

---

# Inhaltsverzeichnis

<b>1</b>	<b>Warum dieser Leitfaden?</b>	<b>1</b>
<b>2</b>	<b>Einleitung</b>	<b>3</b>
<b>3</b>	<b>Projektgespräch – Jour fixe – Meeting</b>	<b>5</b>
<b>4</b>	<b>Moderation</b>	<b>9</b>
4.1	Tagung – Konferenz	9
4.1.1	Eingehen auf das Thema der Tagung	10
4.1.2	Berücksichtigung der Referenten	11
4.1.3	Hilfsmittel	14
4.2	Podiumsdiskussion	15
4.2.1	Einbeziehung der Teilnehmer	18
4.2.2	Umgang mit Störungen	20
<b>5</b>	<b>Präsentation</b>	<b>23</b>
5.1	Ablauf einer Präsentation	23
5.2	Gestaltung der Folien	27
5.2.1	Text auf Folien	28
5.2.2	Bilder auf Folien	29
5.2.3	Animationen	29
<b>6</b>	<b>Freie Rede</b>	<b>31</b>
<b>7</b>	<b>Fazit</b>	<b>33</b>

<b>8 Checklisten . . . . .</b>	<b>35</b>
8.1 Tagung . . . . .	35
8.2 Podiumsdiskussion . . . . .	36
8.3 Präsentation . . . . .	36
8.4 Freie Rede . . . . .	36