

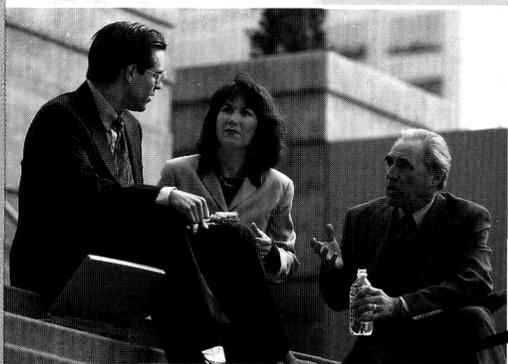
Selbstständig arbeiten

als Geistes- und Sozialwissenschaftler



Geschäftsideen,
Markt und Kunden,
Businessplan,
Existenzgründung,
Finanzen
und Recht

claudia ziehm



w. bertelsmann. beruf



- 5 Vorwort: Gestalten Sie Ihre Zukunft selbst!**
- 6 1. Lebensunternehmer: Viele Wege führen zum Ziel**
Existenzgründer, Unternehmer, Freiberufler:
Ein paar Begriffsklärungen
Selbstständig, angestellt, Student:
keine Entweder-oder-Lösung
- 17 2. Selbstständigkeit – das Richtige für Sie?**
Angestellt oder frei: Was liegt Ihnen mehr?
Ein Unternehmen führen: Haben Sie das Zeug dazu?
Probieren geht über studieren:
Testen Sie Ihr Unternehmertalent!
Infoquellen anzapfen: So bereiten Sie sich vor
- 44 3. Kreativ und realistisch: Entwickeln Sie Ihre Geschäftsidee**
Von sich selbst ausgehen: Was passt zu Ihnen?
Den Markt beobachten: Wo ist Ihre Nische?
Ideen ausarbeiten: So kommen Sie weiter
Konzepte übernehmen: Was hat sich bewährt?
Chancen abschätzen: Eine kleine Marktforschung
Einen Businessplan schreiben: So überzeugen Sie andere
- 68 4. Allein oder gemeinsam: Wie organisieren Sie sich?**
Partner und Netzwerke: Stufen der Zusammenarbeit
Die Rechtsform – und ihre Folgen
Mitarbeiter finden: Fest oder frei?
- 75 5. Die Finanzierung: Hier bekommen Sie Hilfe**
Unterstützung vom Arbeitsamt: Mehr als die „Ich-AG“
Öffentliche Fördermittel: Programme nutzen
Weitere Geldquellen: Der Mix macht's
- 81 6. Sozialabgaben und Versicherungen – günstig geregelt**
Halbe Beiträge zahlen: Die Künstlersozialkasse
Krankenkasse: Privat oder gesetzlich?
Rente und Altersvorsorge: Freiheit für später
Weitere Versicherungen: Risiken abwägen
- 86 7. Werben und verkaufen: Kunden finden und binden**
Ihre Botschaft: Was wollen Sie rüberbringen?
Öffentlichkeitsarbeit: So werden Sie bekannt
Werbung: Die Massen mobilisieren
Akquise: So knüpfen Sie Kontakte
Verkaufsgespräch: Von der Anfrage bis zum Abschluss
Kundenbindung: So kommen Folgeaufträge



- 102 8. Geld verdienen: Preise und Aufträge**
Preiskalkulation: Das können Sie verlangen
Verträge und Rechnungen: So läuft alles glatt
- 112 9. Den Überblick behalten: Buchführung und Controlling**
Ordnungsgemäße Buchführung
Immer genug Geld auf dem Konto
Wirtschaftlich arbeiten: Kontrolle ist besser
- 117 10. Was will das Finanzamt? Ihre Steuererklärung**
Einkommensteuer: So können Sie sparen
Umsatzsteuer – ein durchlaufender Posten
Gewerbesteuer – nicht für jeden
Berater finden: Wer hilft weiter?
- 125 11. Alles im Griff? Mehr schaffen, weniger arbeiten**
Durchblick im Datenschwungel
Zeitmanagement im Alltag
- 131 12. Weiterentwicklung: Chancen und Risiken**
Krisen überwinden: Die Zukunft vor Augen
Profil bilden: Spezialisierung oder zweites Standbein?
- 134 13. Erfahrungsberichte: So ging es anderen**
Arbeiten, wenn andere Urlaub machen:
Eine Theologin als Reiseleiterin
Selbstbestimmt schreiben:
Eine Literaturwissenschaftlerin als Publizistin
Außenwirtschaft übers Internet:
Ein Kulturwirt als Unternehmensberater
Marktlücke auf dem Land:
Eine Politologin als Meinungsforscherin
Gute Presse, volle Kurse:
Ein Psychologe als Yogalehrer
Hilfe durch Handel:
Eine Sprachexpertin im Wellness-Laden
Redaktion, PR und Beratung:
Ein Diplom-Journalist im Medienbüro
Verstehen, wie verschiedene Branchen ticken:
Eine Pädagogin als Trainerin
- 160 Nützliche Adressen**
- 163 Stichwortverzeichnis**
- 164 Letzte Änderungen**