

# Inhaltsverzeichnis

<b>Vorwort</b> .....	3
<b>Gesetzesabkürzungen</b> .....	8
<b>Handlungsfeld 1: Unternehmensstrategien und Management</b> .....	9
<b>1 Ein Unternehmen untersuchen und kennenlernen</b> .....	10
1.1 Das Unternehmen in den gesamtwirtschaftlichen Zusammenhang einordnen ..	10
1.1.1 Unterschiedliche Unternehmenstypen vergleichen .....	10
1.1.2 Am Beispiel eines Industrieunternehmens die Funktionsbereiche und ihre Verknüpfungen herausarbeiten .....	17
1.1.3 Die Bürodesign GmbH als Modell für ein Industrieunternehmen untersuchen und beschreiben .....	24
1.2 Den Weg von der Geschäftsidee bis zur Unternehmensgründung nachvollziehen .....	36
1.2.1 Eine Geschäftsidee entwickeln und die Gründung eines Unternehmens vorbereiten .....	36
1.2.2 Die handelsrechtlichen Rahmenbedingungen beschreiben .....	42
1.2.2.1 Kaufmannseigenschaften .....	42
1.2.2.2 Die Firma .....	46
1.2.2.3 Das Handelsregister .....	49
1.2.3 Die Wahl der Rechtsform als wesentliche Gründungsentscheidung nachvollziehen .....	51
1.2.3.1 Die Einzelunternehmung .....	51
1.2.3.2 Die offene Handelsgesellschaft (OHG) .....	53
1.2.3.3 Die Kommanditgesellschaft (KG) .....	57
1.2.3.4 Die Gesellschaft mit beschränkter Haftung (GmbH) .....	61
1.2.3.5 Die Aktiengesellschaft (AG) .....	64
1.3 Die Geld-, Güter- und Informationsströme im Unternehmen beschreiben .....	68
1.3.1 Die Unternehmensorganisation nachvollziehen .....	68
1.3.2 Die Unternehmensführung als Prozess erläutern .....	79
1.4 Rechnungswesen als Instrument zur Abbildung, Steuerung und Kontrolle von Geschäftsprozessen erläutern .....	84
1.4.1 Aufgaben und Aufgabenbereiche (Fibu, KLR, Statistik, Planung) des Rechnungswesens beschreiben .....	84
1.4.2 Zeitliche und inhaltliche Verbindung von Inventur, Inventar und Bilanz zur Aufnahme und Darstellung von Vermögen und Schulden erläutern .....	89
1.4.2.1 Eine Inventur planen und durchführen .....	89
1.4.2.2 Ein Inventar erstellen .....	94
1.4.2.3 Eine Bilanz aus dem Inventar ableiten und zur Information über Finanzierung und Finanzstruktur, Vermögen und Vermögensstruktur nutzen .....	101
1.5 Geschäftsprozesse als Geschäftsfälle auf Bestandskonten buchen .....	108
1.5.1 Wertveränderungen des Vermögens und der Schulden anhand von Belegen begründen (Bilanzbewegungen) .....	108

1.5.2	Die Bilanz zur Erfassung der Wertveränderungen in Bestandskonten auflösen .	119
1.5.3	Den Buchungssatz, die SMS der Finanzbuchhaltung, belegorientiert dokumentieren . . . . .	127
1.5.4	Bei der Erfassung von Belegen systematisch vorgehen und Organisationshilfen nutzen . . . . .	132
1.5.5	Bestandskonten abschließen . . . . .	140
1.6	Geschäftsprozesse zur Ermittlung des Ergebnisses auf Erfolgskonten darstellen . . . . .	146
1.7	Inventur- (Ist-) und Buchbestände (Sollbestände) abgleichen . . . . .	158
1.7.1	Materialbestandsveränderungen berechnen und buchen . . . . .	158
1.7.2	Bestandsveränderungen an Unfertigen und Fertigen Erzeugnissen berechnen und buchen . . . . .	163
<b>2</b>	<b>Die Führung eines Unternehmens nachvollziehen . . . . .</b>	<b>171</b>
2.1	Den Weg vom Unternehmensleitbild zu den Unternehmenszielen nachvollziehen . . . . .	171
2.2	Konzepte der Unternehmensführung vergleichen . . . . .	178
2.3	Aufgabenbereiche der Mitarbeiter und Maßnahmen zur Lösung von Konflikten kennenlernen . . . . .	180
2.4	Controlling als Konzept zur Unterstützung der Unternehmensführung darstellen . . . . .	187
	<b>Handlungsfeldübergreifende Aufgaben . . . . .</b>	<b>192</b>
	<b>Handlungsfeld 2: Beschaffung . . . . .</b>	<b>197</b>
<b>1</b>	<b>Entscheidungen zur Planung und Optimierung eines Beschaffungsprozesses vorbereiten . . . . .</b>	<b>198</b>
1.1	Aufgaben und Ziele der Beschaffung begründen . . . . .	198
1.2	Materialauswahl, Einsatzmöglichkeiten, Umweltverträglichkeit verschiedener Materialien und nachhaltige Beschaffung berücksichtigen . . . . .	202
1.3	Beschaffungsobjekte ermitteln und Beschaffungsmarktforschung durchführen .	210
1.4	Kriteriengeleitete Angebotsanalyse erstellen . . . . .	217
1.5	Verfahren der Beschaffung anwenden . . . . .	222
1.6	Beschaffungsstrategische Überlegungen begründen. . . . .	232
1.7	Internetgestützte Beschaffungssysteme vergleichen (E-Procurement) . . . . .	238
1.8	Angebotsvergleich erstellen . . . . .	247
<b>2</b>	<b>Beschaffungskonzepte prüfen und deren Wirtschaftlichkeit beurteilen . . .</b>	<b>252</b>
2.1	Optimale Bestellmenge bestimmen . . . . .	252
2.2	ABC-Analyse anwenden . . . . .	255
2.3	Ökologische Aspekte der Beschaffung berücksichtigen . . . . .	259
2.4	Beschaffungsvorgang beschreiben. . . . .	263
2.5	Bereitstellungsfähigkeit von Materialien mithilfe von Kennziffern prüfen . . . . .	268

2.6	Werteströme im Beschaffungsbereich begründen und unter Berücksichtigung der Umsatzsteuer erfassen . . . . .	277
2.6.1	Das Umsatzsteuersystem beschreiben. . . . .	277
2.6.2	Behandlung von Sofortrabatten und Anschaffungsnebenkosten begründen. . . . .	289
2.6.3	Gutschriften von Lieferanten für Rücksendungen und Nachlässe buchen . . . . .	295
2.6.4	Liefererskonti berechnen und buchen. . . . .	303
<b>Handlungsfeldübergreifende Aufgaben . . . . .</b>		<b>312</b>
<b>Handlungsfeld 3: Leistungserstellung . . . . .</b>		<b>317</b>
<b>1</b>	<b>Schritte von der Ideenfindung bis zur Herstellungsreife aufzeigen und ein Leistungskonzept entwerfen . . . . .</b>	<b>318</b>
1.1	Produktideen finden, bewerten und ihre Machbarkeit beurteilen . . . . .	318
1.2	Produktkonzepte entwerfen und miteinander vergleichen . . . . .	323
1.3	Zweckmäßige Verfahren der Produktdokumentation beschreiben und auswählen . . . . .	329
1.4	Die Herstellungsreife durch eine Erprobung von Produkt und Fertigung feststellen . . . . .	334
<b>2</b>	<b>Fertigungstechnische Rahmenbedingungen in unterschiedlichen Situationen bewerten und alternative Fertigungsverfahren beurteilen . . . . .</b>	<b>338</b>
2.1	Fertigungstechnische Rahmenbedingungen vergleichen . . . . .	338
2.1.1	Das Fertigungsprogramm planen . . . . .	338
2.1.2	Die Kapazität planen . . . . .	342
2.2	Fertigungsverfahren strukturieren und beurteilen . . . . .	345
2.3	Fertigungsverfahren anhand ausgewählter Kriterien beurteilen . . . . .	354
2.3.1	Die optimale Losgröße: Rüst- und Lagerkosten minimieren . . . . .	354
2.3.2	Verbesserung der Arbeitsbedingungen und den Umweltschutz berücksichtigen . . . . .	357
<b>3</b>	<b>Leistungserstellungsprozesse unter dem Gesichtspunkt der Qualitätssicherung und Wirtschaftlichkeit beurteilen . . . . .</b>	<b>361</b>
3.1	Grundlegende Verfahren der Qualitätskontrolle und Qualitätssicherung vergleichen . . . . .	361
3.2	Allgemeine Kennziffern für wirtschaftliches Handeln aufzeigen und anwenden . . . . .	369
3.3	Wege auf der Suche nach einer kontinuierlichen Verbesserung von Leistungsprozessen finden und bewerten . . . . .	375
<b>Handlungsfeldübergreifende Aufgaben . . . . .</b>		<b>382</b>

<b>Handlungsfeld 4: Absatz</b> .....	387
<b>1 Eine Marketingkonzeption entwerfen und beurteilen</b> .....	388
1.1 Notwendigkeit von Informationen über Kunden und deren Bedürfnisse erkennen .....	388
1.2 Erhebungsverfahren und Methoden der Informationsgewinnung in der Marktforschung vergleichen .....	392
1.3 Marketing als Unternehmenskonzept anwenden .....	400
1.4 Absatzpolitische Instrumente untersuchen .....	407
1.4.1 Im Rahmen der Produkt- und Sortimentspolitik marktgerechte Leistungen anbieten .....	407
1.4.2 Preispolitik berücksichtigen .....	420
1.4.3 Konditionen- und Servicepolitik gestalten .....	427
1.4.4 Distributionspolitik zur Optimierung der Absatzwege einsetzen .....	431
1.4.5 Kommunikationspolitik zur Kundenerreichung anwenden .....	439
1.5 Marketing-Mix auf seinen Erfolg untersuchen und gängige Kennziffern berechnen .....	453
<b>Handlungsfeldübergreifende Aufgaben</b> .....	462
<b>Bildquellenverzeichnis</b> .....	470
<b>Sachwortverzeichnis</b> .....	471
Anhang: Schulkontenrahmen	