

Inhaltsübersicht	Seite
Teil 1: Problemstellung und thematisches Umfeld der Arbeit	
1. 1. Problemstellung der Arbeit	7
1. 2. Gliederung der Arbeit	10
1. 3. Thematisches Umfeld	16
1. 3. 1. Sozio-technische Systeme	17
1. 3. 2. Industrielle Verwaltung	20
1. 3. 3. Charakteristika industrieller Verwaltungsaufgaben	23
1. 3. 4. Informationstechnik	29
1. 3. 5. Arbeitstätigkeit, Arbeitsanforderungen und Qualifikation	31
1. 3. 6. Berufsausbildung und Berufsschule	33
Teil 2: Analyse der Technik und der Einsatzperspektiven in der Industrieverwaltung und im privaten Bereich	
2. 1. Die Technik	38
2. 2. Anwendungsfelder	38
2. 2. 1. Datenverarbeitungstechnik	39
2. 2. 1. 1. Rechnerarchitektur	40
2. 2. 1. 2. Peripherie	41
2. 2. 1. 3. Software	42
2. 2. 1. 4. Softwareentwicklung	44
2. 2. 2. Informationstechnische Entwicklungslinien	48
2. 2. 2. 1. Textverarbeitung	48
2. 2. 2. 2. Kommunikationstechnik	50
2. 2. 3. Automationstechnik	52
2. 3. Betriebliche Nutzung der Informationstechnik	52
2. 3. 1. Geräteentwicklung und staatliche Politik	53
2. 3. 2. Betrieblicher Einsatz	55
2. 3. 3. Verzögernde Einflüsse	59
2. 4. Die "Neuen Medien"	61
2. 4. 1. Fernsehen	63
2. 4. 2. Bildschirmtext	64
2. 4. 3. Heimcomputer	64

2. 5. Zusammenfassung	67
-----------------------	----

Teil 3: Aussagen zu technikinduzierten Veränderungen der Sachbearbeitungsaufgaben und der Anforderungen und qualifikatorische Strategien

3. 1. Quantitative Auswirkungen	69
3. 2. Veränderungen der Personalstruktur	72
3. 3. Qualitative Veränderungen der Sachbearbeitungsaufgaben	74
3. 3. 1. Dezentralisierung und Arbeitsteilung	77
3. 3. 2. Realisierungsaussichten dezentraler Arbeitsplätze	81
3. 4. Aussagen zu Veränderungen der Qualifikationsanforderungen	85
3. 4. 1. Qualifikationsanforderungen	85
3. 4. 2. Qualifikationen	89
3. 4. 3. Anforderungsänderung durch Informationstechnik	91
3. 5. Qualifikationsstrategische Aussagen	97
3. 6. Folgerungen für die kaufmännische Berufsausbildung	104

Teil 4: Analyse historischer und aktueller Bedingungen kaufmännischer Qualifizierung insbesondere in der kaufmännischen Berufsschule

4. 0. Zum Nutzen historischer Betrachtung	108
4. 1. Frühe kaufmännische Berufsausbildung	110
4. 1. 1. Anforderungen an die Kaufleute	110
4. 1. 2. Die Berufsausbildung der Kaufleute	113
4. 1. 3. Der Beitrag der berufsorientierten Schulen	114
4. 2. Kaufmännische Berufsausbildung in der Industrialisierung	115
4. 2. 1. Anforderungen an die Kaufleute im Industriebetrieb	116
4. 2. 2. Die Berufsausbildung der Kaufleute	119
4. 2. 3. Der Beitrag der berufsorientierten Schulen	120
4. 3. Kaufmännische Berufsausbildung bis etwa 1945	123
4. 3. 1. Kaufmännisches Ausbildungswesen	124
4. 3. 2. Die Berufsschule bis etwa 1945	127
4. 4. Kaufmännische Berufsausbildung seit 1945	130

	Seite
4. 5. Kaufmännische Berufsausbildung und weibliche Erwerbsarbeit	137
4. 6. Die kaufmännische Berufsschule	142
4. 6. 1. Zugangskriterien	142
4. 6. 2. Berechtigungen	143
4. 6. 3. Didaktik	145
4. 6. 4. Zukunftsaspekte der kaufmännischen Berufsschule	150
4. 7. Zur Entwicklung informationstechnischer Lerninhalte	154
4. 8. Informationstechnische Qualifizierung und berufliche Erwachsenen- bildung	163
4. 8. 1. Berufliche Fortbildung	164
4. 8. 2. Berufliche Umschulung	166
4. 8. 3. Berufliche Rehabilitation	167
4. 9. Zusammenfassung	167
 Teil 5: Empirische Erhebung informationstechnikgestützter Aufgaben- lösungen an einer regionalen Stichprobe von Sachbearbeitungs- arbeitsplätzen	
5. 1. Zielsetzung	171
5. 2. Verfahrensanforderungen	173
5. 3. Das Untersuchungsinstrument	180
5. 4. Die geplante Stichprobe	184
5. 5. Die realisierte Stichprobe	192
5. 5. 1. Arbeitsplatzcharakteristika	192
5. 5. 2. Technikcharakteristika	196
5. 5. 3. Charakteristika der Arbeitsperson	198
5. 5. 4. Analyse der EDV-Interaktion	204
5. 5. 4. 1. Anwendung vorgegebener Software	204
5. 5. 4. 2. Störungsbewältigung	206
5. 5. 4. 3. Softwaremodifikationen	207
5. 5. 5. Beschreibung ausgewählter Aufgabenlösungen	209
5. 6. Zusammenfassung und Interpretation	221

Teil 6: Empfehlungen

6. 1. Ausgangsbedingungen	229
6. 2. Empfehlungen	229
6. 2. 1. Zeitlicher Umfang	230
6. 2. 2. Unterrichtsfachliche Organisation	230
6. 2. 3. Inhalte und Verfahren	230
6. 3. Anwendungsqualifizierung	232

Teil 7: Literaturverzeichnis

Teil 8: Anhang