

Vorwort	7
Einleitung zum Aufbau des Buches	8
1. Die Grundlagen von WORKS	10
1.1 WORKS - Integration: Alles in Einem	10
1.2 Die Bedienung von WORKS	12
1.2.1 Allgemeines	12
1.2.2 Die Benutzeroberfläche von WORKS	13
1.2.4 Bedienung mit der Tastatur	18
1.2.5 Befehle ansteuern und auswählen	19
1.2.6 Handling von Dateien: Anlegen, Laden, Speichern	22
1.2.7 PULL-DOWN-MENÜS - Die Fächer von WORKS	31
1.2.8 Dialogboxen	34
1.2.9 Bedienung mit der Maus	40
1.2.10 Funktionen der Bereiche des WORKS Bildschirms	41
2. Die Textverarbeitung von WORKS	45
2.1 Erklärung der Schreibweise	45
2.2 Dateien laden, Verzeichnisse wechseln	46
2.2 Text schreiben und bearbeiten	51
2.3 Text schreiben und bearbeiten	53
2.4 Text löschen und letzten Befehl rückgängig machen	57
2.5 Mehrere Dateien öffnen - Fenster	60
2.6 Text umstellen	62
2.7 Textteile kopieren	64
2.8 Text ausdrucken	66
3. Die Datenverwaltung mit WORKS	70
3.1 Einführung	70
3.1.1 Was ist eine Datenbank?	70
3.1.2 Die Tabelle als zentrale Ordnungskategorie	70
3.1.3 Die Organisationsstruktur der Daten	71
3.1.4 Einige Begriffsklärungen: Formular (Maske) und Bericht	71
3.2 Das Datenbankmodul - Ein Überblick	72
3.2.1 Entwurf einer Eingabemaske	73
3.2.2 Daten eingeben	80
3.2.3 Spaltennamen ändern	82
3.2.4 Bestimmte Karteikarten auswählen	86
3.2.5 Spalten verschieben	90
3.2.6 Gleiche Daten in Spalten füllen	93
3.2.7 Feldbreite verändern	97
3.2.8 Spaltendarstellung ausrichten	99
3.2.9 Abfragen der Datenbank	101
3.2.10 Verdeckte Datensätze	105

4. Die Tabellenkalkulation mit WORKS	109
4.1 Einführung	109
4.1.1 Was ist Tabellenkalkulation?	109
4.1.2 Allgemeines zur Grafik mit WORKS	109
4.2 Grundlegendes zur Bedienung	110
4.2.1 Der Start der WORKS Tabellenkalkulation	110
4.2.2 Die Ordnungskategorien der Kalkulationstabelle	111
4.2.3 Bewegen im Arbeitsblatt	112
4.2.4 Der Befehlsbereich der Tabellenkalkulation	115
4.2.5 Die verschiedenen Eingaben: Text, Zahlen, Formeln	116
4.4 Bereiche – Felder in Gruppen	122
4.5 Bezüge: die Wegweiser zu den Feldern	124
4.5.1 Was ist ein Bezug?	124
4.5.2 Die verschiedenen Arten der Bezüge	125
4.6 Erstellen eines Modells	132
4.6.1 Text eingeben	132
4.6.2 Zahlen eingeben	133
4.6.3 Formeln eingeben	134
4.6.4 Zeilen und Spalten einfügen	139
4.6.5 Spaltenüberschriften und Unterstreichungen eingeben	142
4.6.6 Spalten formatieren	147
5. Grafik mit WORKS	150
5.1 Grundlegendes	150
5.1.1 Einführung	150
5.1.2 Die Bestandteile eines Diagramms	150
5.1.3 Was leistet das Grafikmodul von WORKS	152
5.2 Diagrammerstellung am Beispiel	153
5.2.1 Laden der Kalkulationstabelle	153
5.3 Weitere Möglichkeiten des WORKS-Tabellenkalkulations- bzw. Grafikmoduls	167
6. Integration mit WORKS	168
6.1 Die Möglichkeiten der Dateienverknüpfung	168
6.2 Integration – Ein Beispiel	168
6.2.1 Zusammenfassender Überblick zu den Schritten des Beispiels	168
6.2.2 Die Funktion Serienbrief in WORKS	168
6.2.3 Datenbank hinzuladen	170
Tastaturfunktionen in den einzelnen Modulen	177
Index	185