

Bestandserschließung im Literaturarchiv

Arbeitsgrundsätze des Goethe- und
Schiller-Archivs in Weimar

Herausgegeben von
Gerhard Schmid

K·G·Saur
München · New Providence · London · Paris · 1996

Inhaltsübersicht

Vorwort	11
-------------------	----

I. Ordnungs- und Verzeichnungsgrundsätze

Vorbemerkungen	17
Einleitung: Terminologische Bestimmungen	21
1. Zuständigkeit (1–4)	23
2. Gliederung des Gesamtbestandes (5–9)	23
3. Bildung und Abgrenzung der Bestände (10–48)	25
3. 1. Allgemeine Grundsätze (10–13)	25
3. 2. Persönliche Archivbestände (14–40 a)	27
3. 2. 1. Bestandsbildung (14–17)	27
3. 2. 2. Bestandsabgrenzung (18–32)	30
3. 2. 3. Anreicherung (33–38)	36
3. 2. 4. Bildung von Familienarchivbeständen (39–40 a)	38
3. 3. Bestände von Verlagen und Vereinigungen (41)	39
3. 4. Sammlungen und Sonderbestände (42–48)	40
3. 4. 1. Autographensammlung (42–46)	40
3. 4. 2. Sonderbestand Deutsches Nationaltheater Weimar (47)	42
3. 4. 3. Sonderbestand Fotokopien, Faksimiles, Mikrofilme (48)	42
4. Innere Ordnung der Bestände (49–105)	43
4. 1. Allgemeine Grundsätze (49–54)	43
4. 2. Persönliche Archivbestände (55–97)	44
4. 2. 1. Ordnungsschema, Allgemeines (55–60)	44
4. 2. 2. Werke (61–66)	47
4. 2. 3. Allgemeines Arbeitsmaterial (67–68)	49
4. 2. 4. Korrespondenzbeziehungen: Eingegangene Briefe – Ausgegangene Briefe (69–76)	49
4. 2. 5. Tagebücher (77–82)	55
4. 2. 6. Geschäftlich-berufliche und persönliche Unterlagen (83–88)	56
4. 2. 7. Sammlungs- und Erinnerungsstücke (89–90)	58
4. 2. 8. Persönliches Archivgut von Familienangehörigen und Freunden (91–94)	59
4. 2. 9. Ordnung vom Familienarchivbeständen (95–97)	60

4. 3.	Bestände von Verlagen und Vereinigungen (98)	60
4. 4.	Sammlungen und Sonderbestände (99–105)	61
4. 4. 1.	Autographensammlung (99–100a)	61
4. 4. 2.	Sonderbestand Deutsches Nationaltheater Weimar (101–103)	62
4. 4. 3.	Sonderbestand Fotokopien, Faksimiles, Mikrofilme (104–105)	63
5.	Verzeichnung der Bestände (106–212)	64
5. 1.	Arten der Archivhilfsmittel (106–109)	64
5. 2.	Findbuch (110–190)	65
5. 2. 1.	Allgemeine Grundsätze (110–113a)	65
5. 2. 2.	Verzeichnungsangaben (114–176)	68
5. 2. 3.	Formale Gestaltung des Findbuchs (177–190)	96
5. 3.	Katalog (191–198b)	101
5. 3. 1.	Allgemeine Grundsätze (191)	101
5. 3. 2.	Katalog der Autographensammlung (192–194)	101
5. 3. 3.	Katalog des Sonderbestandes Deutsches Nationaltheater Weimar (195)	102
5. 3. 4.	Katalog des Sonderbestandes Fotokopien, Faksimiles, Mikrofilme (196–198b)	102
5. 4.	Register (199–212)	104
5. 4. 1.	Allgemeine Grundsätze (199–201)	104
5. 4. 2.	Ordnung des Registers (202–204)	104
5. 4. 3.	Verzeichnungsangaben (205–206)	105
5. 4. 4.	Formale Gestaltung des Registers (207–212)	106
6.	Technische Behandlung der Archivalieneinheiten (213–230)	107
6. 1.	Verpackung (213–216)	107
6. 2.	Beschriftung (217–223)	108
6. 3.	Blattnumerierung (224–225)	110
6. 4.	Bestandskontrolle (226–230)	111
Anlage 1: Beispiele für Bestandsübersicht (zu 8)		113
Anlage 2: Beispiele für Verzeichnungskartei (zu 178)		115
Anlage 3: Beispiele für Findbuch (zu 180, 189)		119
Anlage 4: Beispiele für Katalog des Sonderbestandes Fotokopien, Fak- similes, Mikrofilme (zu 198a)		124
Anlage 5: Beispiele für Briefregister (zu 208)		126

II. Grundsätze für die Bearbeitung der Inventare

Vorbemerkungen	133
1. Allgemeines (1–10)	137
2. Besonderheiten der Inventarangaben zu einzelnen Ordnungsgruppen (11–54)	139
2. 1. Werke (11–31)	139
2. 2. Eingegangene und Ausgegangene Briefe (32–50)	146
2. 3. Sonstige Ordnungsgruppen (51–54)	157
3. Formale Besonderheiten der Inventarangaben (55–74)	159
3. 1. Gliederung (55–57)	159
3. 2. Kennzeichnung unsicherer Angaben (58)	161
3. 3. Sigel und Abkürzungen (59–60)	162
3. 4. Gestaltung einzelner Inventarangaben (61–74)	163
3. 4. 1. Archivsignatur (61)	163
3. 4. 2. Personennamen (62–65)	164
3. 4. 3. Datierung (66–69)	165
3. 4. 4. Erläuterungsvermerk (70–71)	166
3. 4. 5. Verweise (72–73)	166
3. 4. 6. Anmerkungen (74)	167
4. Zweitverzeichnung (75–78)	167

III. Regeln für die Kennzeichnung der Textüberlieferung eines Werkes

Vorbemerkung	171
1. Fassungen (1–2)	171
2. Überlieferungsformen (3–19)	172
2. 1. Schema (3–5)	172
2. 2. Konzept (6–8)	173
2. 3. Reinschrift (9–13)	175
2. 4. Abschrift (14–18)	177
2. 5. Korrekturbogen (19)	178
3. Überlieferungszusammenhänge (20–25)	179

IV. Arbeitsgrundsätze für die Gesamtausgabe der Briefe an Goethe in Regestform

Vorbemerkungen	185
1. Abgrenzung des Gegenstandes (1–5)	188
2. Gestaltung der Regesten (6–272)	190
2. 1. Angaben im Regestkopf (6–164)	190
2. 1. 1. Allgemeines (6–8)	190
2. 1. 2. Regestnummer (9–13)	190
2. 1. 3. Briefschreiber (14–52)	191
2. 1. 4. Adressat des Briefes (53–61)	201
2. 1. 5. Briefdatum (62–74)	202
2. 1. 6. Ausstellungsort des Briefes (75–85)	205
2. 1. 7. Signatur der Handschrift (S-Vermerk; 86–95)	207
2. 1. 8. Drucknachweis (D-Vermerk; 96–112)	209
2. 1. 9. Bezugsbrief (B-Vermerk; 113–135)	212
2. 1. 10. Antwortbrief (A-Vermerk; 136–145)	215
2. 1. 11. Tagebucheintragung (TB-Vermerk; 146–153)	216
2. 1. 12. Textvorlage (V-Vermerk; 154–164)	217
2. 2. Regesttext (165–250)	219
2. 2. 1. Allgemeines (165–167)	219
2. 2. 2. Inhaltliche Umsetzung des Brieftextes (168–230)	219
2. 2. 3. Zitieren des Briefinhaltes (231–238)	229
2. 2. 4. Formulierung des Regesttextes (239–250)	231
2. 3. Angaben am Regestende (251–272)	232
2. 3. 1. Anlage-Vermerk (251–263)	232
2. 3. 2. Beilage-Vermerk (264–272)	234
3. Gestaltung der Register (273–357)	236
3. 1. Briefschreiberverzeichnis und Personenerwähnungsregister (273–293)	236
3. 1. 1. Allgemeines (273–282)	236
3. 1. 2. Ordnung des Registers, Gestaltung der Einträge (283–293)	238
3. 2. Allgemeines Werkregister (294–331)	240
3. 2. 1. Allgemeines (294–297)	240
3. 2. 2. Werkbegriff (298–301)	241
3. 2. 3. Ordnung des Registers, Gestaltung der Einträge (302–331)	241

3. 3.	Goethe-Werkregister (332–357)	249
3. 3. 1.	Allgemeines (332–337)	249
3. 3. 2.	Werkbegriff (338–340)	250
3. 3. 3.	Ordnung des Registers, Gestaltung der Einträge (341–357)	250
Gesamtregister		257