

# Inhaltsübersicht

Vorworte des Übersetzers . . . . .	V
Nachtrag zur 2. Auflage . . . . .	VII
Vorwort zur 6. Auflage . . . . .	XIV
<b>Einleitung . . . . .</b>	<b>1</b>
<b>I. Was ist eine wissenschaftliche Abschlußarbeit und wozu dient sie? . . . . .</b>	<b>6</b>
I.1. Warum muß man eine wissenschaftliche Abschlußarbeit schreiben und was ist sie? . . . . .	6
I.2. Für wen dieses Buch von Interesse ist . . . . .	10
I.3. Was eine Abschlußarbeit auch nach dem Universitätsabschluß nützt . . . . .	12
I.4. Vier Faustregeln . . . . .	14
<b>II. Die Wahl des Themas . . . . .</b>	<b>16</b>
II.1. Monographische oder Übersichtsarbeit? . . . . .	16
II.2. Geschichtliche oder theoretische Arbeit? . . . . .	22
II.3. Historische Themen oder aktuelle Themen? . . . . .	25
II.4. Wieviel Zeit braucht man, um eine Abschlußarbeit zu schreiben? . . . . .	27
II.5. Muß man Fremdsprachen können? . . . . .	33
II.6. »Wissenschaftliche« oder »politische« Arbeit? . . . . .	39
II.6.1. Was ist Wissenschaftlichkeit? . . . . .	39
II.6.2. Historisch-theoretische Themen oder »lebendige Erfahrungen«? . . . . .	46

II.6.3.	Wie man einen aktuellen Gegenstand zu einem wissenschaftlichen Thema macht .....	51
II.7.	Wie man verhindert, daß man vom Betreuer ausgenutzt wird .....	59
III.	<b>Die Materialsuche .....</b>	<b>63</b>
III.1.	Die Zugänglichkeit der Quellen .....	63
III.1.1.	Was sind Quellen einer wissenschaftlichen Arbeit? .....	63
III.1.2.	Quellen erster und zweiter Hand .....	70
III.2.	Die Literatursuche .....	74
III.2.1.	Wie man eine Bibliothek benützt .....	74
III.2.2.	Wie man eine Bibliographie anpackt: die Kartei .....	79
III.2.3.	Das bibliographische Zitat .....	84
III.2.4.	Die Bibliothek von Alessandria: ein Experiment .....	109
III.2.5.	Aber muß man denn immer Bücher lesen? Und in welcher Reihenfolge? .....	136
IV.	<b>Der Arbeitsplan und die Anlage der Kartei .....</b>	<b>140</b>
IV.1.	Das Inhaltsverzeichnis als Arbeitshypothese ...	140
IV.2.	Karteikarten und Notizen .....	150
IV.2.1.	Die verschiedenen Arten von Karteikarten und wozu sie dienen .....	150
IV.2.2.	Das »Verzetteln« der Primärquellen .....	160
IV.2.3.	Die Lektüre-Karten .....	163
IV.2.4.	Die wissenschaftliche Bescheidenheit .....	179
V.	<b>Das Schreiben .....</b>	<b>183</b>
V.1.	An wen man sich wendet .....	183
V.2.	Wie man sich ausdrückt .....	186
V.3.	Die Zitate .....	196
V.3.1.	Wann und wie man zitiert: zehn Regeln .....	196
V.3.2.	Zitat, sinngemäße Wiedergabe, Plagiat .....	206

V.4.	Fußnoten .....	210
V.4.1.	Welchen Zweck die Fußnoten haben .....	210
V.4.2.	Die Zitierweise Zitat – Fußnote .....	214
V.4.3.	Das System Autor – Jahr .....	218
V.5.	Hinweisen, Fallen, Gebräuche .....	224
V.6.	Der wissenschaftliche Stolz .....	229
<b>VI.</b>	<b>Die Schlußredaktion .....</b>	<b>231</b>
VI.1.	Das äußere Erscheinungsbild des Textes .....	232
VI.1.1.	Ränder und Zwischenräume .....	232
VI.1.2.	Unterstreichungen und Großbuchstaben .....	234
VI.1.3.	Paragraphen .....	236
VI.1.4.	Anführungszeichen und andere Zeichen .....	238
VI.1.5.	Diakritische Zeichen und Transliteration .....	242
VI.1.6.	Zeichensetzung, Akzente, Abkürzungen .....	246
VI.1.7.	Weitere Ratschläge (in willkürlicher Reihenfolge) .....	250
VI.2.	Das Literaturverzeichnis .....	253
VI.3.	Anhänge .....	257
VI.4.	Das Inhaltsverzeichnis .....	260
	Schaubild: Beispiel für eine Inhaltsübersicht ..	261
	Erstes Beispiel .....	261
	Zweites Beispiel .....	262
<b>VII.</b>	<b>Abschließende Bemerkungen .....</b>	<b>265</b>
	<b>Anmerkungen .....</b>	<b>268</b>