

# Inhaltsverzeichnis

Vorwort	
<b>EINFÜHRUNG</b> .....	11
Historischer Rückblick .....	16
Autodidaktische Arbeitsweise .....	16
Arbeitsteilungen .....	16
Gegenwärtige Situation .....	19
Der Mann an der Spitze .....	23
Mitarbeiter .....	23
Stellung .....	26
Konzeption .....	26
Checklisten .....	27
Kosten .....	33
Hauptfunktionen .....	34
<b>ARBEITSPLANUNG</b> .....	35
Erzeugnisplanung .....	38
Auftragsstrukturanalyse .....	39
Arbeitsablaufplanung .....	44
Profit-Center / Akzidenzaufträge .....	48
Arbeitsablaufplanung einer Zeitschrift .....	48
Arbeitsablaufplanung am Beispiel einer Offsetplatte .....	49
Festlegung der Arbeitsverfahren .....	49
Materialflußuntersuchungen .....	51
Grundformen .....	51
Personalbedarfsplanung .....	55
Jahresstunden-Übersicht .....	56
Handkartei .....	58
Arbeitsmittelplanung .....	59
Arbeitsmittelkartei .....	59
1. Strukturdaten .....	61
2. Maschinenspezifische Daten .....	61
3. Kaufmännische Daten .....	61
4. Angaben zur Instandhaltung .....	62
5. Ausstellungsdaten .....	62
6. Fundamentskizze .....	63
Mengenkartei / Schriften .....	64
Inventarverzeichnis .....	66
Raumbedarfsplanung .....	66
Scheibenmodelle .....	67
Tabelle zur Raumbedarfsplanung .....	69
1. Strukturdaten .....	72
2. Besondere Kriterien .....	72
Arbeitsstättenplanung .....	72
Betriebsstättenstudie eines kleinen Druckereibetriebes .....	75
Betriebsstättenstudie eines mittelgroßen Druckereibetriebes .....	79

# Inhaltsverzeichnis

Arbeitsstättenplanung am Modell einer großen Akzidenzsetzerei .....	82
Arbeitsstättenplanung einer Mettage mit Buchdruckerei .....	86
Arbeitsstättenstudie einer Lichtsatzabteilung mit Reproduktion, Montage und Kopie .....	88
Studie zur Rampe als Arbeitsstätte .....	88
Arbeitsplatzgestaltung .....	90
Historischer Rückblick .....	90
Physiologische Arbeitsplatzgestaltung .....	91
Psychologische Arbeitsplatzgestaltung .....	92
Informationstechnische Arbeitsplatzgestaltung .....	93
Organisatorische Arbeitsplatzgestaltung .....	93
Sicherheitstechnische Arbeitsplatzgestaltung .....	93
Arbeitsplatzkartei .....	95
Arbeitsablaufgestaltung zwischen mehreren Arbeitsplätzen .....	95
Ablaufprinzipien .....	96
1. Verrichtungsprinzip .....	96
2. Flußprinzip .....	97
Arbeitsteilung .....	98
Was ist Arbeitsteilung? .....	98
Arbeitszeitplanung .....	99
MTM-System .....	101
Zeitaufnahme .....	102
Multimomentaufnahme: Zeitaufnahme .....	103
Weitere Methoden zur Datenermittlung .....	104
1. Schätzen und Vergleichen .....	104
2. Selbstaufschreiben durch Mitarbeiter .....	105
3. Selbstaufschreiben durch Betriebsmittel .....	106
4. Befragen .....	106
Planzeiten .....	106
Leistungskatalog .....	108
Arbeitsfristenplanung/Durchlaufzeitplanung .....	108
Vorzüge des Leistungskataloges .....	109
Belastungsdiagramme aus der Technik .....	109
1. Satzbereich .....	109
2. Druckbereich .....	115
Materialbewirtschaftung .....	122
1. Grundzüge .....	122
2. Aufgaben .....	122
3. ABC-Analyse .....	125
4. Techniken .....	127
5. Analyse der Beschaffungskosten .....	127
6. Analyse der Lagerungskosten .....	128
7. Kennziffern .....	129

# Inhaltsverzeichnis

ARBEITSSTEUERUNG .....	130
Auftragsbearbeitung .....	130
Kalkulationsvorbereitung .....	131
Vorplanung zur Auftragsdurchführung .....	132
Kostenvoranschlag .....	133
Kalkulation .....	134
Historischer Rückblick .....	134
Zeitwertkalkulation .....	137
Steuerungsdaten .....	138
Durchführungsfestlegung .....	139
Arbeitsanweisungen .....	140
Innerbetriebliches Vordruckwesen (Beispiele I-XII) .....	144
IST-Zustand .....	144
Außer-Haus-Vergabe .....	145
Terminsteuerung .....	147
Was ist Kapazität? .....	147
Kapazitätsgrobplanung .....	148
Kapazitätsfeinplanung .....	149
Was ist ein Termin? .....	149
Terminsteuerung .....	150
Arbeitsfortschrittsüberwachung .....	150
Zusammenfassung .....	151
SCHLUSSBETRACHTUNG .....	151
Literaturverzeichnis .....	154