

Inhaltsverzeichnis

1 Personalmanagement in kleinen Unternehmen	1
1.1 Integriertes Personalmanagement – kleine Unternehmen als kompetente Organisationen	2
1.2 Hinweise zum Gebrauch des Ratgebers	6
Literatur	9
2 Integriertes Personalmanagement – kleine Unternehmen als kompetente Organisationen	11
2.1 Personalentwicklung – Mitarbeitende und das Unternehmen entwickeln	11
2.1.1 Personalentwicklung in Kleinunternehmen	12
2.1.2 Grundlagen für wirkungsvolle Personalentwicklung	14
2.1.3 Empfehlungen zur integrierten Personalentwicklung	17
2.2 Teamarbeit – Multiplikation von Potenzial in selbstregulierten Teams	26
2.2.1 Teamarbeit in Kleinunternehmen	26
2.2.2 Selbstregulation als Schlüssel für erfolgreiche Teamarbeit	28
2.2.3 Empfehlungen für integrierte und selbstregulierte Teamarbeit	39
2.3 Wissensmanagement – Wissen und Erfahrungen entwickeln, sichern und teilen	48
2.3.1 Wissensmanagement in Kleinunternehmen	49
2.3.2 Grundlagen des Wissensmanagements	51
2.3.3 Empfehlungen für ein integriertes Wissensmanagement	57
2.4 Gesundheitsförderung – gesund, innovativ und produktiv	72
2.4.1 Gesundheitsförderung in Kleinunternehmen	72
2.4.2 Grundlagen gesundheitsförderlicher Arbeitsgestaltung	74
2.4.3 Empfehlungen zur integrierten Gesundheitsförderung	78

2.5	Flexible Arbeitszeit – Unternehmen und Mitarbeitende profitieren	91
2.5.1	Flexibilisierung in Kleinunternehmen	92
2.5.2	Grundlagen flexibler Arbeitszeit	93
2.5.3	Empfehlungen zur integrierten Flexibilisierung der Arbeitszeit.	97
	Literatur.	103
3	Mitarbeitende finden und fördern.	109
3.1	Arbeitgeberattraktivität – im Wettbewerb gegen die „Großen“ bestehen.	109
3.1.1	Das Arbeitgebersversprechen.	110
3.1.2	Wirkungsvolle Botschaften durch Storytelling	114
3.1.3	Kommunikation an die eigenen Mitarbeitenden	115
3.1.4	Kommunikation an externe Zielgruppen	116
3.1.5	Lokale Netzwerke nutzen.	121
3.1.6	Guerilla Recruiting – mit wenig Mitteln große Aufmerksamkeit erzeugen	121
3.1.7	Active Sourcing – gute Personen warmhalten	123
3.2	Personalauswahl – professionelles Vorgehen auch in kleinen Unternehmen.	124
3.2.1	Die Situation in kleinen Unternehmen.	125
3.2.2	Das Anforderungsprofil	126
3.2.3	Vorauswahl	131
3.2.4	Einstellungsinterviews	131
3.2.5	Weitere Verfahren	138
3.2.6	Der Einstellungsentscheid	141
3.2.7	Die gute Erinnerung	143
3.2.8	Die optimale Einarbeitung	144
3.3	Mitarbeitendengespräche – Förderung, Beurteilung und Entwicklung von Mitarbeitenden.	145
3.3.1	Rahmenbedingungen für die Förderung, Beurteilung und Entwicklung von Mitarbeitenden	146
3.3.2	Konkrete Betrachtungen bei Vereinbarungsprozessen	148
3.3.3	Konkrete Betrachtungen bei Beurteilungsprozessen	152
3.3.4	Feedback der Mitarbeitenden.	159
3.3.5	Abläufe zur Förderung, Beurteilung und Entwicklung von Mitarbeitenden.	160
3.3.6	Abschließende Hinweise	161
	Literatur.	164

4 Organisation des Personalmanagements in kleinen Unternehmen	167
4.1 Strukturierung und organisatorische Verankerung der Personalarbeit.	167
4.1.1 Grundsätzliche Positionierung, Aufgaben und Prozesse der Personalarbeit in Kleinunternehmen	168
4.1.2 Ansätze zur Strukturierung der Personalarbeit unter besonderer Berücksichtigung der Betriebsgröße	170
4.1.3 Gestaltung und Weiterentwicklung von Personalprozessen.	177
4.2 Den Überblick gewinnen: „HR-Monitor light“	181
4.2.1 Engagement, Betriebsklima, Belastungen	182
4.2.2 Betriebsspezifische Fragen.	185
4.2.3 Praktische Umsetzung des HR-Monitors light.	185
4.2.4 Präsentation der Ergebnisse und Festlegung von Konsequenzen.	188
Literatur.	190
 Kurzporträts der Institute	 191
 Sachverzeichnis	 193