

# Inhalt

<b>1 Vorwort</b> .....	<b>9</b>
<b>2 Warum präsentieren?</b> .....	<b>11</b>
2.1 Gute Ideen überzeugen nicht von selbst .....	11
2.2 Was ist eine Präsentation? .....	12
2.3 Präsentation ist auch Re-präsentation .....	14
2.4 Wie Sie dieses Buch am besten nutzen .....	15
<b>3 Persönliche Vorbereitung</b> .....	<b>17</b>
3.1 Was Sie persönlich »mitbringen« sollten .....	17
3.1.1 Einfühlungsvermögen (Empathie) .....	17
3.1.2 Fingerspitzengefühl und Takt .....	19
3.1.3 Einsicht in die eigene Subjektivität .....	19
3.1.4 Sich selbst akzeptieren .....	21
3.1.5 Positive Einstellung .....	22
3.1.6 Natürlichkeit – Gelöstheit .....	22
3.1.7 Persönlicher Stil .....	23
3.1.8 »Technische« Fähigkeiten .....	23
3.1.9 Bereitschaft, aus Fehlern zu lernen .....	24
3.2 Der erste Eindruck muß stimmen .....	24
3.3 Lampenfieber muß kein Nachteil sein .....	27
3.4 Wissen ist Macht und gibt Sicherheit .....	28
3.5 Prüflisten zur persönlichen Vorbereitung .....	29
3.5.1 Für einen Präsentator nützliche Eigenschaften, Fähigkeiten und Einstellungen .....	30

3.5.2	So machen Sie einen guten »ersten Eindruck« .....	31
3.5.3	Wie Sie mit Ihrem Lampenfieber fertig werden und Sicherheit gewinnen .....	31
<b>4</b>	<b>Rhetorisch-psychologische Grundlagen .....</b>	<b>33</b>
4.1	Grundbedingung: Leichte Verständlichkeit .....	33
4.1.1	Artikulation .....	34
4.1.2	Wortgebrauch .....	35
4.1.3	Satzbau .....	36
4.1.4	Gliederung und Ordnung .....	37
4.1.5	Anschaulichkeit .....	39
4.1.6	Empfängerorientierung .....	40
4.2	Lassen Sie Ihren Körper mitsprechen .....	42
4.2.1	Gestikulation .....	42
4.2.2	Mimik .....	43
4.2.3	Körperbewegungen .....	43
4.3	Der Ton macht die Musik .....	44
4.4	So überzeugen Sie leichter .....	46
4.4.1	Die Quellen der Überzeugungskraft .....	47
4.4.2	Wovon die Überzeugungsfähigkeit Ihres Publikums abhängt .....	49
4.4.3	Die Strategie der Überzeugung .....	51
4.5	Weniger ist meistens mehr .....	55
4.6	Wiederholung ist die Mutter des Studiums .....	57
4.7	Warum Sie das Gespräch mit dem Empfänger suchen sollten .....	59
4.8	Wie Sie die Aufmerksamkeit Ihrer Zuhörer gewinnen .....	60
4.9	Schwierige Situationen – gut gemeistert .....	63
4.9.1	Rhetorische Pannen .....	63
4.9.2	Zwischenbemerkungen der Hörer .....	65
4.9.3	Publikumseinwände .....	68
4.9.4	Technische und organisatorische Schwierigkeiten .....	70
4.10	Prüflisten zur Rhetorik und Psychologie der Präsentation .....	72
4.10.1	Voraussetzungen für leichte Verständlichkeit des Vortrags .....	72
4.10.2	Körpersprache richtig sprechen .....	73
4.10.3	Die Ausdruckskraft der Stimme nutzen .....	73
4.10.4	Überzeugen .....	74
4.10.5	Wirksam reden .....	75
4.10.6	Schwierige Situationen meistern .....	75

<b>5 Vorbereitung der Präsentation</b> .....	<b>77</b>
5.1 Was soll vermittelt werden? .....	79
5.2 Wer soll beeinflußt werden? .....	81
5.3 Unter welchen Umständen findet der Beeinflussungsversuch statt? .	83
5.4 Wer soll präsentieren? .....	84
5.5 Wie wird am besten vorgegangen? .....	86
5.6 Audio-visuelle Hilfsmittel richtig eingesetzt .....	88
5.6.1 Wie veranschaulichen? .....	90
5.6.2 Womit veranschaulichen? .....	106
5.6.3 Unterlagen für das Publikum .....	113
5.7 Dramaturgische Effekte und Tricks .....	114
5.8 Der Endspurt: Das Präsentationskonzept .....	118
5.9 Organisation ist nicht alles, aber ohne Organisation ist alles nichts .	122
5.9.1 Ort der Veranstaltung .....	123
5.9.2 Einrichtung des Raumes .....	125
5.9.3 Ablauforganisation .....	127
5.9.4 Technische Hilfsmittel .....	128
5.9.5 Einladungen .....	129
5.10 Prüflisten zur Präsentationsvorbereitung .....	130
5.10.1 Vorbereitungsformel Z-E-K-K .....	130
5.10.2 Audio-visuelle Hilfsmittel .....	132
5.10.3 Dramaturgie .....	133
5.10.4 Organisation der Präsentation .....	133
<b>6 Durchführung der Präsentation</b> .....	<b>135</b>
6.1 Ein guter Start ist der halbe Sieg .....	135
6.2 Die vier Phasen der Präsentation .....	138
6.3 Der lebhafteste, anschaulichste Vortrag .....	141
6.4 Das empfangenorientierte, gut geleitete Gespräch .....	144
6.5 Der letzte Eindruck bleibt .....	151
6.6 Prüflisten zur Präsentationsdurchführung .....	152
6.6.1 Vor dem Start .....	152
6.6.2 Auf »Los« geht's los .....	152
6.6.3 Präsentationsablauf .....	153
6.6.4 Der Präsentations-Vortrag .....	154
6.6.5 Das Präsentations-Gespräch .....	154

<b>7 Wie Sie – nicht nur aus Ihren Fehlern – immer noch etwas dazu-</b> <b>lernen können</b> .....	<b>155</b>
<b>7.1 Nachbereitung der Präsentation</b> .....	<b>155</b>
<b>7.2 Wie Sie Ihre Präsentationen systematisch verbessern</b> .....	<b>157</b>
<b>8 Literaturverzeichnis</b> .....	<b>159</b>
<b>9 Stichwortverzeichnis</b> .....	<b>163</b>