

Inhaltsverzeichnis

	Einleitung	11
	Über die Autorin	16
	Danksagung	16
1	Eine Ermutigung	17
1.1	Persönlicher Nutzen des wissenschaftlichen Arbeitens	17
1.2	Wissenswertes über den wissenschaftlichen Arbeitsprozess	18
1.3	Auf der Suche nach dem idealen Wissenschaftler	20
Teil I Orientieren und planen		23
2	Selbststeuerung	25
2.1	Motivation und Ziele	25
2.2	Wege zur Zielerreichung	28
2.2.1	Fokussieren	28
2.2.2	Gewohnheiten etablieren	32
2.2.3	Visualisieren von Ziel und Weg	33
2.2.4	Mentales Kontrastieren	34
2.2.5	Selbstbelohnung	36
2.3	Gruppenarbeit	37
2.3.1	Grundsätzliches zur Gruppenarbeit	37
2.3.2	Virtuelle Teams und kooperatives Schreiben	41
2.3.3	Online-Meetings und/oder simultanes Bearbeiten von Dateien	43
2.3.4	Meetings online abhalten	45
2.3.5	Wikis	46
3	Zeitplanung	49
3.1	Notwendigkeit von Zeitplanung	49
3.2	Priorisierung	52
3.3	Methoden der Zeitplanung	57
3.3.1	To-do-Listen	57

3.3.2	Personal Kanban	60
3.3.3	ALPEN-Methode	63
3.3.4	Parkinsonsches Gesetz	64
3.3.5	Timeboxing	64
3.4	Tagesstruktur	65
3.4.1	Chronotypen	65
3.4.2	»Eat that frog«	67
3.4.3	Pomodoro-Technik	67
3.4.4	Pausen	69
3.4.5	Bewegung	69
3.5	Beispielplanung für eine wissenschaftliche Arbeit	70
3.5.1	Generelle Herangehensweise	70
3.5.2	Drei Beispiele von Studierenden	72
4	Software beim wissenschaftlichen Arbeiten	77
4.1	Sinn und Unsinn von Software beim wissenschaftlichen Arbeiten	77
4.2	Entscheidung für oder gegen Software	80
4.3	Überblick über die Einsatzbereiche von Software beim wissenschaftlichen Arbeiten	82
4.4	Auswahl der passenden Software	82
4.5	Checkliste »Entscheidungskriterien«	89
5	Inhaltliche Anforderungen an eine wissenschaftliche Arbeit	93
5.1	Vom Alltagswissen zum wissenschaftlichen Wissen	93
5.1.1	Die beiden Wissensarten im Vergleich	93
5.1.2	Wissenschaftliches Wissen als Ergebnis eines Dialogs	97
5.2	Kriterien von Wissenschaftlichkeit	98
5.2.1	Akademische Redlichkeit	98
5.2.2	Objektivität bzw. Intersubjektivität	99
5.2.3	Nachvollziehbarkeit	99
5.2.4	Genauigkeit und Zuverlässigkeit	100
5.2.5	Einhalten formaler Konventionen	100
5.2.6	Freie Zugänglichkeit der Ergebnisse	100
5.3	Grundlagen der Wissenschafts- und Erkenntnistheorie	101
5.3.1	Grundbegriffe der Wissenschaftstheorie	101
5.3.2	Erkenntnistheoretische Positionen	102

6	Inhaltlicher Einstieg in eine gelungene Arbeit	105
6.1	Finden geeigneter Ideen für ein Thema	105
6.1.1	Grundlegendes zur Ideenfindung.	105
6.1.2	Ideenfindung mit Software	107
6.2	Entwickeln einer bearbeitbaren Fragestellung	109
6.2.1	Notwendigkeit der Themeneingrenzung	110
6.2.2	Möglichkeiten der Themeneingrenzung	111
6.2.3	Anforderungen an eine gute Fragestellung	112
6.3	Methodensammlung für die Orientierungsphase	113
6.3.1	Freewriting	113
6.3.2	Clustern.	115
6.3.3	Themenwürfel	117
6.3.4	Dreischritt	117
6.3.5	Planungsfünfeck.	118

Teil II Sammeln und strukturieren

7	Literaturverwaltung	123
7.1	Literaturverwaltung ohne spezielle Software.	123
7.1.1	Händisches Verwalten von Literatur.	123
7.1.2	Literaturverwaltung mit dem Quellen-Manager von Word	125
7.2	Spezielle Literaturverwaltungssoftware	127
7.2.1	Vorteile von Literaturverwaltungssoftware	127
7.2.2	Entscheidung für ein bestimmtes Programm	130
7.2.3	Die gängige Literaturverwaltungssoftware im Überblick.	134
7.2.4	Praktische Tipps für den Einstieg	137
8	Literaturrecherche und -auswertung	141
8.1	Recherchestrategien und -techniken	141
8.1.1	Einstieg in die Recherche	141
8.1.2	Suchstrategien	143
8.1.3	Suchtechniken	146
8.2	Suchorte	149
8.2.1	Recherche im Internet.	149
8.2.2	Nutzung der Bibliothek vor Ort.	155
8.2.3	Suche mit der Literaturverwaltungssoftware	157

8.3	Literaturauswertung in zwei Stufen	157
8.3.1	Vorauswahl	157
8.3.2	Endgültige Auswahl	160
9	Lesen	165
9.1	Aktives Lesen	165
9.1.1	Lesearten	165
9.1.2	Lesetechniken	166
9.1.3	Believing game und doubting game	170
9.2	Verarbeiten der gelesenen Inhalte	171
9.2.1	Lesejournal	171
9.2.2	Markierungen und Randnotizen	172
9.2.3	Exzerpte	174
9.2.4	Visualisierung durch Mindmapping	182
10	Einsatz empirischer Methoden	189
10.1	Vorüberlegungen	189
10.2	Datenerhebung und -erfassung	191
10.2.1	Grundsätzliches zu Befragungen	191
10.2.2	Online-Befragungs-Tools	192
10.2.3	Aufnehmen von Interviews	195
10.2.4	Transkription von Interviews	197
10.3	Datenauswertung	197
10.3.1	Quantitativ ausgerichtete Auswertung	197
10.3.2	Qualitativ ausgerichtete Auswertung	199
10.3.3	Mixed-Methods-Auswertung	200
11	Gliederung und formaler Aufbau	203
11.1	Inhaltliche Bestandteile einer wissenschaftlichen Arbeit	203
11.2	Sinn und Zweck einer Gliederung	205
11.3	Gestaltung der Gliederung	206
11.3.1	Formale Gestaltung der Gliederung	206
11.3.2	Inhaltliche Gestaltung der Gliederung	210
11.3.3	Sprachliche Gestaltung der Gliederung	215
11.4	Methodensammlung für das Gliedern	216
11.5	Form einer wissenschaftlichen Arbeit	219
11.5.1	Aufbau einer wissenschaftlichen Arbeit	219
11.5.2	Seitenzählung	220
11.5.3	Überblick über die einzelnen Bestandteile	221
11.5.4	Spezielle Anforderungen	226

Teil III Schreiben und überarbeiten	227
12 Schreibtechnik	229
12.1 Zehnfingersystem	229
12.2 Tastaturkürzel	230
12.3 Wahl des Textverarbeitungsprogramms	231
12.4 Einrichten des Textverarbeitungsprogramms	234
12.5 Datensicherung	236
12.6 Wesentliche Textverarbeitungs-Kenntnisse für das Erstellen einer wissenschaftlichen Arbeit	240
12.6.1 Grundkenntnisse	240
12.6.2 Für Fortgeschrittene	243
13 Schreibprozess	245
13.1 Schreibstrategien	245
13.1.1 Grundlegendes zu den Schreibstrategien	245
13.1.2 Der Planer	247
13.1.3 Der Drauflosschreiber	247
13.1.4 Der Versionenschreiber	248
13.1.5 Der Patchworkschreiber	248
13.1.6 Die eigene Strategie finden	249
13.1.7 Schriftlicher versus mündlicher Typ	250
13.2 Methodensammlung für die Schreibphase	251
13.2.1 Methoden für den Schreibeinstieg	251
13.2.2 Methoden zum Durchhalten	253
14 Vermitteln von Inhalten	255
14.1 Überzeugender Text	255
14.1.1 Adressatenorientierung	255
14.1.2 Thematische Entwicklung	258
14.2 Aussagekräftige Darstellungen	260
14.2.1 Vorbemerkungen	261
14.2.2 Abbildungen	263
14.2.3 Tabellen	266
15 Korrekt zitieren	271
15.1 Grundlagen des Zitierens	271
15.1.1 Sinn und Zweck des Zitierens	271
15.1.2 Zitiergrundsätze	272
15.1.3 Zitierfähigkeit und Zitierwürdigkeit	273

15.2	Zitiertechnik.....	275
15.2.1	Zitiertechnik im Text.....	275
15.2.2	Zitiertechnik im Literaturverzeichnis.....	282
16	Überarbeiten	289
16.1	Feedback.....	289
16.1.1	Haltung zu Feedback.....	289
16.1.2	Grundprinzipien des Feedbacks.....	291
16.1.3	Organisation des Feedback-Prozesses.....	293
16.2	Überarbeitungsschritte.....	295
16.2.1	Haltung zur Überarbeitung.....	295
16.2.2	Inhaltliche Überarbeitung.....	296
16.2.3	Sprachliche Überarbeitung.....	298
16.2.4	Formale Überarbeitung.....	304
16.3	Einreichen.....	307
17	Allerletzte Schritte	309
A	Anhang	311
B	Fact Sheets	313
	Stichwortverzeichnis	323