

# Inhaltsverzeichnis

Vorwort zur Neuauflage.....	11	
<b>1</b>	<b>Erfolgreich studieren – die neuen Lernchancen nutzen.</b>	<b>13</b>
1.1	Neue Eindrücke – wechselseitige Erwartungen .....	13
1.2	Studieren ist vor allem Denk- und Lernarbeit.....	15
1.3	Wovon ist Studienerfolg abhängig?.....	17
1.4	Ist das gewählte Studium das richtige für mich?.....	19
<b>2</b>	<b>Was ist Wissenschaft? – Was ist wissenschaftliches Arbeiten? .....</b>	<b>25</b>
2.1	Stellenwert und Funktion der Wissenschaften und des Wissens in der Gesellschaft.....	25
2.2	Wer ist Wissenschaftler und worin unterscheidet sich wissenschaftliche von anderer Arbeit?.....	32
2.3	Der Forschungsprozess .....	33
<b>3</b>	<b>Das Lernen .....</b>	<b>39</b>
3.1	Lernen – Freude oder Qual?.....	40
3.1.1	Auswirkungen schulischen Lernens setzen sich an der Hochschule fort .....	41
3.1.2	Wieso wird manches „spielend“ behalten und anderes nicht? ....	44
3.2	Die Macht der Gewohnheiten – doch Änderungen sind möglich.....	46

3.3	Stellen Sie fest, welchen Lernstil Sie bevorzugen! .....	47
3.3.1	Was bedeutet es für das Lernen in der Hochschule, dass Menschen auf verschiedene Wahrnehmungskanäle bevorzugt geprägt sind? .....	49
3.4	Wie gut sind unser Gedächtnis und unsere Wahrnehmungsfähigkeit? .....	50
3.5	Auf die persönliche Lernstrategie kommt es an!.....	60
3.5.1	Üben, Kontrollieren, Anwenden und Variieren in neuen Situationen – Sichern Sie Gelerntes vor dem Vergessen! .....	62
3.5.2	Menü mit mehreren Gängen – aber kleine Portionen und Pausen bitte! .....	64
3.6	Lernen resultiert letztlich aus Stoffwechselprozessen.....	67
3.7	Belohnung – oder: Mit 'nem Teelöffel Zucker nimmt man jede Medizin! .....	68
3.8	Was tun bei Lern- und Arbeitsstörungen?.....	70
<b>4</b>	<b>Arbeiten – einzeln und in Kooperation mit anderen.....</b>	<b>73</b>
4.1	Die Vor- und Nachteile der Einzelarbeit.....	74
4.2	Von der Notwendigkeit der Zusammenarbeit .....	74
4.2.1	Negative Erfahrungen mit Gruppenarbeit .....	75
4.2.2	Von den Vorteilen der Kleingruppenarbeit .....	76
4.2.3	Grundsätze der Kleingruppenarbeit .....	77
<b>5</b>	<b>Der häusliche Arbeitsplatz und die Arbeitsmittel.....</b>	<b>85</b>
5.1	Die Ausstattung des eigenen Arbeitsplatzes.....	85
5.1.1	Schreibmaschine oder PC?– PC oder Laptop?.....	87
5.2	Vor- und Nachteile des eigenen Arbeitsplatzes.....	89
5.3	Karteien und Datenbanken als Arbeitsmittel.....	91
5.3.1	Die (elektronische) Literaturkartei .....	92
5.3.2	Die (elektronische) Arbeits- und Lernkartei .....	93
5.4	Die eigene Informationssammlung – Wie ordnen?.....	96

<b>6</b>	<b>(Zeit-)Planung und effizientes Arbeiten .....</b>	<b>101</b>
6.1	Planen lernen.....	101
6.2	Die konkrete Arbeitsplanung mit dem (elektronischen) Terminkalender .....	106
6.3	Die aufgaben- und zeitorientierte Planung eines schriftlichen Projekts.....	108
6.4	Der Umgang mit Arbeitsvermeidungsstrategien und Störungen.	110
<b>7</b>	<b>Mitarbeit in Lehrveranstaltungen .....</b>	<b>115</b>
7.1	Hingehen oder nicht? .....	115
7.2	Die Vorbereitung.....	117
7.3	Aktives Zuhören, das Mit- und Nachdenken .....	117
7.4	Das (Sich-)Fragen .....	118
7.5	Das Mitschreiben .....	119
7.6	Das Sichäußern.....	121
7.7	Das eigene mündliche Referat.....	122
7.8	Diskussionsteilnahme und -leitung .....	125
7.9	Die Nachbereitung .....	128
<b>8</b>	<b>Literatur sowie Informationen suchen und finden.....</b>	<b>131</b>
8.1	Informationsbedarfssituationen.....	132
8.1.1	Sich auf dem Laufenden halten.....	132
8.1.2	Gezielte Informations- und Literatursuche – aber wo beginnen?	132
8.1.3	Die Überprüfung und Ergänzung von Informationen .....	133
8.2	Die Internet-Recherche .....	136
8.2.1	Der Einsatz von Internet-Suchmaschinen .....	138
8.2.2	Linksammlungen, Internet-Portale und WWW-Kataloge als Ausgangspunkte einer Suche .....	140
8.2.3	Suche in Datenbanken.....	141
8.2.3.1	Suche in der FIS Bildung Literaturdatenbank im Internet .....	147
8.2.3.2	Suche in der Zeitschriftendatenbank (ZDB) .....	150
8.2.3.3	Suche in Bibliothekskatalogen (OPACs) im Internet.....	152
8.3	Recherchen auf CD-ROMs .....	155
8.3.1	Suche in der FIS Bildung Literaturdatenbank auf CD-ROM.....	155

8.3.2	Suche auf der CD-ROM Informationssystem Medienpädagogik (ISM).....	157
8.3.3	Suche auf einer Volltext-CD-ROM der Digitalen Bibliothek .....	160
8.4	Die Bibliothek als Arbeitsort und Dienstleister.....	162
8.4.1	Konventionelle Bibliothekskataloge .....	164
8.4.1.1	Die Katalogkarte konventioneller Zettelkataloge.....	165
8.4.1.2	Der Alphabetische Katalog (AK).....	166
8.4.1.3	Der Sachkatalog (SK) .....	169
8.4.1.4	Der Standortkatalog .....	171
8.4.1.5	Der Zeitschriftenkatalog (ZsK).....	171
8.4.2	Allgemeine Auskunftsmittel .....	171
8.4.3	Konventionelle Literatursuchmittel (Bibliographien, Dokumentationen).....	173
8.4.4	Von der Literaturrecherche zur Literaturbeschaffung.....	173
8.5	Die Relevanzprüfung von Literatur.....	176
<b>9</b>	<b>Wissenschaftliche Texte lesen, verstehen und verarbeiten .....</b>	<b>181</b>
9.1	Einiges Wissenswertes über den Lesevorgang .....	182
9.2	Lesetechniken.....	186
9.2.1	Die „Sechs-Schritt-Methode“ (PQ4R) .....	187
9.2.2	Weitere Lesemethoden.....	189
9.3	Textstrukturen und Textsorten .....	190
9.4	Das Unterstreichen und Markieren .....	194
9.5	Randbemerkungen (Marginalien) .....	194
9.6	Das Argumentationsschema eines Textes analysieren und Argumente prüfen .....	198
9.7	Exzerpieren und Texte zusammenfassen .....	201
9.7.1	Formales zu den Exzerpten .....	202
9.8	Gelesenes verarbeiten.....	205
9.8.1	Tabellen.....	205
9.8.2	Texte visualisieren .....	208
9.8.3	Begriffe klären, Sachverhalte prüfen, aufgeworfenen Fragen nachgehen.....	211
9.9	Kritik an Texten üben.....	211

<b>10</b>	<b>Das Schreiben wissenschaftlicher Texte .....</b>	<b>213</b>
10.1	Auftretende Probleme beim Schreiben wissenschaftlicher Texte.....	213
10.1.1	Verständlichkeit .....	217
10.1.2	Sprachstil und Satzbau .....	218
10.2	Grundformen wissenschaftlichen Schreibens .....	222
10.3	Schreiben will geübt sein .....	223
10.4	Unterschiedliche Typen schriftlicher Leistungsnachweise .....	224
10.4.1	Das Protokoll.....	225
10.4.2	Der Bericht .....	227
10.4.3	Das Thesenpapier .....	228
10.4.4	Das Abstract/die wissenschaftliche Rezension.....	229
10.4.5	Die Seminararbeit/das schriftliche Referat.....	231
10.4.6	Die Klausurarbeit .....	234
10.4.7	Die Prüfungsarbeit .....	237
10.5	Das Belegen und Zitieren .....	238
10.5.1	Allgemeine Regeln des Zitierens oder Paraphrasierens .....	239
10.5.2	Spezielle Regeln, die bestimmte erlaubte Veränderungen von Zitaten betreffen .....	242
10.5.3	Sonderregeln, die die Zitation aus Werken mit speziellen Gliederungseinheiten betreffen .....	245
10.5.4	Verschiedene Belegverfahren .....	245
10.5.5	Welche Bestandteile gehören zu einer bibliographischen Titelangabe? .....	253
10.5.6	Mustergültige Literaturangaben .....	261
<b>11</b>	<b>Die Vorbereitung und Durchführung eines größeren schriftlichen Projekts .....</b>	<b>275</b>
11.1	Ohne Planung geht es nicht! .....	275
11.2	Die Orientierungs- und Planungsphase .....	277
11.2.1	Die Themenwahl und das Exposé .....	277
11.2.2	Die Betreuerwahl .....	282
11.2.3	Die Gliederung einer schriftlichen Arbeit .....	282
11.3	Die gründliche Recherche und Materialbearbeitung.....	285
11.4	Die Rohfassung .....	286
11.5	Arbeitsfallen .....	288
11.6	Die Überarbeitung.....	290

11.7	Das Literaturverzeichnis .....	292
11.7.1	Zur Form und Reihung im Literaturverzeichnis.....	292
11.8	Das Inhaltsverzeichnis, weitere Verzeichnisse und das Erstellen eines Anhangs .....	295
11.9	Die Endkorrektur.....	296
12	Die mündliche Prüfung.....	299
12.1	Die Funktionen von Prüfungen .....	299
12.2	Informationen sammeln zu möglichen Prüfungsberechtigten und dem Prüfungsablauf .....	301
12.3	Die Meldung zur Prüfung und die Vorbereitungsphase.....	303
12.4	Die mündliche Prüfungssituation .....	304
12.5	Nach der mündlichen Prüfung .....	306
	Literaturverzeichnis.....	309
	Abbildungsverzeichnis.....	317
	Sachregister.....	319