

# Inhaltsverzeichnis

<b>1 Grundlagen der Textverarbeitung</b> . . . . .	<b>1</b>
1.1 Pyramide der Software-Tools . . . . .	3
1.2 Daten und Datenstrukturen . . . . .	8
1.3 Programmstrukturen . . . . .	10
1.4 Daten- und Programmstrukturen als Software-Bausteine . . . . .	12
1.5 Dateneinheiten bei der Textverarbeitung . . . . .	13
1.5.1 Inhaltsbezogene Dateneinheiten . . . . .	13
1.5.2 Schreibbezogene Dateneinheiten . . . . .	14
1.6 Tätigkeiten der Textverarbeitung . . . . .	15
<b>2 Referenz zu Word</b> . . . . .	<b>17</b>
2.1 Menübefehle . . . . .	19
2.2 Tasten und Tastaturbelegung . . . . .	31
2.3 Makro-Programmierung . . . . .	33
2.3.1 Tastenanschläge in Makros . . . . .	33
2.3.2 Makro-Anweisungen . . . . .	36
2.3.3 Reservierte Variablen . . . . .	40
2.3.4 Makro-Funktionen . . . . .	43
<b>3 Kurs zur Textverarbeitung mit Word</b> . . . . .	<b>45</b>
3.1 Den ersten Text bearbeiten . . . . .	45
3.1.1 Aufbau des Word-Bildschirmes . . . . .	47
3.1.2 Text eingeben . . . . .	48
3.1.3 Text drucken . . . . .	49
3.1.4 Text auf Diskette speichern . . . . .	51
3.1.5 Text in den RAM laden . . . . .	52
3.1.6 Fehler im Text korrigieren . . . . .	53
3.1.6.1 Weiche Trennstriche im Wort einfügen . . . . .	53
3.1.6.2 Einen neuen Absatz bilden . . . . .	54
3.1.6.3 Ein Wort in den Text einfügen . . . . .	55
3.1.6.4 Text überschreiben . . . . .	55
3.1.6.5 Ein Wort mit der Rück-Taste löschen . . . . .	55
3.1.6.6 Ein Wort mit der Entf-Taste löschen . . . . .	56
3.1.6.7 Ein mit F8 markiertes Wort löschen . . . . .	56
3.1.7 Arbeit mit Word beenden . . . . .	57
Aufgaben zu Abschnitt 3.1 . . . . .	58

3.2	Dateien zwischen RAM und Diskette übertragen . . . . .	59
3.2.1	Teil der aktiven Datei neu speichern . . . . .	62
3.2.2	Eine Datei in die aktive Datei zusammenführen . . . . .	64
3.2.3	Eine neue Datei speichern . . . . .	66
3.2.4	Geänderte Datei unter neuem Namen speichern . . . . .	69
3.2.5	Besonderheiten des Übertragen-Befehls . . . . .	71
	3.2.5.1 Standardlaufwerk einstellen . . . . .	71
	3.2.5.2 TXT-Datei und SIK-Datei . . . . .	72
	3.2.5.3 Vorsicht beim Löschen von Dateien . . . . .	73
	Aufgaben zu Abschnitt 3.2 . . . . .	75
3.3	Text formatieren . . . . .	77
3.3.1	Zeichen direkt formatieren . . . . .	79
3.3.2	Absätze direkt formatieren . . . . .	81
3.3.3	Zeichen formatieren mit Format/Zeichen . . . . .	83
	3.3.3.1 Zeichen über das Befehlsmenü formatieren . . . . .	83
	3.3.3.2 Schriftart formatieren . . . . .	85
	3.3.3.3 Schriftgrad formatieren . . . . .	86
3.3.4	Absätze formatieren mit Format/Absatz . . . . .	87
3.3.5	Seiten formatieren mit Format/Bereich . . . . .	89
3.3.6	Tabellen formatieren mit Format/Tabulator . . . . .	92
	3.3.6.1 Maskendatei mit Tabulatoren aufbauen . . . . .	93
	3.3.6.2 Tab-Stopps zur Rechnungsschreibung nutzen . . . . .	96
	Aufgaben zu Abschnitt 3.3 . . . . .	98
3.4	Im Text rechnen . . . . .	99
3.4.1	Berechnungen für F2 ausführen lassen . . . . .	101
3.4.2	Einstellungen für die Rechenfunktion . . . . .	103
	Aufgaben zu Abschnitt 3.4 . . . . .	104
3.5	Mit Druckformatvorlagen arbeiten . . . . .	105
3.5.1	Formatierung mit einer DFV-Datei . . . . .	107
3.5.2	Druckformate durch Festhalten erstellen . . . . .	109
	3.5.2.1 Druckformat für einen Bereich festhalten . . . . .	110
	3.5.2.2 Druckformat für einen Absatz festhalten . . . . .	112
	3.5.2.3 Druckformat für Zeichen festhalten . . . . .	114
	3.5.2.4 Druckformatvorlage speichern . . . . .	115
	3.5.2.5 Druckformat in der DFV-Datei ändern . . . . .	116
3.5.3	Druckformatvorlage mit der Textdatei verbinden . . . . .	118
3.5.4	Druckformate mit dem Muster-Befehl erstellen . . . . .	119
	Aufgaben zu Abschnitt 3.5 . . . . .	121
3.6	Textteile in Textbausteinen bereitstellen . . . . .	123
3.6.1	Adressen in Textbausteinen im RAM speichern . . . . .	126
3.6.2	Textbausteine in einer TBS-Datei speichern . . . . .	127
3.6.3	TBS-Datei zu einer TXT-Datei im RAM zusammenführen . . . . .	127
3.6.4	Textbausteine in den Text gezielt einfügen . . . . .	128
3.6.5	Textbausteine ändern und sicherstellen . . . . .	130
	Aufgaben zu Abschnitt 3.6 . . . . .	132

3.7	Serienbriefe schreiben	133
3.7.1	Serientextdatei erstellen	135
3.7.2	Steuerdatei erstellen	136
3.7.3	Serienbriefe ausdrucken	139
3.7.3.1	Optionen zum Ausdrucken einstellen	139
3.7.3.2	Serienbriefe in eine Test-Datei drucken	140
3.7.3.3	Serienbriefe sofort drucken	140
	Aufgaben zu Abschnitt 3.7	141
3.8	Einstellungen und Hilfen	143
3.8.1	Einstellungen über den Zusätze-Befehl	145
3.8.2	Hilfestellungen	148
3.8.3	Tastenkombinationen	149
3.8.4	Hilfen beim Übertragen von Text	151
3.8.4.1	Auf Diskette übertragen bzw. speichern	151
3.8.4.2	In den RAM übertragen bzw. laden	153
3.8.4.3	Automatisch erstellte Sicherungsdateien	154
3.8.5	Speicherplatz im RAM kontrollieren	156
3.8.6	Fenstertechnik	158
	Aufgaben zu Abschnitt 3.8	160
3.9	Tabellen und Texte verknüpfen	161
3.9.1	Kalkulationstabellen verknüpfen	163
3.9.1.1	Eine Tabelle in den Text integrieren	163
3.9.1.2	Tabellendaten im Text aktualisieren	166
3.9.2	Texte verknüpfen	168
3.9.2.1	Textdatei integrieren	168
3.9.2.2	Benannte Textabschnitte integrieren	170
	Aufgaben zu Abschnitt 3.9	174
3.10	Layout gestalten	175
3.10.1	Bereichslayout gestalten	177
3.10.1.1	Text in Bereiche unterteilen	177
3.10.1.2	Text mehrspaltig formatieren (Spaltensatz)	183
3.10.2	Absatzlayout gestalten	187
3.10.2.1	Absätze nebeneinander anordnen	187
3.10.2.2	DFV-Datei über Standard-Makro erzeugen	191
	Aufgaben zu Abschnitt 3.10	193
3.11	Makros ausführen und programmieren	195
3.11.1	Tastenanschläge und Befehle in Makros aufzeichnen	197
3.11.1.1	Über Makros informieren	197
3.11.1.2	Ein vordefiniertes Makro ausführen	199
3.11.1.3	Ein eigenes Makro aufzeichnen	203
3.11.2	Anweisungen in Makros speichern	207
3.11.2.1	Ein Formular makrogesteuert ausfüllen	207
3.11.2.2	Makro mit Auswahlstruktur	211
3.11.2.3	Makro mit Wiederholungsstruktur	216
	Aufgaben zu Abschnitt 3.11	219

---

3.12 dBASE-Adreßdatei für Serienbriefe nutzen . . . . .	221
Aufgaben zu Abschnitt 3.12 . . . . .	227
<b>Lösungen zu den Aufgaben . . . . .</b>	<b>229</b>
<b>Korrekturzeichen . . . . .</b>	<b>243</b>
<b>ASCII-Tabelle . . . . .</b>	<b>245</b>
<b>Dateiverzeichnis (nach Abschnitten) . . . . .</b>	<b>246</b>
<b>Dateiverzeichnis (nach Alphabet) . . . . .</b>	<b>247</b>
<b>Sachwortverzeichnis . . . . .</b>	<b>248</b>