

Inhalt

Vorwort	3
Eine Einführung in Telefax und Telekopie	4
Leistungsmerkmale des Telefax-Dienstes	7
Aufzeichnungsverfahren/Dokumenteingabe	8
Spezifika von Telekopie/Telefax	17
Allgemeine Beschreibung	17
Flachbett- oder Durchlaufgerät	17
Vorlagenstärke, Papierdicke und Oberfläche	17
Vorlagenbreite/Einzugsbreite und Lesebreite	17
Telekopieren/Absenden - Anwahl des Teilnehmers	19
Empfangs-/Aufzeichnungsbereich	22
Checkliste Telekopie/Telefax	27
Merkpunkte zur Korrespondenzanalyse	30
Anlagen	31
Nachweise	49