

Inhaltsverzeichnis

Einleitung	13
Versionen	13
Hardware-Voraussetzungen	14
Festplatte	14
Grafikadapter und Bildschirm	15
Hauptspeicher und EMS-Speicher	15
Installation	17
Über diese Schulung	18
Lernziele	19
Fragen und Übungen	20
Beispieldateien	20
Schreibweisen	23
1. Lektion Grundlagen	25
1.1 Ventura starten	26
Die Startdatei	26
Der Start	27
Der Start unter GEM	27
Start-Parameter	28
Fragen und Übungen	29
1.2 Der Ventura-Bildschirm	30
Die Titelzeile	32
Die Rollbalken	32
Die Verschiebe-Pfeile	32
Das Größen-Kästchen	32
Das Vollbild-Kästchen	33
Fragen und Übungen	33

1.3 Die Menüs	34
Drop-down-Menüs	34
Dialogfenster und Pop-up-Menüs	34
Pull-down-Menüs	36
Tastatur-Steuerung	37
Fragen und Übungen	39
1.4 Das Seitenmenü	41
Arbeitsmodus und Ergänzungsfeld	41
Das Übertragungsmenü	42
Aktuelle Anzeige	44
Seitenanzeige	44
Fragen und Übungen	45
1.5 Die Dateiorganisation	46
Die Ventura-Dateien	46
Die Kapiteldatei	47
Die Original-Dateien	47
Fragen und Übungen	49
1.6 Hilfestellung	50
1.7 Ventura beenden	51
Lösungen zu den Fragen und Übungen	52
2. Lektion Seite einrichten	55
2.1 Das Seitenlayout	56
Seitenformat	56
Arbeitsumgebung einrichten	58
Satzspiegel	61
Über das Rahmen-Konzept	65
Spalten	66
Fragen und Übungen	68
2.2 Text laden	69
Das Dateiauswahl-Fenster	70
Fragen und Übungen	72
Wie der Text einfließt	73
Die Dateitypen	75
2.3 Layout laden (und speichern)	78
2.4 Kapitel speichern (und öffnen)	80

2.5	Kolumnentitel	82
	Definition	82
	Position	87
	Fragen und Übungen	89
	Lösungen zu den Fragen und Übungen	91
3. Lektion	Absatzformate	95
3.1	Über Absatzformate	96
	Mit Formaten arbeiten	97
	Das Absatzformat »Body Text«	98
	Fragen	99
3.2	Ein neues Format definieren	100
	Über Formatnamen	101
	Generierte Formate	102
	Fragen und Übungen	103
3.3	Schrift	104
	Über verfügbare Schriften	106
	Über Fonts und Dicktentabellen	107
	Fragen und Übungen	109
3.4	Ausrichtung	110
	Horizontale Ausrichtung	110
	Dezimale Ausrichtung	112
	Vertikale Ausrichtung	113
	Fragen und Übungen	114
3.5	Zwischenraum	116
	Zeilen-Durchschuß	116
	Über Punkte, Teilpunkte und Points	117
	Absatz-Durchschuß	118
	Fragen und Übungen	122
3.6	Formate zuweisen	124
	Einen Absatz formatieren	124
	Mehrere Absätze formatieren	124
	Formatieren mit Funktionstasten	125
	Lösungen zu den Fragen und Übungen	128

4. Lektion	Besondere Effekte	133
4.1	Initialien	134
	Fragen	139
4.2	Blickfangpunkte	141
	Qual der Blickfang-Wahl	142
	Freie Wahl für freie Bürger	144
	Der Einzug	145
	Fragen und Übungen	146
4.3	Linien	147
	Eine Linie	147
	Mehrere Linien	149
	Abstände	150
	Linienversatz	152
	Fragen und Übungen	154
4.4	Umrandungen	155
	Fragen und Übungen	157
	Lösungen zu den Fragen und Übungen	158
5. Lektion	Rahmen-Bedingungen: Bilder, Zeichnungen, Text	161
5.1	Über Rahmen	162
	Rahmen erstellen	162
	Größe verändern	163
	Rahmen verschieben	165
	Zeilen- und Spaltenraster	166
	Rahmen kopieren	167
	Rahmen übereinander	168
	Rahmen löschen	168
	Positionieren	168
	Rahmen für den Rahmen	171
	Abstand für den Rahmen	172
	Fragen und Übungen	174
5.2	Bild im Rahmen	176
	Bild laden	176
	Bildgröße anpassen	178
	Maßstabfaktor	180

Bildausschnitt verschieben	181
Ränder für den Rahmen	184
Bilder verstecken	185
Fragen und Übungen	186
5.3 Zeichnung im Rahmen	188
Zeichnung laden	188
Über Zeichnungen und Bilder	189
Über Bild- und Zeichnungsformate	189
Umgang mit Zeichnungen	192
Fragen und Übungen	192
5.4 Rahmentitel	193
Rahmentitel erstellen	193
Kapitel- und Abbildungsnummer	195
Rahmentitel-Format	197
Fragen und Übungen	197
5.5 Text im Rahmen	199
Text in Rahmen schreiben	199
Text in Rahmen laden	201
Text im Rahmen fortsetzen	202
Rahmeninhalte löschen	203
Hintergrund für den Rahmen	205
Fragen und Übungen	206
Lösungen zu den Fragen und Übungen	207
6. Lektion Die Grafikfunktionen	211
6.1 Über Grafikfunktionen	212
Rahmenbindungen	212
Aktivieren	213
6.2 Box-Text	215
Box zeichnen	215
Text eingeben	216
Box-Text-Format	216
Vergrößern, verkleinern, verschieben	217
Das Gitterraster	219
Füll-Attribute	221
Fragen und Übungen	222

6.3 Linien	224
Linien-Attribute	225
Vordergrund und Hintergrund	225
Fragen und Übungen	227
Lösungen zu den Fragen und Übungen	228
7. Lektion Feinheiten	231
7.1 Direktes Formatieren	232
Über direktes (und indirektes) Formatieren	232
Schrift-Attribute	232
Schriftart ändern	235
Schriftgröße ändern	236
Laufweite ändern	237
Fragen und Übungen	238
7.2 Umbruch-Varianten	240
Absatzeinzug	240
Nebeneinandergestellte Absätze	241
Fragen und Übungen	242
Vertikale Ausrichtung	244
Relativer Einzug	245
Spalten- und Seitenumbruch	247
Fragen	249
Text-Rotation	250
7.3 Kolummentitel	253
»Lebende« Kolummentitel	253
Kolummentitel unterdrücken	257
Fragen und Übungen	257
7.4 Arbeit am Text	259
Korrekturen	259
Silbentrennung	260
Zeilenumbruch	261
Übung	262
Lösungen zu den Fragen und Übungen	263

8. Lektion	Spezialitäten	267
8.1	Fußnoten	268
	Fußnote einfügen	268
	Fußnotentext eintragen	269
	Fußnotennummer formatieren	271
	Numerierungsarten	275
	Fragen und Übungen	276
8.2	Indexeinträge	278
8.3	Tabellen	280
	Zeilenlineal einstellen	280
	Tabulator-Position	281
	Vertikale Linie	284
	Fragen und Übungen	286
8.4	Spalten	287
	Spalten einrichten	287
	Spalte ausrichten	288
	Spaltenübergreifender Text	289
	Spalten-Trennlinien	290
	Fragen und Übungen	292
	Lösungen zu den Fragen und Übungen	293
9. Lektion	Abschlußarbeiten	295
9.1	Kapitelverkettung	296
9.2	Inhaltsverzeichnis	298
	Inhaltsverzeichnis erstellen	298
	Seite einfügen	300
	Seitenzähler	301
	Fragen und Übungen	303
	Inhaltsverzeichnis formatieren	304
	Übung	304
9.3	Index	305
	Index-Optionen	305
	Index formatieren	307
	Fragen und Übungen	308
9.4	Drucken	309
	Normaler Druck	309

	Druck in Datei	311
	Druck mit Kapitelverkettung	312
	9.5 Dateien kopieren	313
	9.6 Layoutvorlage dokumentieren	315
	Fragen und Übungen	315
	Lösungen zu den Fragen und Übungen	317
10. Lektion	Ventura für Profis	319
	10.1 Vertikaler Keil	320
	Über den vertikalen Keil	320
	Keil im Rahmen	321
	Keil für Absätze	322
	Weitere Optionen	324
	Fragen und Übungen	325
	10.2 Tabellen	326
	Tabelle definieren	326
	Tabelle ausfüllen	328
	Spaltenbreite ändern	328
	Spalte (oder Zeile) löschen	330
	Zeile (oder Spalte) einfügen	332
	Zellen-Hintergrund	333
	Zellen zusammenfügen	333
	Fragen und Übungen	335
	Tabellentext formatieren	336
	Tabelle bearbeiten	337
	Trennlinien	338
	Fragen und Übungen	340
	10.3 Formeln	341
	Formeleditor aktivieren	341
	Die Formel-Befehle	342
	Ausdrücke zusammenfassen	344
	Fragen	347
	10.4 Querverweise	348
	Einfacher Verweis	348
	Bezug	349
	Variablen	351
	Fragen	353
	Lösungen zu den Fragen und Übungen	354

Anhang	357
A Tastenkombinationen	357
Blättern	357
Sonderzeichen	357
Menü-Funktionen	358
B Textverarbeitungs-codes	359
Textattribute	359
Besondere Effekte	359
Schriftart, -größe, -farbe	359
Leerschritte	360
Texteinfügungen	361
Bild-Anker	361
Querverweise	361
C Formeln	362
Leerschritte	362
Mathematische Zeichen	362
Griechische Zeichen	363
Operationswörter	364
Diakritische Zeichen	364
Schriftbefehle	365
Formelbefehle	366
D Tabellen	373
Index	377
Hinweise auf weitere Markt&Technik-Produkte	383