

# *Inhaltsverzeichnis*

So könnte es anfangen . . . . .	7
<b>Was ist eine Präsentation?</b> . . . . .	12
Ein erster Blick . . . . .	12
Präsentation und/oder Vortrag? . . . . .	13
Was ist Präsentation: ein zweiter, genauerer Blick . . . . .	14
Die vier Seiten einer Präsentation . . . . .	16
Der äußere Rahmen . . . . .	17
<b>Die Vorbereitung Ihrer Präsentation</b> . . . . .	19
Das Anknüpfen an die Vorgeschichte Ihrer Präsentation . . . . .	19
Das Ziel Ihrer Präsentation . . . . .	21
Die Adressatenanalyse - für wen wollen Sie präsentieren? . . . . .	28
Die Inhalte Ihrer Präsentation: Sammeln - Auswählen - Aufbereiten . . . . .	31
Die Partneraussage Ihrer Präsentation . . . . .	35
Die Selbstaussage in Ihrer Präsentation . . . . .	39
Die Vorbereitung der Nachgeschichte . . . . .	44
Das Präsentationsmanuskript . . . . .	46
Das schriftliche Material für die Teilnehmer . . . . .	49
Ein paar Gedanken zur Zeit . . . . .	53
<b>Der Aufbau Ihrer Präsentation</b> . . . . .	55
Einleitungsteil . . . . .	56
Hauptteil . . . . .	62
Schlussteil . . . . .	69
<b>Fragen und Diskussion im Anschluss an die Präsentation</b> . . . . .	72
Wozu dient die Austauschphase? . . . . .	72
Die Vorbereitung der Frage- und Diskussionsrunde . . . . .	74
Tipps für die Gestaltung der Fragerunde und Diskussion . . . . .	75
Tipps für den Umgang mit kritischen Fragen und Einwänden . . . . .	76

<b>Die Nachbereitung der Präsentationsveranstaltung</b> . . . . .	<b>82</b>
<b>Visualisierungen: Bilder, Bilder, Bilder</b> . . . . .	<b>85</b>
Warum sind Visualisierungen in einer Präsentation sinnvoll? . . .	86
Was macht Visualisierungen wirkungsvoll? . . . . .	88
Visualisierungsmöglichkeiten . . . . .	90
Gestaltungsregeln für Visualisierungen . . . . .	98
<b>Medien: Vom PC bis zum Flipchart</b> . . . . .	<b>104</b>
Welche Medien kommen in Frage? . . . . .	105
Zum Einsatz der Medien . . . . .	107
Die einzelnen Medien . . . . .	110
<b>»Flugzeuge in meinem Bauch« - Lampenfieber</b> . . . . .	<b>122</b>
<b>Ihr mündlicher Vortrag</b> . . . . .	<b>128</b>
<b>Mimik und Gestik</b> . . . . .	<b>130</b>
<b>Üben, üben, üben</b> . . . . .	<b>132</b>
<b>Zeitpunkt und Zeitrahmen</b> . . . . .	<b>133</b>
<b>Der Präsentationsraum</b> . . . . .	<b>135</b>
<b>Gruppenpräsentationen</b> . . . . .	<b>137</b>
<b>Checkliste: Vorbereitung einer vollständigen Präsentation</b> . . . .	<b>140</b>
Kommentiertes Literaturverzeichnis . . . . .	146
Nachwort zur 6. Auflage . . . . .	150
Die Autoren . . . . .	151