

Inhalt

Teil I: Ziele und Formen des wissenschaftlichen Vortrags

- 1 Die Bedeutung des gesprochenen Worts 3**
 - 1.1 Kommunikation unter Wissenschaftlern 3
Die Kunst der Rede – Kommunikation – Das Wort und die Karriere – Vortrag und Tagung – Diskussion – Das Tagungskarussell
 - 1.2 Vorträge 12
Merkmale des Vortrags – Rede und Schreibe – Verständnishilfen – Humor – Wechselwirkung
 - 1.3 Sprache und Sprechen 20
Die Stimme als Instrument – Rhythmus, Tempo, Lautstärke – Körpersprache
 - 1.4 Wahrnehmen, Verstehen, Erinnern 25
Wahrnehmung – Verständnis – Erinnerung – Die Bedeutung des Bildes in den Naturwissenschaften

- 2 Arten des Vortrags 35**
 - 2.1 Kleine und große Gelegenheiten 35
Übung macht den Meister – Die Diskussionsanmerkung – Die Ansprache
 - 2.2 Fachreferat und Geschäftsvorlage 38
 - 2.3 Dialektischer Exkurs 40
 - 2.4 Der Kurzvortrag 42
 - 2.5 Der Hauptvortrag 47
 - 2.6 Die Präsentation 49

- 3 Vorbereitung des Vortrags 51**
 - 3.1 Vorklärung, Termine, Zielgruppenbestimmung 51
Die Einladung – Die Anmeldung – Das Vortragsziel

- 3.2 Stoffsammlung und Stoffauswahl 56
- 3.3 Die drei Formen der Rede 57
*Freie, halbfreie und gebundene Rede – Übergänge –
Bereitstellung der Unterlagen*
- 3.4 Bild- und Demonstrationsmaterial; Gliederung des Vortrags 63
- 3.5 Probevortragen 66
*Proben oder nicht? – Zeitmaß – Tonbandaufnahme – General-
probe*

- 4 Der Vortrag 75**
- 4.1 Einstimmen, Warmlaufen 75
- 4.2 Einführung und Begrüßung 78
- 4.3 Beginn des Vortrags 81
- 4.4 Freies Vortragen 84
- 4.5 Vortragen mit Stichwortzetteln und Handzetteln 86
- 4.6 Vortragen mit Manuskript, der auswendig gelernte Vortrag 88
Vorlesen – Auswendig vortragen
- 4.7 Einsatz von Bild- und Demonstrationsmaterialien 94
*Bildunterstützung – Dias und Arbeitstransparente – Anforderun-
gen an die Bilder – Einblenden der Bilder in den Vortrag –
Der Lichtzeiger – Arbeitstransparente – Besondere Techniken –
Demonstrationsmaterial*
- 4.8 Ende des Vortrags 111
- 4.9 Diskussion und Diskussionsleitung 113
Diskutanten – Diskussionsleiter
- 4.10 Vortragen in einer Fremdsprache 121

Teil II: Bilder, Anforderungen, Herstellung

- 5 Projektionstechnik 125**
- 5.1 Überblick 125
- 5.2 Vorführbedingungen 126
Hellraum und Dunkelraum – Positiv- und Negativprojektion
- 5.3 Originalvorlagen 131
Papierformate – Bildfelder

- 5.4 Projektionsvorlagen: Arbeitstransparente 136
Material, Farbübertragung – Formate, Einzel- und Aufbautransparente – Einsatz und Archivierung
- 5.5 Projektionsvorlagen: Dias 143
Herstellung von Dias – Rahmen und Masken – Beschriftung und Archivierung
- 6 Bildtechnik 149**
- 6.1 Originalvorlagen und direkt bezeichnete Transparente 149
Zeichengeräte – Spezielle Schablonen und Lineale – Weitere Ausrüstung – Computer – Scanner, fremde Bildquellen – Fotografische und Spezialverfahren
- 6.2 Diapositive und Dianegative 162
- 6.3 Andere Projektionsmethoden 163
- 7 Bildelemente 169**
- 7.1 Schrift 169
Erkennen und Erfassen – Schriftgrößen – Zeilenabstände – Schriftarten
- 7.2 Linien 181
Linienbreiten – Linienabstände
- 7.3 Flächen 183
- 7.4 Bildzeichen 187
- 7.5 Bildtitel 189
- 7.6 Farbe 192
- 7.7 Testen von Vorlagen 193
- 8 Bildarten 195**
- 8.1 Strichzeichnungen 195
Kurvendiagramme – Balken- und Kreisdiagramme – Block- und Fließbilder – Konstruktionszeichnungen
- 8.2 Halbtonabbildungen 208
- 8.3 Poster 210
Die Poster-Ausstellung – Gestaltung von Postern – Herstellung von Postern

Anhänge

Anhang A: Checklisten 221

A.1 Checkliste 1: Vorbereitung eines Vortrags 221

A.2 Checkliste 2: Probevortragen vor Zuhörern 223

A.3 Checkliste 3: Aufgaben eines Diskussionsleiters 224

Anhang B: Glossar 227

Anhang C: Bildelemente im Überblick, Tabellen 233

Literatur 237

Bücher 237

Normen 240

Register 245