

Inhalt

I. Arbeitshilfen zur Einstellung

1	Checkliste: Informationen zur Einstellung	S. 6
2	Muster-Schreiben: Einfordern von Unterlagen	S. 7
3	Muster: Personalfragebogen	S. 8
4	Muster-Schreiben: Zustimmungsverweigerung zu beabsichtigter Einstellung	S. 10
5	Checkliste: Neue Zeitarbeitnehmer einstellen?	S. 12
6	Muster-Betriebsvereinbarung: Auswahlrichtlinien	S. 13
7	Muster-Betriebsvereinbarung: Interne Stellenanzeige	S. 17
8	Checkliste: Befristung in Ordnung?	S. 20
9	Überblick: So funktionieren die wichtigsten befristeten Arbeitsverträge	S. 21

II. Arbeitshilfen zum bestehenden Arbeitsverhältnis

11	Checkliste: Abmahnung	S. 22
11	Überblick: Allgemeines Gleichbehandlungsgesetz	S. 24
12	Checkliste: Allgemeines Gleichbehandlungsgesetz	S. 25
13	Muster-Schreiben: Einhaltung des Diskriminierungsverbots gegenüber älteren Arbeitnehmern	S. 26
14	Checkliste: Hält Ihr Arbeitgeber die Vorgaben zur Arbeitszeit ein?	S. 27
15	Muster-Schreiben: Regelung vorübergehender Mehrarbeit	S. 29
16	Checkliste: Überstunden richtig angeordnet	S. 30
17	Überblick: Arbeitszeitkonten	S. 30
18	Muster-Betriebsvereinbarung: Betriebsvereinbarung zu Arbeitszeitkonten	S. 31
19	Checkliste: Wart Ihr Arbeitgeber Ihre Rechte beim Arbeitsschutz?	S. 31
20	Checkliste: Gefährdungsanalyse	S. 33
21	Checkliste: Präventionsmaßnahmen Infekte	S. 34
22	Checkliste: Feststellung eines Alkoholproblems	S. 35
23	Schritt-für-Schritt-Anleitung: Vorgehensweise zur Prüfung, ob ein Arbeitnehmer haftet	S. 36
24	Checkliste: Umstrukturierungen aktiv mitgestalten	S. 37
25	Checkliste: Beteiligungspflichtige Betriebsänderung	S. 38
26	Checkliste: Betriebsvereinbarung zur betrieblichen Altersvorsorge	S. 39

27 Überblick: Wichtigste Schritte beim Betrieblichen Eingliederungsmanagement	S. 41
28 Checkliste: Rückkehrgespräche	S. 42
29 Muster-Betriebsvereinbarung: Beschäftigungssicherung	S. 43
30 Checkliste: Hält Ihr Arbeitgeber den Datenschutz ein?	S. 46
31 Überblick: Schutz personenbezogener Daten	S. 47
32 Checkliste: Teilzeit während der Elternzeit	S. 48
33 Familienfreundliches Unternehmen	S. 49
34 Überblick: Mögliche Integrationsmaßnahmen zur Vermeidung von Fremdenfeindlichkeit	S. 50
35 Überblick: Wann Sie bei Sonder- und Einmalzahlungen mitbestimmen und wann nicht	S. 51
36 Überblick: Unterschiedliche Formen von Sonderzahlungen	S. 51
37 Muster-Betriebsvereinbarung: Weihnachtsgeld	S. 52
38 Überblick: Welche Lohnarten auf den Mindestlohn anzurechnen sind	S. 54
49 Muster-Betriebsvereinbarung: Zielvereinbarungen	S. 55
40 Überblick: Konfliktmanagement	S. 58
41 Schritt-für-Schritt-Anleitung: Konfliktmanagement	S. 59
42 Checkliste: Mitarbeiter-Befragung	S. 60
43 Muster-Schreiben: Information über eine Mitarbeiterbefragung	S. 62
44 Checkliste: Mobbing prüfen/feststellen	S. 63
45 Überblick: Phasen eines Burnouts	S. 64
46 Checkliste: Inanspruchnahme Pflegezeit	S. 65
47 Muster-Fragebogen: Psychische Probleme am Arbeitsplatz	S. 66
48 Überblick: Förderung schwerbehinderter Arbeitnehmer	S. 68
49 Muster-Schreiben: Unterrichtung über eine sexuelle Belästigung	S. 69
50 Überblick: Diese Vorzüge bietet Telearbeit	S. 71
51 Checkliste: Telearbeit: Auf diese Informationen haben Sie Anspruch	S. 72
52 Überblick: Ausstattung eines Telearbeitsplatzes	S. 73
53 Überblick: Zulässige Ablehnungsgründe Ihres Arbeitgebers bei Teilzeitvorhaben	S. 74
54 Muster-Schreiben: Antrag eines Arbeitnehmers zur Verringerung der Arbeitszeit	S. 75

Inhalt

55	Schritt-für-Schritt-Anleitung: Urlaubsanspruch in 7 Schritten beantragen	S. 76
56	Muster-Schreiben zur Einführung eines verbindlichen Urlaubsplans	S. 77
57	Muster-Schreiben: Zustimmungsverweigerung zu einer Versetzung/Umgruppierung	S. 78
58	Checkliste: Einführung eines Hinweissystems	S. 79
59	Überblick: Beschäftigung jüngerer Arbeitnehmer	S. 80
60	Muster-Schreiben: Übernahmeverlangen für JAV-Mitglied	S. 81
61	Muster-Betriebsvereinbarung: Übernahme von Auszubildenden	S. 82
62	Checkliste: So schützen und fördern Sie Ihre älteren Kollegen optimal	S. 84
63	Checkliste: Sinnvolle Betriebsvereinbarung zum E-Learning abgeschlossen?	S. 85

III. Arbeitshilfen zur Beendigung von Arbeitsverhältnissen

64	Checkliste: Anhörung zur Kündigung richtig durchgeführt?	S. 86
65	Muster-Schreiben: Widerspruch gegen eine beabsichtigte Kündigung	S. 88
66	Überblick: Sonderkündigungsschutz & wo er durchbrochen werden kann	S. 89
67	Muster-Schreiben: Unterrichtung eines Gekündigten über seine Rechte	S. 91
68	Muster-Schreiben: Vorläufige Weiterbeschäftigung verlangen	S. 92
69	Checkliste: Verhaltensbedingte Kündigung	S. 93
70	Checkliste: Kündigung wegen eines Bagatelldelikts	S. 94
71	Checkliste: Verdachtskündigung	S. 95
72	Checkliste: Personenbedingte Kündigung	S. 96
73	Checkliste: Betriebsbedingte Kündigung	S. 98
74	Checkliste: Interessensausgleich	S. 99
75	Muster-Schreiben: Stellungnahme Änderungskündigung	S. 100
76	Überblick: Hinweispflichten des Arbeitgebers	S. 102
77	Überblick: Häufige Formulierungen in Zeugnissen	S. 103