

Inhaltsverzeichnis

1	Einleitung	1
1.1	Legende verwendeter Symbole	2
1.2	Redaktioneller Hinweis	2
2	Nutzen des wissenschaftlichen Arbeitens	3
2.1	Nutzen der Wissenschaft für die Gesellschaft	5
2.2	Nutzen des wissenschaftlichen Arbeitens für den Einzelnen	7
3	Qualitätskriterien für wissenschaftliche Arbeiten	11
4	Erfolgsrezepte für die Erstellung einer wissenschaftlichen Arbeit	21
4.1	Vorgehensmodell	21
4.1.1	Literaturrecherche	21
4.1.2	Themenwahl	24
4.1.3	Konzeption	25
4.1.4	Schreiben	26
4.2	Formaler Aufbau einer Arbeit	30
4.3	Formatierungsrichtlinien	34
4.3.1	Seitenformatierung	34
4.3.2	Absatzformatierung	34
4.3.3	Zeichenformatierung	35
4.3.4	Abbildungs- und Tabellenformatierung	35
4.3.5	Gliederungsformatierung	35
4.3.6	Fußnotenformatierung	35
4.4	Zitierrichtlinien	36
4.4.1	Standards	40
4.4.2	Teilbelegmethode nach APA	42
4.4.3	Literaturverzeichnis	48
4.4.4	Besonderheiten für englischsprachige Arbeiten	56
4.5	Checklisten	56
4.5.1	Checklisten zu Beginn der Arbeit	56
4.5.2	Checklisten für die Endredaktion der Arbeit	57

5 Erstellung einer wissenschaftlichen Arbeit mit Microsoft Word	59
5.1 Navigation	60
5.2 Vorbereitung	63
5.2.1 Optionen einstellen	63
5.2.2 Speichern	64
5.2.3 Rechtschreibprüfung	65
5.2.4 Mehrsprachige Texte	69
5.3 Der Nutzen von Formatvorlagen und Dokumentdesign	69
5.3.1 Dokument auf Basis einer Vorlage erstellen	71
5.3.2 Gliederung überarbeiten	72
5.3.3 Text formatieren	74
5.3.4 Aufzählungen und Nummerierungen	75
5.3.5 Abbildungen und Tabellen	77
5.3.6 Querverweise	81
5.3.7 Kopfzeilen	82
5.3.8 Seitenformatierung	85
5.3.9 Inhalts-, Abbildungs- und Tabellenverzeichnis	88
5.3.10 Stichwortverzeichnis	89
5.3.11 Quellenverweise	90
5.3.12 Literaturverzeichnis	96
5.3.13 Endredaktion für Quellen und Verzeichnisse	97
5.4 Formatvorlagen anpassen	99
5.4.1 Liste aller Formatvorlagen anzeigen	99
5.4.2 Details zu Formatvorlage anzeigen	101
Literaturverzeichnis	105
Stichwortverzeichnis	109