

Inhaltsübersicht

Vorwort

Einleitung

| | |
|---|----|
| WOLF-DIETER NARR Was ist Wissenschaft? Was heißt wissenschaftlich arbeiten? Was bringt ein wissenschaftliches Studium? – Ein Brief | 15 |
|---|----|

Literatur ermitteln, lesen und festhalten

| | |
|---|----|
| STEFAN CRAMME UND CHRISTIAN RITZI Literatur ermitteln | 33 |
| FRIEDRICH ROST Wissenschaftliche Texte lesen und verstehen | 75 |
| MARKUS KRAJEWSKI Elektronische Literaturverwaltungen. Kleiner Katalog von Merkmalen und Möglichkeiten . . | 97 |

Schreiben

| | |
|--|-----|
| NORBERT FRANCK Lust statt Last: Wissenschaftliche Texte schreiben . . | 117 |
| FRIEDRICH ROST, JOACHIM STARY Schriftliche Arbeiten in Form bringen. Zitieren, belegen, Literaturverzeichnis anlegen | 179 |
| GISBERT KESELING Schreibblockaden überwinden | 197 |

Referieren und diskutieren

| | |
|--|-----|
| NORBERT FRANCK Lust statt Last (2): Referat, Vortrag | 223 |
| JOACHIM STARY Referate unterstützen: Visualisieren, Medien einsetzen | 255 |
| NORBERT FRANCK Diskussionen bestreiten und leiten | 273 |
| Literaturverzeichnis | 299 |
| Autorenverzeichnis | 303 |
| Sachregister | 305 |

Inhaltsverzeichnis

| | |
|----------------------|----|
| Vorwort | 13 |
|----------------------|----|

Einleitung

WOLF-DIETER NARR

| | |
|--|----|
| Was ist Wissenschaft? Was heißt wissenschaftlich arbeiten? | |
| Was bringt ein wissenschaftliches Studium? – Ein Brief | 15 |
| 1 Was bringt Ihnen ein <i>wissenschaftliches</i> Studium? | 17 |
| 2 Was ist Wissenschaft, wissenschaftlich arbeiten? | 21 |
| 3 Ein knappes Dutzend Empfehlungen für das wissenschaftliche Arbeiten | 23 |

Literatur ermitteln, lesen und festhalten

STEFAN CRAMME UND CHRISTIAN RITZI

| | |
|---|----|
| Literatur ermitteln | 33 |
| 1 Wie finde ich mit Suchmaschinen Informationen im Internet? | 34 |
| 2 Wie finde ich Internetangebote von Bibliotheken? | 37 |
| 3 Wie suche ich im Online-Katalog einer Bibliothek? | 41 |
| 4 Wie suche ich in Datenbanken von Bibliotheks- verbänden? | 49 |
| 5 Wie recherchiere ich in Fachdatenbanken und Bibliographien? | 54 |
| 6 Wie suche ich in Buchhandels- und Antiquariats- katalogen? | 56 |
| 7 Wie finde ich Informationen mit Hilfe von Internet- portalen? | 58 |
| 8 Wie gelange ich über Mailinglisten an Informationen? .. | 61 |
| 9 Wie kann ich über Internet Bücher ausleihen und Zeitschriftenaufsätze bestellen? | 64 |

| | |
|---|----|
| 10 Wie finde ich Volltexte im Internet? | 69 |
| Anhang | 71 |

FRIEDRICH ROST

| | |
|---|----|
| Wissenschaftliche Texte lesen und verstehen | 75 |
| 1 Vor der Lektüre einen Überblick verschaffen: Die Relevanzprüfung | 76 |
| 2 Vorwissen aktivieren und Fragen formulieren | 79 |
| 3 Die Motivation und Konzentration stärken | 80 |
| 4 Bedeutungen und Zusammenhänge erschließen | 81 |
| 5 Aussagen und Argumentationsstruktur herausarbeiten . . | 83 |
| 6 Texte zusammenfassen | 85 |
| 7 Das Wichtigste schriftlich festhalten: Exzerpieren | 88 |
| 8 Sachverhalte prüfen, Fragen nachgehen, Texte kritisieren | 92 |

MARKUS KRAJEWSKI

| | |
|---|-----|
| Elektronische Literaturverwaltungen. Kleiner Katalog von Merkmalen und Möglichkeiten . . | 97 |
| 1 Das Vergessen vergessen: Die Literaturdatenbank | 97 |
| 2 Die drei Grundfunktionen einer Literaturverwaltung . . . | 98 |
| 2.1 Eingabe: Exzerpieren | 99 |
| 2.2 Verarbeiten: Finden, Klassifizieren, Verbinden | 103 |
| 2.3 Ausgabe: Druck machen | 107 |
| 3 Kleine Software-Liste | 109 |
| Anhang: Literaturverwaltungen, softwaretechnisch | 111 |

Schreiben

NORBERT FRANCK

| | |
|--|-----|
| Lust statt Last: Wissenschaftliche Texte schreiben . . | 117 |
| 1 Schreibhürden abräumen | 119 |
| 1.1 Hürde 1: Wissenschaftlich schreiben kann man oder nicht | 119 |
| 1.2 Hürde 2: Perfekt oder gar nicht | 120 |
| 2 Verständlich schreiben – lernen | 121 |
| 2.1 Lernen – nicht nachahmen | 122 |
| 2.2 Verständlich schreiben | 124 |
| 2.3 Ich, wir oder man? | 136 |

| | | |
|-----|--|-----|
| 3 | Dem Inhalt eine Struktur geben | 138 |
| 3.1 | Titel | 138 |
| 3.2 | Inhaltsverzeichnis – Gliederung | 139 |
| 3.3 | Einleitung | 142 |
| 3.4 | Hauptteil | 148 |
| 3.5 | Schluss | 153 |
| 3.6 | Literaturverzeichnis | 156 |
| 3.7 | Anhang | 156 |
| 4 | Wissen, was zu tun ist | 157 |
| 4.1 | Ein Thema analysieren | 158 |
| 4.2 | Literatur beschaffen | 162 |
| 4.3 | Literatur auswerten | 165 |
| 4.4 | Das Thema erarbeiten | 166 |
| 4.5 | Das Thema darstellen und in Form bringen | 176 |

FRIEDRICH ROST, JOACHIM STARY

Schriftliche Arbeiten in Form bringen

Zitieren, belegen, Literaturverzeichnis anlegen

| | | |
|-----|---|-----|
| 1 | Exakt zitieren | 180 |
| 2 | Präzise Quellenangaben | 184 |
| 2.1 | Bücher | 184 |
| 2.2 | Aufsätze | 186 |
| 2.3 | Hochschulschriften | 188 |
| 2.4 | Graue Literatur | 189 |
| 2.5 | Bekannte und standardisierte Dokumente | 189 |
| 2.6 | Lose-Blatt-Sammlungen | 190 |
| 2.7 | Audio und audiovisuelle Materialien | 190 |
| 2.8 | Web-Dokumente | 191 |
| 3 | Deutsch oder amerikanisch? Wie belegen? | 191 |
| 3.1 | Die „anglo-amerikanische“ Zitierweise | 192 |
| 3.2 | Das „deutsche“ Anmerkungs-system | 192 |
| 4 | Das Literaturverzeichnis | 193 |

GISBERT KESELING

Schreibblockaden überwinden

| | | |
|-----|--|-----|
| 1 | Der Ansatz des Marburger Schreiblabors | 197 |
| 2 | Überprüfen Sie Ihr Schreibverhalten | 199 |
| 3 | Die fünf häufigsten Störungsformen und Strategien zu ihrer Überwindung | 206 |
| 3.1 | Konzeptbildungsprobleme bei frühzeitigem Starten | 206 |
| 3.2 | Probleme beim Zusammenfassen | 210 |

| | |
|--|-----|
| 3.3 Unstimmige Konzepte, verbunden mit spätem Starten | 212 |
| 3.4 Probleme mit dem inneren Adressaten | 215 |
| 3.5 Der nicht verfügbare Adressat | 219 |
| 4 Schlussbemerkung | 221 |

Referieren und diskutieren

NORBERT FRANCK

| | |
|--|-----|
| Lust statt Last (2): Referat, Vortrag | 223 |
| 1 Ein Referat vorbereiten | 224 |
| 1.1 Auf den Anfang kommt es an: Die Einleitung | 224 |
| 1.2 Im Zentrum: Der Hauptteil | 228 |
| 1.3 Happyend: Schluss | 234 |
| 1.4 Eine gute Stütze: Das Manuskript | 235 |
| 1.5 Der letzte Schliff | 240 |
| 2 Ansprechen statt abschrecken: Ein Referat halten | 242 |
| 2.1 Vom Umgang mit Lampenfieber | 242 |
| 2.2 Der interessante Anfang | 245 |
| 2.3 Der wirksame Schluss | 248 |
| 2.4 Zwischen Anfang und Ende | 249 |
| 2.5 Kleine Unglücke meistern | 252 |

Joachim Stary

| | |
|---|-----|
| Referate unterstützen: Visualisieren, Medien einsetzen | 255 |
| 1 Warum veranschaulichen? | 255 |
| 2 Welche Medien wie einsetzen? | 263 |
| 3 Projektionsmedien richtig einsetzen | 268 |

Norbert Franck

| | |
|--|-----|
| Diskussionen bestreiten und leiten | 273 |
| 1 Strukturiert argumentieren und nicht überhört werden | 274 |
| 1.1 Der Einstieg | 274 |
| 1.2 Der Argumentation eine Struktur geben | 275 |
| 1.3 Keine Unsicherheitssignale senden | 280 |
| 1.4 Störungen souverän beheben | 283 |
| 1.5 Fünf Hinweise für Leserinnen | 285 |
| 2 Keine Angst vor Fragen und Kritik | 287 |
| 2.1 Richtig zuhören | 287 |

| | |
|---------------------------------------|------------|
| 2.2 Gelassen statt schlagfertig | 289 |
| 2.3 Nicht persönlich nehmen | 290 |
| 2.4 Ruhig Blut bei Kritik | 291 |
| 3 Diskussionen leiten | 294 |
| 3.1 Diskussionen eröffnen | 295 |
| 3.2 Diskussionen beenden | 296 |
| 3.3 Diskussionen in Gang halten | 296 |
| | |
| Literaturverzeichnis | 299 |
| | |
| Autorenverzeichnis | 303 |
| | |
| Sachregister | 305 |