte?	50		
5.2 Die Objekthierarchien (Objektmodelle)	51		
5.3 Eigenschaften und Methoden	51		

8.8	Schnellübersichten	102	13.5	Vorschaufunktion für Word-Dokumente	156
8.9	Übung	103	13.6	Vorschaufunktion für Excel-Dokumente	158
Benutzerdefinierte Dialoge und Datenbankzugriffe			13.7	Dokumente in der Datenbank archivieren	159
<hr/>			13.8	Liste der gefundenen Dokumente löschen	160
9	Benutzerdefinierte Dialoge verwenden	104	13.9	Versteckt geöffnete Word- bzw. Excel-Anwendung schließen	161
9.1	Kommunikation mit dem Anwender	104	13.10	Dokumente verwalten	162
9.2	UserForm-Dialoge erstellen	105	13.11	Dokumente öffnen	165
9.3	UserForm-Dialoge verwenden und programmieren	110	13.12	Schnellübersicht	166
9.4	Steuerelemente programmieren	113	13.13	Übung	166
9.5	Schnellübersicht	114	14 Integrierte Lösungen mit PowerPoint 168		
9.6	Übung	115	14.1	Möglichkeiten für integrierte Lösungen	168
10 Datenbankzugriff in Office-Anwendungen 116			14.2	Die Präsentationserstellung	169
10.1	Objektmodelle für den Zugriff auf Datenbanken	116	14.3	Bearbeiten der Titelfolie	170
10.2	Datenbankzugriff mit ADO	117	14.4	Erstellen einer Textfolie mit Word-Unterstützung	172
10.3	Verbindung zu einer Datenquelle herstellen	118	14.5	Erstellen einer Diagrammfolie mit Excel-Unterstützung	175
10.4	Datensatzgruppe auswählen und öffnen	120	14.6	Suchfunktion für Excel-Arbeitsmappen	179
10.5	Datensätze auslesen	121	14.7	Schnellübersicht	180
10.6	Zugriff auf Datenfelder	123	14.8	Übungen	181
10.7	Datensätze hinzufügen und bearbeiten	125	15 Integrierte Lösungen mit Outlook 182		
10.8	Datenbankzugriff mit DAO	127	15.1	Möglichkeiten für integrierte Lösungen	182
10.9	Schnellübersichten	129	15.2	Notizen in Word erstellen	183
10.10	Übung	130	15.3	Serien-E-Mails mit Word und Outlook versenden	184
Integrierte Lösungen			15.4	Schnellübersicht	191
<hr/>			15.5	Übungen	192
11	Integrierte Lösungen mit Word	132	Stichwortverzeichnis 194		
11.1	Möglichkeiten für integrierte Lösungen	132			
11.2	Diagrammfunktion von Excel nutzen	133			
11.3	Adressen aus Access übernehmen	136			
11.4	Schnellübersicht	138			
11.5	Übung	139			
12 Integrierte Lösungen mit Excel 140					
12.1	Möglichkeiten für integrierte Lösungen	140			
12.2	Druckfunktion von Word nutzen	141			
12.3	Daten aus Outlook und Access importieren	145			
12.4	Schnellübersicht	148			
12.5	Übung	149			
13 Integrierte Lösungen mit Access 150					
13.1	Möglichkeiten für integrierte Lösungen	150			
13.2	Datenbank zur Dokumentenverwaltung	151			
13.3	Dokumente in die Datenbank einlesen	153			
13.4	Dokumente suchen	155			