

Inhalt

Einleitung	7
-------------------------	---

I. Der Seminarleiter

1	Wichtige Kompetenzen	13
2	Lehrstile	21
3	Angst in der Lehre – Der selbstsichere Umgang mit Lampenfieber und Kritik	27
3.1	Mit Lampenfieber sinnvoll umgehen	28
3.2	Mit Kritik selbstsicher umgehen.....	32
4	Effektiv präsentieren im Seminar	37

II. Die Teilnehmer

1	Das Lernen Erwachsener unterstützen.....	49
2	Motivation der Teilnehmer fördern	58
3	Mit den Teilnehmern kommunizieren	65
3.1	Eine gute Beziehung zu den Teilnehmern haben	68
3.2	Die Mitteilungsbereitschaft der Teilnehmer fördern	72
3.3	Gegenseitiges Verstehen absichern und Kommunikationsproblemen vorbeugen.....	82
3.4	Teilnehmern Feedback geben	88

4	Gruppen leiten in Abhängigkeit von der Gruppendynamik	97
5	Stolpersteine im Seminar überwinden	107
5.1	Grundsätzliches zu Problemen in der Lehre	108
5.2	Schwierigen Situationen vorbeugen.....	111
5.3	Schwierige Situationen meistern	112

III. Zielgerichtete Planung einer Veranstaltung

1	Eine Lehrinheit planen	129
2	Was zur Vorbereitung noch dazugehört	165
2.1	Pausen gestalten	166
2.2	Den Seminarraum vorbereiten.....	170
2.3	Teilnehmerunterlagen erstellen	176
2.4	Übungsaufgaben erstellen und durchführen	180

IV. Die Durchführung einer Veranstaltung

1	Phasen einer Seminaredurchführung	187
1.1	Warm-up-Phase: Begrüßung und gegenseitiges Kennenlernen	189
1.2	Transparenzphase: Organisatorisches und Ablauf vorstellen, Erwartungen erfragen, Seminarregeln vereinbaren.....	192
1.3	Phase der Hinführung zum Thema: Das Interesse der Teilnehmer für das Thema fördern	195
1.4	Informationsphase: Inhalte vermitteln oder von den Teilnehmern erarbeiten lassen	197
1.5	Verarbeitungsphase: Inhalte aktiv verarbeiten	199
1.6	Cool-down-Phase: Feedback einholen und den Ausstieg aus dem Seminar gestalten.....	200
2	Methoden für die Lehre.....	203
2.1	Standardlehrmethoden.....	204
2.2	Aktivierende Methoden für die unterschiedlichen Seminarphasen	221
2.3	Aktivierungsübungen	251

3	Großgruppen aktivieren	262
4	Medien gestalten und einsetzen.....	276
5	E-Learning zur Ergänzung des Trainings.....	289

V. Qualitätssicherung und Seminarnachbereitung

1	Transferfördernde Maßnahmen.....	295
2	Zwischenfeedback, Seminar-Evaluation und Transfer-Evaluation	305
2.1	Zwischenfeedback	306
2.2	Schriftliche Seminar-Evaluation	309
2.3	Transfer-Evaluation	314
3	Das Seminar nachbereiten	320

Anhang

Danksagung.....	326
Stichwortverzeichnis	329
Feedback-Bögen	334