

TABLE DES MATIERES

0	INTRODUCTION	1
1	LES ACCROISSEMENTS	3
1.1	Les accroissements à titre gratuit	3
1.2	Achats ou accroissements à titre onéreux	14
	Notes pédagogiques	31
2	LES ELIMINATIONS	33
2.1	Les données culturelles	33
2.2	Les réalités bibliothéconomiques	34
2.3	Les données juridiques et administratives	36
2.4	Les critères de la sélection	37
2.5	Le moment de l'élimination	39
2.6	Les circuits d'élimination	40
2.7	Prospective	42
	Notes pédagogiques	43
3	LE CIRCUIT DU LIVRE	45
3.1	Description générale du traitement	45
3.2	Problèmes pratiques du classement des livres	58
3.3	Traitement des livres. Cas particuliers	64
3.4	Le reclassement des fonds	67
	Notes pédagogiques	70
4	LES DOCUMENTS AUTRES QUE LES LIVRES	73
4.1	Les périodiques	73
4.2	Les estampes	79
4.3	Les cartes et les plans	81
4.4	Les documents photographiques	83
4.5	Les documents audio-visuels	83
	– La Classification proposée par la Discothèque de France	106
	– Classification des documents sonores de la Bibliothèque publique de Massy	109
	Notes pédagogiques	113
5	LA COMMUNICATION DES DOCUMENTS	115
5.0	Introduction	115
5.1	Divers modes d'accès aux documents	116
5.2	Les substituts du document	135
5.3	Contrôle et protection des collections	139
	Notes pédagogiques	144
6	CONSTRUCTION ET EQUIPEMENT DES BIBLIOTHEQUES	145
6.1	Problèmes communs	145
6.2	Les bibliothèques centrales de prêt	164

6.3 Les bibliothèques municipales	167
6.4 Les bibliothèques universitaires	173
6.5 L'aménagement des bibliobus	180
Notes pédagogiques	181
7 LA GESTION DE LA BIBLIOTHEQUE	187
7.1 L'organisation interne du travail	188
7.2 Evaluation du service rendu aux usagers	198
7.3 Intégration administrative de la bibliothèque	208
Notes pédagogiques	210
8 LA BIBLIOTHEQUE ET SON PUBLIC	213
8.1 L'information des utilisateurs	214
8.2 Intégration de la bibliothèque dans la vie de la collectivité	235
8.3 L'animation du non-public	242
8.4 La lecture dans l'éducation permanente	244
Notes pédagogiques	247
9 LA COOPERATION INTERBIBLIOTHEQUES	249
9.1 Les institutions	249
9.2 La formation	250
9.3 Les acquisitions	251
9.4 Le catalogage et les catalogues collectifs	253
9.5 La communication à distance des documents	255
10 LES APPLICATIONS DE L'INFORMATIQUE A L'ORGANISATION DES BIBLIOTHEQUES ET DE LA DOCUMENTATION	257
10.1 Repères historiques	257
10.2 Pourquoi l'informatique dans les bibliothèques	259
10.3 Définition et construction d'un système informatisé par fonctions	260
10.4 Applications à la gestion des fonds documentaires	263
10.5 Applications à la communication des documents	265
10.6 Applications à la recherche documentaire	269
10.7 Les actions des directions spécialisées	274
10.8 Les actions de la Bibliothèque Nationale	277
10.9 Les projets de la Bibliothèque de France	278
ANNEXE TECHNIQUE	280
LOGICIELS ET SYSTEMES DE GESTION DE BIBLIOTHEQUE	284
LEXIQUE DES TERMES TECHNIQUES	286
INDEX	297