

Inhalt

1	Einleitung	1
Teil I	Rhetorik oder die Kunst des eigenen Vortrags	5
2	Die technische Dimension der Präsentation	11
2.1	Themenfindung und Konzeption des Vortrages	11
2.2	Voraussetzungen für leichte Verständlichkeit	17
2.3	Exkurs: Technische Fähigkeiten der Präsentation	19
2.3.1	Gestaltung von Folien	21
2.3.2	Vorbereitung mit PowerPoint	22
2.3.3	Flipcharts und Tafelbilder	25
3	Die Persönlichkeit einsetzen	29
3.1	Körpersprache	29
3.2	Gestik und Mimik	34
3.3	Artikulation, Stimmvariation, Intonalität und Sprechtempo	40
4	Überzeugen	47
4.1	Schwierige Situationen antizipieren	49
5	Eigenschaften, Fähigkeiten und Einstellungen	55
5.1	Einfühlungsvermögen	55
5.2	Soziale Kompetenz	56
5.3	Einsicht in die eigene Subjektivität	58
5.4	Sich selbst annehmen	59
6	Einstellung gegenüber dem Auditorium	61
6.1	Natürliches Auftreten	62
6.2	Persönlicher Stil	63
6.3	Erster Eindruck	64
7	Mit den Auswirkungen von Nervosität umgehen ...	69
8	Für Eilige: Zusammenfassung und »Checkliste« ...	75
8.1	Checkliste 1: Technische Dimension der Präsentation	75
8.2	Checkliste 2: Einstellungen und Fähigkeiten	82
Teil II	Die Grundlagen der Kommunikation	85
9	Die Kunst der Argumentation	89
9.1	Regeln sachlicher Argumentation	91
9.2	Dialektisches Argumentieren	99
9.3	Logik und Schlussfolgerungen	101

10	Persönliche Identität und ihre vier Teilfähigkeiten	111
10.1	Rollendistanz.....	111
10.2	Empathie	119
10.3	Konfliktfähigkeit bzw. Ambiguitätstoleranz.....	124
10.4	Selbstdarstellung	130
11	Kommunikative Kompetenzen	137
11.1	Aspekte der Kommunikation.....	137
11.1.1	Fünf Axiome der Kommunikation.....	140
11.2	Exkurs: Grundtypen sozialer Interaktion	154
11.3	Kommunikationsnetze	158
12	Psychosoziale Kompetenzen	163
12.1	Ärger und Aggression	163
12.2	Frustriertheitsfolgen	169
12.3	Konfliktbewältigung auf individueller und sozialer Ebene	172
Glossar		183
Literatur		185
Sachindex		187