

Inhalt

Vorwort	V
Abkürzungsverzeichnis	XIII
I Geheimnis – Gedächtnis. Archive und Archivrecht	1
Clemens Rehm	
II Rahmenbedingungen	11
II.1 Staatsaufbau und Archivwesen	13
Irmgard Christa Becker	
1 Öffentliche Archive, die der Archivgesetzgebung unterliegen	13
2 Öffentlich zugängliche Archive, die nicht der Archivgesetzgebung unterliegen	16
3 Staat und Kirche	17
4 Private Archive	17
II.2 Archivrecht in Deutschland	19
Rainer Polley	
1 Stand der archivrelevanten Normen und Vorschriften vor und neben der Archivgesetzgebung	19
2 Die Archivgesetzgebung in ihrer ersten Ausprägung	27
3 Bedarf und Stand der Reformen der Archivgesetzgebung bis zur Gegenwart	31
II.3 Europäische Regelungen. EU-Datenschutzgrundverordnung	37
Clemens Rehm	
III Überlieferungsbildung	41
III.1 Behördenberatung und Anbietung	43
Harald Stockert, Christoph Popp	
1 Beratungskompetenz der Archive	45
2 Einsichtsrecht der Archive	46
3 Einbindung bei der Einführung von DMS-Systemen / Datenherrschaft	47
4 Grundlagen und Funktionen eines Zwischenarchivs	50
5 Archivierung privaten Schriftguts	54
III.2 Bewertungshoheit – Bewertungskompetenz	58
Irmgard Christa Becker	

1	Der Gegenstand der Bewertung	59
2	Die Anbieterspflicht der Verwaltung	62
3	Der Zweck der Bewertung: Feststellung der Archivwürdigkeit der angebotenen Unterlagen	67
III.3	Aussonderung und Übergabe	72
	Christian Keitel	
1	Übergabe personenbezogener Daten als Grundrechtseingriff	72
2	Übergabe personenbezogener Unterlagen als Löschungs-surrogat	73
3	Zum Begriff des Archivguts	75
4	Aussonderung	77
5	Übergabe und Übernahme	78
6	Maschinenlesbare Unterlagen inkl. Datenbankschnitte und Aktenschnitte	81
7	Auftragsverwahrung	83
8	Nicht-amtliches Schriftgut	84
III.4	Nachkassation	86
	Clemens Rehm	
1	Nachkassation unerschlossener Unterlagen	87
2	Nachkassation nutzbarer Unterlagen	87
3	Nachkassation von nicht archivfähigem Archivgut	87
4	Rechtliche Aspekte der Nachkassation	88
IV	Bestandserhaltung	89
IV.1	Konservierung und Restaurierung	91
	Sebastian Barteleit	
1	Bestandserhaltung als Originalerhalt	91
2	Normen zur Bestandserhaltung	92
3	Arbeitsschutzrichtlinien	96
4	Best Practices – Empfehlungen der archivarischen Fachgemeinschaft	96
5	Zusammenfassung	98
IV.2	Digitale Bestandserhaltung	99
	Christian Keitel	
IV.3	Sicherung von Archivgut durch Kulturgutschutz- und Denkmalschutzgesetze	104
	Clemens Rehm	
1	Rechtslage	104

2	Archivrechtliche Regelungen	105
3	Bundesrechtliche Regelungen zum Kulturgutschutz – Abwanderungsschutz	105
4	Landesrechtliche Regelungen zum Denkmalschutz – Substanzschutz, Kontexterhalt	111
5	Ausblick	113
V	Erschließung und Findmittel	115
	Jörn Brinkhus	
1	Begriffsbestimmung und der Status von Findmitteln	117
2	Anfertigung von Findmitteln	119
3	Zugang zu Findmitteln im Archiv	122
4	Gesetzliche Grundlagen einer Veröffentlichung von Findmitteln	123
5	Besonderheiten einer Veröffentlichung von Findmitteln im Internet	124
6	Empfehlungen für eine Veröffentlichung von Findmitteln im Internet	126
7	Weitere Rechtsentwicklung und Bedeutung für die nicht-staatlichen Archive	130
VI	Zugang zu Archivgut	133
	VI.1 Rahmenbedingungen für den Zugang zu Archivgut	135
	Clemens Rehm	
1	Archivgut	136
2	Zwischenarchivgut	139
3	Grenzen zwischen Archiv und Verwaltung	140
	VI.2 Zugangsbeschränkungen durch Archivrecht	142
	VI.2.1 Schutzfristen	142
	Christine Axer	
1	Festsetzung von Schutzfristen – Einführung	142
2	Festsetzung der allgemeinen Schutzfrist	144
3	Festsetzung der längeren allgemeinen Schutzfrist	145
4	Festsetzung der Schutzfrist für personen- bezogenes Archivgut	147
5	Kumulative Geltung von Schutzfristen	150
6	Exkurs: Festsetzung von Schutzfristen nach kirchlichem Archivrecht	150
7	Exkurs: Privatarhive	152

VI.2.2 Prüfung der Verkürzbarkeit von Schutzfristen	152
Jenny Kotte	
1 Einführung	152
2 Verkürzung der allgemeinen Schutzfrist	155
3 Verkürzung der längeren allgemeinen Schutzfrist	156
4 Verkürzung der Schutzfrist für personenbezogenes Archivgut	158
5 Nebenbestimmungen (angemessene oder geeignete Maßnahmen)	164
VI.2.3 Einschränkung und Versagung des Zugangs	165
Jenny Kotte (1, 2, 3, 5, 6) und Christine Axer (4, 7)	
1 Einführung	165
2 Wohl der Bundesrepublik Deutschland, eines ihrer Länder, der übrigen Gebietskörperschaften oder der Kirche	166
3 Rechtsvorschriften über Geheimhaltung	167
4 Schutzwürdige Belange Dritter/Betroffener	168
5 Erhaltungszustand des Archivgutes	168
6 Nicht vertretbarer Verwaltungsaufwand	168
7 Vereinbarungen mit gegenwärtigen oder früheren Eigentümern/ Zugang zu Deposita	169
VI.2.4 Besondere Fälle	171
Michael Scholz	
1 Zugang durch Betroffene	171
2 Zugang durch die abgebende Stelle	175
3 Zugang zu DDR-Akten	177
4 Zugang zu Personenstandsunterlagen	180
5 Zugang zu Heimerziehungsakten	183
6 Zugang zu Verschlusssachen	184
VI.3 Urheber- und Nutzungsrechte in der Archivpraxis	188
Mark Steinert	
1 Einleitung	188
2 Urheberrechtliche Probleme im Archiv	189
3 Gesetzliche Bestimmungen	191
4 Die Struktur des Urheberrechts	192
4.1 Allgemeines (Teil 1, Abschnitt 1 UrhG)	192
4.2 Das Werk (Teil 1 Abschnitt 2 UrhG)	193
4.3 Der Urheber (Teil 1, Abschnitt 3 UrhG)	195

4.4 Inhalt des Urheberrechts (Teil 1, Abschn. 4 UrhG) .	195
4.5 Rechtsverkehr im Urheberrecht (Teil 1, Abschnitt 5 UrhG)	196
4.6. Schranken des Urheberrechts (Teil 1, Abschnitt 6 UrhG)	199
4.7 Dauer des Urheberrechts (Teil 1, Abschnitt 7 UrhG)	201
4.8 Lichtbilder (Teil 2, Abschnitt 2 UrhG)	202
VI.4 Wiedergabe des Archivguts	204
Jost Hausmann	
1 Abbildung/Transkription	204
2 Gebühren	205
3 Verwaltungsgebühren	207
4 Benutzungsgebühren	207
5 Gebührenbemessung	209
6 Wiedergabe von urheberrechtlich geschütztem Archivgut	211
7 Zulässige Wiedergabe urheberrechtlich geschützten Archivguts	215
8 Personen der Zeitgeschichte	216
9 Amtsträger in Ausübung ihres Amtes	218
10 Personen als Beiwerk	218
11 Wiedergabe von Archivgut durch Eigenanfertigung von Reproduktionen durch Benutzende	219
12 Wiedergabe von Archivgut durch beglaubigte Reproduktionen	222
13 Wiedergabe von Archivgut als Amtshilfe	223
VI.5 Auswertung des Archivguts	224
Martina Wiech	
VI.6 Archivgut im Internet – Lizenzierung von Archivgut	230
Clemens Rehm	
Autoren	235
Sachregister	241