

Inhaltsverzeichnis

	Zur Reihe «Management-/Leadership-Basiskompetenz»	5
	Vorwort	6
Teil A	Grundlagen des Personalmanagements	7
	Einstieg	8
1	Modernes Personalmanagement	9
1.1	Einflüsse auf das Personalmanagement	9
1.2	Ziele des Personalmanagements	13
1.3	Personalpolitik und Personalstrategie	14
1.4	Personalmarketing	15
	Repetitionsfragen	17
2	Personalmanagementaufgaben und -organisation	18
2.1	Aufgaben des Personalmanagements	18
2.2	Organisation des Personalmanagements	19
	Repetitionsfragen	23
Teil B	Personal gewinnen	25
	Einstieg	26
3	Personalplanung	27
3.1	Personalbedarfsplanung	28
3.2	Quantitative Personalbedarfsplanung	29
3.3	Qualitative Personalbedarfsplanung	29
3.4	Personaleinsatzplanung	33
3.5	Personalkostenplanung	34
	Repetitionsfragen	35
4	Personalsuche	36
4.1	Interne Personalsuche	36
4.2	Externe Personalsuche	37
4.3	Personalinserat verfassen	39
	Repetitionsfragen	42
5	Personalauswahl	43
5.1	Vorselektion	44
5.2	Beurteilung der Bewerbungsunterlagen	44
5.3	Vorstellungsgespräch	49
5.4	Weitere Auswahlmethoden	55
5.5	Referenzen einholen	57
5.6	Engere Auswahl – das zweite Gespräch	58
	Repetitionsfragen	59
6	Einführung von neuen Mitarbeitenden	61
6.1	Vorbereitende Massnahmen	62
6.2	Einführungsprogramm	62
6.3	Probezeitgespräch	63
	Repetitionsfragen	64

Teil C	Personal erhalten	65
	Einstieg	66
7	Lohn und Sozialleistungen	67
7.1	Erwartungen an die Lohngestaltung	67
7.2	Lohnpolitik und betriebliche Sozialpolitik	69
7.3	Lohnsystem	70
7.4	Lohnkomponenten	71
7.5	Lohnformen	72
	Repetitionsfragen	76
8	Arbeitszeitgestaltung und Mitwirkung	77
8.1	Arbeitszeitmodelle	77
8.2	Spezifische Bedürfnisse an die Arbeitszeit	80
8.3	Mitwirkung der Mitarbeitenden	81
	Repetitionsfragen	84
Teil D	Personal fördern	85
	Einstieg	86
9	Personalbeurteilung	87
9.1	Beurteilungsebenen, -kriterien und -ziele	88
9.2	Beurteilungsrhythmus	89
9.3	Beurteilungssystem	89
9.4	Beurteilungsformen	92
9.5	Beurteilungsverfahren	92
9.6	Beurteilungsgespräche führen	96
	Repetitionsfragen	97
10	Personalentwicklung	98
10.1	Entwicklungsbedarf	98
10.2	Personalentwicklungspolitik	99
10.3	Betriebliche Aus- und Weiterbildung	99
10.4	Laufbahnplanung	102
10.5	Entwicklungsmassnahmen	104
	Repetitionsfragen	107
Teil E	Personal verabschieden	109
	Einstieg	110
11	Auflösung eines Arbeitsverhältnisses	111
11.1	Auflösungsgründe	111
11.2	Personalabbau durch das Unternehmen	113
11.3	Kündigungsgespräche führen	116
11.4	Austrittsgespräche führen	118
	Repetitionsfragen	119
12	Rechte beim Austritt	120
12.1	Anteiliger 13. Monatslohn oder Gratifikation	120
12.2	Ferientageabrechnung	121
12.3	Versicherungen und Lohnausweis	121
12.4	Aufbewahrungspflicht und Datenschutz	121
12.5	Arbeitszeugnis	122
	Repetitionsfragen	125
Teil F	Anhang	127
	Antworten zu den Repetitionsfragen	128
	Stichwortverzeichnis	134