

Inhalt

Wie mit diesem Leitfaden arbeiten?.....	7	<i>Journalistische Darstellungsformen</i> Reportage, Bericht, Feature – Wie ist eine Zeitung aufgebaut?	34
Was man über Pressearbeit wissen sollte	8	(U. Harprath)	
<i>Argumente für Ihr Engagement</i> Warum überhaupt Pressearbeit?	8	<i>Presseeinladung – Veranstaltungshinweis – Presseinformation</i> Wie wird eine Lokalredaktion informiert?.....	39
(J. Hammann)		(U. Harprath)	
<i>Aus dem Alltag einer Lokalredaktion</i> Wie eine Zeitung gemacht wird	14	<i>Pressebericht</i> Wie schreibt man einen eigenen Text?.....	46
(U. Harprath)		(J. Hammann)	
<i>Woran es manchmal hapert</i> Verständigungsschwierigkeiten zwischen Kirchenleuten und Medienmachern	20	<i>Pressekonferenz</i> Wann und wie Journalisten einladen?.....	53
(U. Harprath)		(J. Hammann)	
Wie geht Pressearbeit praktisch?	23	<i>Journalisten als Partner</i> Wie baut man Kontakte zu Redaktionen auf?..	61
		(U. Harprath)	
<i>Medienanalyse</i> Welche Medien am Ort kommen für die Pressearbeit in Frage?	23	<i>Fotos für die Zeitung</i> Was bei Bildern beachtet werden sollte	67
(J. Hammann)		(J. Hammann)	
<i>Medienthemen</i> Was soll in die Zeitung?	31	<i>Interviews geben</i> Keine Angst vor Reporterfragen	73
(J. Hammann)		(U. Harprath)	

<i>Hörfunk</i>		Arbeitsblatt:	
Radio – Eine Sache für sich.....	78	Einladung zur Pressekonferenz	95
<i>(U. Harprath)</i>		Arbeitsblatt: Presseinformation	96
<i>Organisation und Ausstattung</i>		Arbeitsblatt: Pressebericht 1	97
Wer soll die Pressearbeit machen?.....	84	Arbeitsblatt: Pressebericht 2	98
<i>(J. Hammann)</i>		Arbeitsblatt:	
<i>Presserecht für Anwender</i>		Journalistische Formen der Presse	99
Urheberschutz, Gegendarstellung,		<i>Glossar: Journalistische Fachbegriffe</i>	100
Klage – Was rechtlich zu beachten ist.....	89	<i>Literaturhinweise</i>	102
<i>(U. Harprath)</i>		<i>Stichwortverzeichnis</i>	103
Arbeitsblätter für die Praxis	94		
Muster: Medien-Karteikarte	94		