

Inhalt

Teil I

Die Kunst der Rhetorik	9
Vorbemerkungen zur Rhetorik	11
Der erste Eindruck	12
Ratschläge	14
Ratschläge für einen guten Redner	14
Ratschläge für einen schlechten Redner ...	14
Unsere Wirkung auf die Mitmenschen	18
Die Gestik	19
Die Sprache	21
Die Aussprache	23
Mittel der Rhetorik	27
Redner und Organisation	33
Visuelle Hilfsmittel	34
Das Vorbereiten von Manuskripten	35
Rednerinnen und ZuhörerInnen	36
Das richtige Einschätzen der Mitmenschen ...	39
Menschentypen	40
Menschenkenntnis	45
Der Diskussionsbeitrag	46
Möglichkeiten der Argumentation	47
Die Fragetechnik	50
Checkliste	53
Vorbereitung der Rede	53
Räumlichkeiten und Podium	54
Haltung bei der Rede	55
Sprechtechnik	56

Die Rede	57
Die Diskussion	58
Teil II	
Reden und Ansprachen	61
Die Redearten	63
Begrüßungsrede	64
Beispiel einer Begrüßungsrede	65
Der Sachvortrag	66
Mitbestimmung am Arbeitsplatz	66
Die besondere Förderung der Frauen	71
Einführung einer systematisierten Personalplanung	75
Der Tätigkeitsbericht	82
Vorschläge für den Tätigkeitsbericht	82
Das Schlußwort	88
Beispiel eines Schlußwortes	89
Die Überzeugungsrede	90
Die Stegreifrede (Kurzreferat/Bekennnisrede)	91
Gliederung eines Kurzreferats	92
Beispiele für Kurzreferate	95
Arbeitssicherheit	95
Mitbestimmung	96
Arbeitslosigkeit	99
Friedenspolitik	101
Die Ansprache	104
Begrüßung neu eingestellter Auszubildender	105
Übernahme in ein unbefristetes Arbeitsverhältnis	108
Einweihung einer Ausbildungswerkstatt ...	110
Hochzeit	113
Geburtstag	114
Trauerfall	116
Preisverleihung	117

Auszeichnung eines Mitarbeiters für Verdienste im Landessportbund	119
Rede vor gewerkschaftlichen Vertrauensleuten über die Zusammenarbeit mit dem Arbeitgeber	120
Jubilarehrung/Pensionierung	122
Verabschiedung eines Betriebsratsvorsitzenden wegen Übernahme einer anderen Tätigkeit	126
Anhang	129
Begriffsdefinitionen	131
Zitate über Reden und Redner	135
Fritz Erler über den Redner Fritz Erler	139