

# Inhalt

13 Schritt 1: <b>Installation</b>		81 Schritt 11: <b>Absatzformat und Trennhilfe</b>	
19 Schritt 2: <b>Benutzeroberfläche</b>		87 Schritt 12: <b>Erstellen eines Jahreskalenders</b>	
29 Schritt 3: <b>Mit bestehenden Pu- blikationen arbeiten</b>		95 Schritt 13: <b>Textobjekte verknüpfen</b>	
35 Schritt 4: <b>Textobjekte</b>		101 Schritt 14: <b>MS WordArt</b>	
39 Schritt 5: <b>Texte bearbeiten</b>		107 Schritt 15: <b>Einladung zur Sylvesterfete</b>	
47 Schritt 6: <b>Grafikobjekte</b>		113 Schritt 16: <b>Coupons</b>	
55 Schritt 7: <b>Linien, Rechtecke und Ellipsen</b>		121 Schritt 17: <b>Grußkarten</b>	
61 Schritt 8: <b>Ausrichten von Objekten</b>		127 Schritt 18: <b>Buchlayout</b>	
69 Schritt 9: <b>Zwischenablage verwenden</b>		133 Schritt 19: <b>Hintergrundseiten verwenden</b>	
75 Schritt 10: <b>Spaltensatz</b>		141 Schritt 20: <b>OLE</b>	