

21-MONATLICH W 932

Berliner Arbeiten zur Bibliothekswissenschaft
Herausgegeben vom Institut für Bibliothekswissenschaft
der Humboldt-Universität zu Berlin
unter Mitwirkung von
Prof. Dr. phil. Klaus Hoyer
(Geschaftsleiter)
ISSN 1439-6821

Die Deutsche Bibliothek

Petra Willich

Bestandserhaltung

als Aufgabe des Bibliotheksmanagements

Das Werk enthält die Ergebnisse der Arbeit der Verfasserinnen an der Humboldt-Universität zu Berlin im Rahmen der Bibliothekswissenschaftlichen Fakultät. Die Literatur der vorliegenden Fassung ist auf dem Stand vom Mai 2001. Die Verfasserinnen sind Prof. Dr. Gisela Hoyer und Dr. Petra Willich. Logos Verlag, Berlin 2001.

Korrekturen: Gertraud Häcker
Korrigenda: Typographie und Satz: Gertraud Häcker
1002 vertrieben im Vertrieb des Classical Service und BT

Gedruckt auf säurebeständigem Papier
Druck und Bindung: Logos Verlag, Berlin
Logos 2001

ISSN 1439-6821
ISBN 3-89322-777-0

Inhaltsverzeichnis

| | |
|---|----|
| Vorwort | V |
| 1 Einleitung | 1 |
| 2 Geschichte der Bestandserhaltung | 5 |
| 2.1 Internationale Aktivitäten – Chronologie | 6 |
| 2.2 Aktivitäten des Bundes und der Länder – Chronologie ... | 9 |
| 3 Bestandserhaltungskonzepte der Länder | 17 |
| 3.1 Baden-Württemberg | 18 |
| 3.2 Bayern | 19 |
| 3.3 Berlin | 20 |
| 3.4 Niedersachsen | 22 |
| 3.5 Nordrhein-Westfalen | 22 |
| 3.6 Sachsen | 23 |
| 3.7 Thüringen | 24 |
| 3.8 Übrige Bundesländer | 25 |
| 4 Schäden | 26 |
| 4.1 Physikalische Schäden | 27 |
| 4.2 Biologische Schäden | 27 |

| | | |
|-------|---|----|
| 4.3 | Chemische Schäden | 28 |
| 4.3.1 | Papierzerfall | 28 |
| 4.3.2 | Tintenfraß | 28 |
| 4.3.3 | Schäden an Leder und Pergament | 29 |
| 5 | Schadenserhebungen | 30 |
| 5.1 | Umfrage des Deutschen Bibliotheksinstituts (1988) | 31 |
| 5.2 | Untersuchung zum Zustand von Papier in hessischen Archiven und Bibliotheken (1990) | 31 |
| 5.3 | Statistische Erhebung der Musikbestände bei der Staatsbibliothek zu Berlin (1996) | 32 |
| 5.4 | Umfrage bei Bibliotheken mit Sondersammelgebieten (1996) | 32 |
| 6 | Verfahren zur Bestandserhaltung | 34 |
| 6.1 | Konservierung von Beständen im Original | 34 |
| 6.1.1 | Präventivmaßnahmen | 34 |
| 6.1.2 | Restaurierung | 37 |
| 6.1.3 | Behandlung von Tintenfraß | 41 |
| 6.1.4 | Schimmelbehandlung, Schädlingsbekämpfung | 42 |
| 6.1.5 | Massenentsäuerung | 43 |
| 6.1.6 | Maßnahmen nach einem Notfall, Behandlung von Wasserschäden | 47 |
| 6.2 | Bestandssicherung auf Ersatzmedien | 47 |
| 6.2.1 | Kopien, Faksimile | 48 |
| 6.2.2 | Mikroverfilmung | 48 |
| 6.2.3 | Digitalisierung | 50 |
| 6.3 | Kosten | 52 |
| 6.4 | Abschließende Bemerkung | 53 |
| 7 | Maßnahmen zur Bestandserhaltung in Bibliotheken | 54 |
| 7.1 | Allgemeine Aufgaben | 55 |
| 7.1.1 | Gewährleistung von optimalen Lagerungs- bedingungen | 55 |
| 7.1.2 | Mitarbeiterschulung | 55 |
| 7.2 | Entwicklung eines Archivierungs- und Bestandserhaltungsprofils | 57 |

| | | |
|-------|--|----|
| 7.3 | Schadenserhebung | 58 |
| 7.4 | Auswahl der zu behandelnden Buchbestände | 59 |
| 7.5 | Erfassung von Schäden und Bestandserhaltungs- maßnahmen im Online-Katalog | 60 |
| 7.6 | Beschaffung der erforderlichen Mittel | 61 |
| 7.6.1 | Haushaltsplanung, Beantragung von Sondermitteln . | 61 |
| 7.6.2 | Sponsoring, Marketing-Aktionen | 61 |
| 7.7 | Notfallvorsorge | 62 |
| 8 | Organisatorische Einbindung der Bestandserhaltung | 63 |
| 9 | Zusammenfassende Thesen | 66 |

Anhang

| | |
|--------------------------------------|----|
| Literaturverzeichnis | 71 |
| <i>Benutzte Literatur</i> | 71 |
| <i>Benutzte Internetseiten</i> | 79 |
| Abkürzungen | 81 |
| Materialien | 83 |