

Inhaltsverzeichnis

Einleitung	9
<i>Kapitel I</i>	
<i>Kurzfristige Erfolgsrechnung – Entscheidungshilfe des modernen Management</i>	13
1. Das Werden einer Erfolgsrechnung	16
2. Formen und Aussagemöglichkeiten	19
3. Zielplanung der Unternehmung	22
4. Notwendigkeit von Teilplänen	25
5. Monatsbilanzen	27
6. Verknüpfung von Tages- und Monatsaussagen	29
<i>Kapitel II</i>	
<i>Grundvoraussetzungen für aussagefähige Führungsinformationen</i>	31
1. Datenerfassung	34
2. Methoden der Datenerfassung	39
Datenerfassung mit Lochkarten	40
Datenerfassung mit Lochstreifen	40
Datenerfassung mittels Magnetband	41
Direkte Datenerfassung	41
3. Systeminterne Datenverarbeitung	44
4. Neue Möglichkeiten für das Management	46
5. Notwendigkeit der Ausbildung	48
6. Ablaufkonzept	51

7. Datenausgabe und -auswertung	54
8. Technische Voraussetzungen	55
9. Programmieretechnik für Führungsinformationaufbereitung	57
10. Organisatorische Voraussetzungen	58
11. Gesamtkonzeption	58

Kapitel III

<i>Die Techniken der kurzfristigen Erfolgsrechnung</i>	63
1. Die Methoden der kurzfristigen Erfolgsrechnung	71
2. Das Gesamtkostenverfahren	73
3. Die Bereichserfolgsrechnung	77
4. Das Umsatzkostenverfahren	82

Kapitel IV

<i>Ein integriertes elektronisches Konzept</i>	85
1. Datenbereitstellung aus den Teilbereichen	89
2. Forschung und Entwicklung	89
3. Vertrieb	93
Praktischer Ablauf der Prognose	95
Vertriebsabwicklung und -ablauf	96
Fakturierung und Barverkaufsabrechnung	102
4. Fertigungsbereich	104
Deduktion (Sekundärbedarfsermittlung)	110
Auftragseinplanung	110
Kapazitäts- und Terminrechnung	110
Fertigungsdisposition	111
5. Einkauf	114
6. Materialbestandesführung	120
Bewertung	125
Bestandsabbau	127
7. Lohn- und Gehaltsabrechnung	128
Ablaufbeschreibung Lohn/Gehalt	129
8. Anlagenabrechnung	133
Bilanzmäßige Abschreibung	135
Kalkulatorische Abschreibung	136
Abschreibungsmethoden	137

9. Finanzbuchhaltung	140
Datenerfassung bei der Finanzbuchhaltung	141
10. Ordnungsmäßigkeit der Buchführung	143
Datenerfassung	145
Datenumwandlung in die Maschinensprache	145
Dateneingabe	146
Vorabstimmsummen	146
Datenausgabe	147
Bearbeitung und Speicherung der Daten in Maschinensystem	147
Das Journal als zentrales Programmsystem des Rechnungswesens	148
11. Betriebliches Kostenwesen	151
Kostenartenrechnung	152
Kostenstellenrechnung	153
Einzelkosten und Gemeinkosten, innerbetriebliche Leistungsverrechnung	157
Kostenträgerrechnung	158
12. Die zentrale Stellung des Rechnungswesens	163
Abstimmung der Planungsbereiche	166
13. Einbeziehung weiterer Führungsinformationen in die Erfolgsaussage	170
Literaturverzeichnis	205
Stichwortverzeichnis	207