

Inhaltsverzeichnis

	Abbildungsverzeichnis	14
	Abkürzungs- und Symbolverzeichnis	16
0	Einleitung	19
1	Das Wesen der Materialwirtschaft	20
1.0	<i>Lernziele</i>	20
1.1	<i>Der Bedarf und die Versorgungsfunktion eines Betriebes</i>	20
1.2	<i>Definition der Beschaffung durch ihre Objekte</i>	24
1.2.1	Die allgemeine Beschaffung	24
1.2.2	Die eingeengte Beschaffung	25
1.2.3	Die Beschaffung in der Betriebspraxis	25
1.3	<i>Definition der Beschaffung durch ihre Verrichtungen</i>	26
1.3.1	Der erweiterte Beschaffungsprozeß	27
1.3.2	Der eingeengte Beschaffungsprozeß	28
1.3.3	Beschaffung gleich Einkauf	28
1.4	<i>Die Materialwirtschaft als betriebliche Teilaufgabe</i>	29
1.4.1	Definition der Materialwirtschaft durch ihre Objekte	30
1.4.2	Definition der Materialwirtschaft durch ihre Verrichtungen	32
	Kontrollfragen	33
2	Die Bedarfsermittlung	34
2.0	<i>Lernziele</i>	34
2.1	<i>Wesen der Bedarfsermittlung</i>	34
2.2	<i>Planung des Materialsortiments (Materialrationalisierung)</i>	35
2.2.1	Die Wertanalyse	36
2.2.2	Die Materialstandardisierung	39
2.2.2.1	Die Materialnormung	39
2.2.2.2	Die Produkttypung	40
2.2.3	Die Materialnumerierung	41
2.2.4	Die ABC-Analyse	43
2.3	<i>Die Materialbedarfsplanung</i>	45
2.3.1	Auftragsorientierte (deterministische) Materialbedarfsplanung	46
2.3.1.1	Materialbedarfsplanung durch Stücklistenauflösung (analytische Bedarfsermittlung)	49

2.3.1.2	Materialbedarfsplanung durch Auflösung von Teilverwendungsnachweisen (synthetische Bedarfsermittlung)	56
2.3.1.3	Materialbedarfsplanung nach dem Gozintoverfahren	56
2.3.2	Verbrauchsorientierte (stochastische) Materialbedarfsplanung	61
2.3.2.1	Der arithmetische Mittelwert	64
2.3.2.2	Der gewogene Mittelwert	65
2.3.2.3	Gleitende Mittelwerte	66
2.3.2.4	Die exponentielle Glättung 1. Ordnung	67
2.3.2.5	Die Trendrechnung	71
2.3.2.6	Die exponentielle Glättung 1. Ordnung mit Trendkorrektur	75
2.3.2.7	Die exponentielle Glättung 2. Ordnung	76
2.3.2.8	Bedarfsprognose bei saisonal schwankendem Materialverbrauch	77
2.3.2.9	Bedarfsprognose unter Berücksichtigung der Prognosefehler (Fehlervorhersage)	79
	Kontrollfragen	84
3	Der Einkauf	86
3.0	<i>Lernziele</i>	86
3.1	<i>Wesen des Einkaufs</i>	86
3.2	<i>Die Bedarfsmeldung</i>	87
3.2.1	Formen der Bedarfsmeldung	87
3.2.2	Inhalt der Bedarfsmeldung	88
3.3	<i>Bestellvorbereitende Aufgaben des Einkaufs</i>	88
3.3.1	Die Beschaffungsmarktforschung	89
3.3.1.1	Informationsbedarf des Einkaufs	90
3.3.1.2	Informationsquellen	91
3.3.1.3	Informationssammlung	92
3.3.1.4	Die Anfrage als traditionelle Befragungsform des Einkaufs	92
3.3.1.5	Informationsverarbeitung	94
3.3.1.6	Der Angebotsvergleich als traditionelle Informationsverarbeitung im Einkauf	94
3.3.1.7	Informationsweiterleitung und -aufbewahrung	97
3.3.2	Kontaktpflege mit den Anbietern	97
3.4	<i>Die Bestellung</i>	98
3.4.1	Juristische Betrachtung der Bestellung	99
3.4.1.1	Wichtige Vertragsarten für den betrieblichen Einkauf	99
3.4.1.2	Spezialverträge der betrieblichen Einkaufspraxis	100
3.4.1.3	Verträge mit Gleitpreisklauseln	101
3.4.1.4	Inhalt der Bestellung	104
3.4.1.4.1	Die Bestellqualität	104
3.4.1.4.2	Die Bestellmenge	104

3.4.1.4.3	Der Preis und die Zahlungsbedingungen	104
3.4.1.4.4	Der Liefertermin und der Erfüllungsort	105
3.4.1.4.5	Die Verpackungsart und die -kosten	105
3.4.1.4.6	Die Lieferbedingungen	105
3.4.2	Organisation der Bestellung im Betrieb	106
3.4.2.1	Kleinbestellungen	107
3.4.2.2	Form der Bestellung	107
3.4.2.3	Bestelländerung	107
3.4.2.4	Bestellbestätigung	108
3.4.2.5	Bestellstatistik	108
3.5	<i>Überwachungs- und Kontrollaufgaben des Einkaufs</i>	109
3.5.1	Terminüberwachung	109
3.5.2	Warenannahme und Reklamation	109
3.5.3	Rechnungsprüfung	111
3.6	<i>Recycling im Einkauf</i>	111
	Kontrollfragen	111
4	Die Lagerung	113
4.0	<i>Lernziele</i>	113
4.1	<i>Wesen der Lagerung</i>	113
4.1.1	Lagerfunktionen	113
4.1.1.1	Die Ausgleich- bzw. Pufferfunktion	114
4.1.1.2	Die Sicherheits- bzw. Vorratsfunktion	114
4.1.1.3	Die Spekulationsfunktion	114
4.1.1.4	Die Veredelungsfunktion	115
4.1.1.5	Die Aussortierungs- und Darbietungsfunktion	115
4.1.2	Lagerstufen	115
4.2	<i>Lagerarten und Lagertypen</i>	116
4.2.1	Gliederung nach Lagergütern	118
4.2.1.1	Das Materiallager	118
4.2.1.2	Das Erzeugnislager	118
4.2.1.3	Das Handelswarenlager	118
4.2.1.4	Das Werkzeuglager	118
4.2.1.5	Das Materialabfallager	119
4.2.1.6	Das Büromateriallager	119
4.2.2	Gliederung nach der Bedeutung	119
4.2.3	Gliederung nach dem Standort	119
4.2.4	Gliederung nach dem Eigentümer	119
4.2.4.1	Kommissions- bzw. Konsignationslager	119
4.2.4.2	Lagereien	119
4.2.5	Gliederung nach Bauart	120

4.2.6	Gliederung nach der angewandten Lagertechnik	120
4.2.6.1	Mittel der Lagertechnik	120
4.2.6.1.1	Packmittel	120
4.2.6.1.2	Lagereinrichtung	122
4.2.6.1.3	Transportmittel	126
4.2.6.2	Flach- bzw. Bodenläger	126
4.2.6.3	Stapel- bzw. Blockläger	127
4.2.6.4	Regalläger	127
4.2.7	Gliederung nach dem Automatisierungsgrad	128
4.2.7.1	Manuelle Läger	128
4.2.7.2	Mechanisierte Läger	128
4.2.7.3	Automatisierte Läger	129
4.2.8	Gliederung nach der Zentralisierung	130
4.3	<i>Teilaufgaben der Lagerung</i>	132
4.3.1	Die Einlagerung	132
4.3.2	Die Überwachung und Pflege der Bestände	134
4.3.3	Die Umformung	135
4.3.4	Die Wartung der Lagereinrichtung	135
4.3.5	Die Auslagerung	135
4.3.6	Die Lagerbuchhaltung	140
4.3.6.1	Die Verbrauchsrechnung	141
4.3.6.2	Die Bestandsrechnung	142
4.3.6.2.1	Bewertung mit dem Anschaffungswert	144
4.3.6.2.2	Bewertung mit dem Wiederbeschaffungswert	146
4.3.6.2.3	Bewertung mit Verrechnungspreisen	147
4.3.6.3	Die Inventur	147
4.3.6.3.1	Die Stichtagsinventur	148
4.3.6.3.2	Die permanente Inventur	150
4.3.6.4	Die Lagerstatistik	150
4.3.7	Die Materialdisposition	152
4.3.7.1	Die auftragsorientierte Materialdisposition	154
4.3.7.2	Die verbrauchsorientierte Materialdisposition	156
4.3.7.2.1	Das Bestellpunktverfahren	157
4.3.7.2.2	Das Bestellrhythmusverfahren	163
4.3.7.3	Die Terminrechnung in der Materialdisposition	165
	Kontrollfragen	167
5	Der betriebliche Transport	170
5.0	<i>Lernziele</i>	170
5.1	<i>Der Materialtransport im Rahmen des betrieblichen Transportwesens</i>	170
5.2	<i>Gütertransportarten und ihre Bedeutung in der Bundesrepublik Deutschland</i>	171

5.3	<i>Die Eigenschaften der Verkehrsmittel</i>	173
	Kontrollfragen	174
6	Politik der Materialwirtschaft	175
6.0	<i>Lernziele</i>	175
6.1	<i>Wesen der materialwirtschaftlichen Politik</i>	175
6.2	<i>Ziele der Politik der Materialwirtschaft</i>	176
6.3	<i>Mittel der Politik der Materialwirtschaft</i>	179
6.3.1	Die Organisation als Ordnungsinstrument der Politik der Materialwirtschaft	179
6.3.1.1	Die Konzeption der Materialwirtschaft	180
6.3.1.2	Die Konzeption der Einkaufsabteilung	182
6.3.1.2.1	Zentral- oder Dezentraleinkauf	182
6.3.1.2.2	Die Organisation innerhalb des Einkaufs	183
6.3.1.3	Die Konzeption der Beschaffung	184
6.3.1.4	Die Konzeption der Logistik	185
6.3.1.5	Die Politik der Bezugsquellen und die externe Organisation	186
6.3.1.5.1	Der Konzernbezug	187
6.3.1.5.2	Die Gegengeschäfte	188
6.3.1.5.3	Die Kooperation	188
6.3.1.6	Das Personal und die Ausrüstung mit technischen Hilfsmitteln	189
6.3.1.7	Die Bereitstellungsmethoden	191
6.3.2	Operative Instrumente der Politik der Materialwirtschaft	192
6.3.2.1	Die Qualitätspolitik	194
6.3.2.2	Die Mengenpolitik	195
6.3.2.3	Die Preispolitik	201
6.3.2.4	Die Terminpolitik	202
6.3.2.5	Die Lieferantenpolitik	202
6.3.2.6	Die Nebenleistungspolitik	203
6.3.2.7	Die Werbepolitik	203
6.3.3	Hilfsmittel der praktischen Beschaffungspolitik	204
6.3.3.1	Beschaffungspolitische Grundsätze und Richtlinien	204
6.3.3.2	Das Beschaffungshandbuch	205
6.4	<i>Das Kontrollsystem der Materialwirtschaft</i>	205
6.4.1	Die Parallelkontrolle	205
6.4.2	Die Revision	206
6.4.3	Die Erfolgsmessung in der Materialwirtschaft	207
	Kontrollfragen	211
	Glossar	213
	Literaturverzeichnis	227
	Stichwortverzeichnis	231