

21-MONATLICH W 932

Berliner Arbeiten zur Bibliothekswissenschaft  
Herausgegeben vom Institut für Bibliothekswissenschaft  
der Humboldt-Universität zu Berlin  
unter Mitwirkung von  
Prof. Dr. phil. Klaus Hoyer  
(Geschaftsleiter)  
ISSN 1439-6821

Die Deutsche Bibliothek

*Petra Willich*

## Bestandserhaltung

# als Aufgabe des Bibliotheksmanagements

Das Werk enthält die Ergebnisse der Arbeit der Verfasserinnen an der Humboldt-Universität zu Berlin im Rahmen der Bibliothekswissenschaftlichen Fakultät. Die Literatur der vorliegenden Fassung ist auf dem Stand vom Mai 2001. Die Verfasserinnen sind Prof. Dr. Gisela Hoyer, Dr. Petra Willich und Dr. Ingrid Hoyer. Logos Verlag, Berlin 2001.

Korrekturen: Typographie und Satz: Gerhard Häcker  
Redaktion: Gerhard Häcker

Gedruckt auf säurefestem, recyclingfähigem Papier  
Druck und Bindung: Logos Verlag, Berlin  
**Logos 2001**

ISSN 1439-6821  
ISBN 3-89322-777-0

# Inhaltsverzeichnis

Vorwort .....	V
1 Einleitung .....	1
2 Geschichte der Bestandserhaltung .....	5
2.1 Internationale Aktivitäten – Chronologie .....	6
2.2 Aktivitäten des Bundes und der Länder – Chronologie ...	9
3 Bestandserhaltungskonzepte der Länder .....	17
3.1 Baden-Württemberg .....	18
3.2 Bayern .....	19
3.3 Berlin .....	20
3.4 Niedersachsen .....	22
3.5 Nordrhein-Westfalen .....	22
3.6 Sachsen .....	23
3.7 Thüringen .....	24
3.8 Übrige Bundesländer .....	25
4 Schäden .....	26
4.1 Physikalische Schäden .....	27
4.2 Biologische Schäden .....	27

4.3	Chemische Schäden .....	28
4.3.1	Papierzerfall .....	28
4.3.2	Tintenfraß .....	28
4.3.3	Schäden an Leder und Pergament .....	29
5	Schadenserhebungen .....	30
5.1	Umfrage des Deutschen Bibliotheksinstituts (1988) .....	31
5.2	Untersuchung zum Zustand von Papier in hessischen Archiven und Bibliotheken (1990) .....	31
5.3	Statistische Erhebung der Musikbestände bei der Staatsbibliothek zu Berlin (1996) .....	32
5.4	Umfrage bei Bibliotheken mit Sondersammelgebieten (1996) .....	32
6	Verfahren zur Bestandserhaltung .....	34
6.1	Konservierung von Beständen im Original .....	34
6.1.1	Präventivmaßnahmen .....	34
6.1.2	Restaurierung .....	37
6.1.3	Behandlung von Tintenfraß .....	41
6.1.4	Schimmelbehandlung, Schädlingsbekämpfung .....	42
6.1.5	Massenentsäuerung .....	43
6.1.6	Maßnahmen nach einem Notfall, Behandlung von Wasserschäden .....	47
6.2	Bestandssicherung auf Ersatzmedien .....	47
6.2.1	Kopien, Faksimile .....	48
6.2.2	Mikroverfilmung .....	48
6.2.3	Digitalisierung .....	50
6.3	Kosten .....	52
6.4	Abschließende Bemerkung .....	53
7	Maßnahmen zur Bestandserhaltung in Bibliotheken .....	54
7.1	Allgemeine Aufgaben .....	55
7.1.1	Gewährleistung von optimalen Lagerungs- bedingungen .....	55
7.1.2	Mitarbeiterschulung .....	55
7.2	Entwicklung eines Archivierungs- und Bestandserhaltungsprofils .....	57

7.3	Schadenserhebung .....	58
7.4	Auswahl der zu behandelnden Buchbestände .....	59
7.5	Erfassung von Schäden und Bestandserhaltungs- maßnahmen im Online-Katalog .....	60
7.6	Beschaffung der erforderlichen Mittel .....	61
7.6.1	Haushaltsplanung, Beantragung von Sondermitteln .	61
7.6.2	Sponsoring, Marketing-Aktionen .....	61
7.7	Notfallvorsorge .....	62
8	Organisatorische Einbindung der Bestandserhaltung .....	63
9	Zusammenfassende Thesen .....	66

## Anhang

Literaturverzeichnis .....	71
<i>Benutzte Literatur</i> .....	71
<i>Benutzte Internetseiten</i> .....	79
Abkürzungen .....	81
Materialien .....	83