

Inhaltsübersicht

7 Vorwort

EINLEITUNG

- 12 I. Die Notwendigkeit der Weiterbildung
im öffentlichen Dienst
- 15 II. Abgrenzung des für die öffentliche Verwaltung
notwendigen Wissensstoffes
- 21 III. Lehrmethoden und deren Bewertung
- 21 1. Übersicht über die Lehrmethoden
- 22 2. Die leiterorientierten Methoden
- 23 3. Die gruppenorientierten Methoden
- 29 4. Die Methoden der Eigeninitiative
- 37 IV. Die Verknüpfung der einzelnen Methoden
- 37 1. Mischung der Methoden in den einzelnen Lehrstunden und
Kursen
- 37 2. Die Planung längerer Fortbildungsabschnitte
- 43 V. Dauer der Fortbildungsabschnitte und
Teilnehmerkreis
- 43 1. Der Lernprozeß
- 44 2. Die Abkömmllichkeit
- 45 3. Die Dauer der Weiterbildungsabschnitte
- 47 4. Das Real- und Idealziel der Fortbildung
- 54 5. Die Größe der Arbeitsgruppen
- 55 VI. Die Programmgestaltung
- 63 VII. Die Koordination der Fortbildung
- 65 Abkürzungsverzeichnis und weitere Literaturhinweise