

Inhalt

- Geleitwort 5
- Geleitwort 7
- Vorwort zur 4. Auflage 9
- Vorwort zur 1. Auflage 10

Teil 1

- 1 Einleitung 18**
 - 1.1 Patientenrechtegesetz in Deutschland 19**
- 2 Qualitätsmanagement 21**
 - 2.1 Einleitung 21**
 - 2.2 Was ist Qualitätsmanagement? 22**
 - 2.2.1 Ziele des Qualitätsmanagements 22
 - 2.2.2 Qualitätssicherung 23
 - 2.2.3 Qualitätsmanagement-Systeme 23
 - 2.2.4 Kontrolle durch den Gesetzgeber 24
 - 2.3 Qualitätsmanagement in der Heilpraktikerpraxis 24**
 - 2.3.1 Gute Gründe für Qualitätsmanagement 24
 - 2.3.2 Integration des Qualitätsmanagements in den Praxisalltag 25
 - 2.4 ISO-Zertifizierung einer Praxis 30**
 - 2.5 Qualitätsmanagement in der Fort- und Weiterbildung 32**
 - Literatur 33
- 3 Institutionen – Gesetze – Verordnungen – Regelwerke 34**
 - 3.1 Einleitung 34**
 - 3.2 Institutionen: Wer regelt was? 35**
 - 3.2.1 Das Gesundheitsamt 35
 - 3.2.2 Das Finanzamt 38
 - 3.2.3 Die Berufsgenossenschaft für Gesundheitsdienst und Wohlfahrtspflege (BGW) 38
 - 3.2.4 Die Bauaufsichtsbehörden 40
 - 3.2.5 Anzeigepflicht für Herstellung von Arzneimitteln 40
 - 3.3 Der Heilpraktikerberuf – große Behandlungsautonomie 41**
 - 3.3.1 Haftung und Sorgfaltspflicht 41
 - 3.3.2 Berufsordnung für Heilpraktiker (BOH) 42
 - 3.4 Praxisrelevante Gesetze und Regelwerke 42**
 - 3.4.1 Heilpraktikergesetz (HeilprG) 43
 - 3.4.2 Durchführungsverordnungen (DVO) zum HeilprG 44
 - 3.4.3 Medizinprodukterecht 48
 - 3.4.4 Medizinprodukte-Gesetz (MPG) 48
 - 3.4.5 Medizinprodukte-Sicherheitsplanverordnung (MPSV) 51
 - 3.4.6 Medizinprodukte-Betreiberverordnung (MPBetreibV) 51
 - 3.4.7 Medizinprodukte-Verordnung (MPV) 59
 - 3.4.8 Medizinprodukte-Abgabeverordnung (MPAV) 59
 - 3.4.9 Mess- und Eichgesetz (MessEG) 60
 - 3.4.10 Arzneimittelgesetz (AMG) 60
 - 3.4.11 Allgemeine Verwaltungsvorschrift zur Beobachtung, Sammlung und Auswertung von Arzneimittelrisiken (Stufenplan) nach § 63 des Arzneimittelgesetzes (AMG) 76
 - 3.4.12 Betriebssicherheitsverordnung (BetrSichV) 76
 - 3.4.13 Infektionsschutzgesetz (IfSG) 78
 - 3.4.14 Heilmittelwerbegesetz (HWG) 88
 - 3.4.15 Gesetz gegen den unlauteren Wettbewerb (UWG) 93
 - 3.4.16 Telemediengesetz (TMG) 97
 - 3.4.17 Bundesdatenschutzgesetz (BDSG) und Datenschutzgrundverordnung (DSGVO) 98
 - 3.5 Das Patientenrechtegesetz 100**

3.6	Sonstige Regelwerke zu Patientensicherheit sowie Arbeits- und Arbeitnehmerschutz	101
3.6.1	Einführung	101
3.6.2	Richtlinie für Krankenhaushygiene und Infektionsprävention des Robert Koch-Instituts/KRINKO-Empfehlungen	103
3.6.3	Technische Regeln für Biologische Arbeitsstoffe (BGR 250/TRBA 250)	105
3.6.4	Gefahrstoffverordnung (GefStoffV)	120
3.6.5	Transfusionsgesetz (TFG)	124
3.6.6	Aushangpflichtige Regelwerke	126
3.6.7	Unterbringungsgesetz, Psychisch-Kranken-Gesetz (PsychKG), Freiheitsentziehungsgesetz	126
3.6.8	Gesetz über genetische Untersuchungen bei Menschen (Gendiagnostikgesetz-GenDG)	127
3.7	Schlussbemerkung	127
3.7.1	Gesetz zur Bekämpfung von Korruption im Gesundheitswesen	127
3.7.2	Gesetz zur Kooperation und Information im Kinderschutz (KKG)	127
	Literatur	128

Teil 2

4	Praxisverwaltung	130
4.1	Einleitung	130
4.2	Gewerbe-Mietvertrag	130
4.2.1	Mietzeit	131
4.2.2	Praxis in Eigentumsräumen	131
4.3	Bauliche Voraussetzungen und gesetzliche Bestimmungen	132
4.3.1	Verkehrssicherungspflicht	133
4.3.2	Bestandsschutz	134
4.3.3	Parkplätze	134
4.3.4	Barrierefreiheit	134
4.3.5	Toiletten	135
4.3.6	Pausenraum	135
4.3.7	Behandlungsraum	135
4.3.8	Wasseranschluss für besondere Geräte	136
4.3.9	Elektrische Anlage	136
4.3.10	Brandschutz	136

4.4	Selbstständig als Heilpraktiker – aber in welcher juristischen Form?	138
4.4.1	Einzelunternehmen	138
4.4.2	Praxisgemeinschaft	138
4.4.3	Untervermietung	139
4.4.4	Gesellschaft bürgerlichen Rechts (GbR)	139
4.4.5	Partnerschaftsgesellschaft	140
4.4.6	Kapitalgesellschaft (GmbH)	140
4.5	Anmeldung bei Behörden	142
4.6	Steuern und Buchhaltung – ein Muss für jeden	142
4.6.1	Gewerbesteuerfreiheit für Freiberufler mit Ausnahmen	142
4.6.2	Keine Mehrwertsteuerpflicht	143
4.6.3	Steuererklärung	143
4.6.4	Kassenführung und Betriebsprüfung	144
	Uwe Geweke	
4.7	Verkauf von Produkten	147
4.8	Versicherungen für den Heilpraktiker	147
4.8.1	Berufshaftpflichtversicherung	148
4.8.2	Weitere empfehlenswerte Versicherungen	149
4.9	Altersvorsorge und Kapitalbildung	151
4.9.1	Kapitalanlagen	151
4.10	Assistenten, Personal und Vertretung in der Heilpraktikerpraxis	152
4.10.1	Was spricht für eine Assistenzstelle?	153
4.10.2	Welche Nachteile kann es für die Praxis geben?	153
4.10.3	Was Sie als Praxisbetreiber beachten sollten	154
4.10.4	Personal	155
4.10.5	Vertretung	157
4.11	Aufgabe der Praxis und Nachfolge	157
4.11.1	Patienten anschreiben	158
4.12	Wollen Sie eine Praxis übernehmen?	159
4.12.1	Vor- und Nachteile einer Praxisübernahme	159
4.13	Rundfunkbeitrag (GEZ)/GEMA	160
	Literatur	160
5	Allgemeine Praxisführung	161
5.1	Einleitung	161
5.2	Der Patient als Kunde	162
5.2.1	Anmeldung und Wartebereich	162
5.2.2	Patientenkommunikation	162
5.2.3	Terminvergabe	163

Inhalt

	Geleitwort 5		
	Geleitwort 7		
	Vorwort zur 4. Auflage 9		
	Vorwort zur 1. Auflage 10		
1	Einleitung 18		
1.1	Patientenrechtegesetz in Deutschland 19		
2	Qualitätsmanagement 21		
2.1	Einleitung 21		
2.2	Was ist Qualitätsmanagement? 22		
2.2.1	Ziele des Qualitätsmanagements 22		
2.2.2	Qualitätssicherung 23		
2.2.3	Qualitätsmanagement-Systeme 23		
2.2.4	Kontrolle durch den Gesetzgeber 24		
2.3	Qualitätsmanagement in der Heilpraktikerpraxis 24		
2.3.1	Gute Gründe für Qualitätsmanagement 24		
2.3.2	Integration des Qualitätsmanagements in den Praxisalltag 25		
2.4	ISO-Zertifizierung einer Praxis 30		
2.5	Qualitätsmanagement in der Fort- und Weiterbildung 32		
	Literatur 33		
3	Institutionen – Gesetze – Verordnungen – Regelwerke 34		
3.1	Einleitung 34		
3.2	Institutionen: Wer regelt was? 35		
3.2.1	Das Gesundheitsamt 35		
3.2.2	Das Finanzamt 38		
3.2.3	Die Berufsgenossenschaft für Gesundheitsdienst und Wohlfahrtspflege (BGW) 38		
3.2.4	Die Bauaufsichtsbehörden 40		
3.2.5	Anzeigepflicht für Herstellung von Arzneimitteln 40		
3.3	Der Heilpraktikerberuf – große Behandlungsautonomie 41		
3.3.1	Haftung und Sorgfaltspflicht 41		
3.3.2	Berufsordnung für Heilpraktiker (BOH) 42		
3.4	Praxisrelevante Gesetze und Regelwerke 42		
3.4.1	Heilpraktikergesetz (HeilprG) 43		
3.4.2	Durchführungsverordnungen (DVO) zum HeilprG 44		
3.4.3	Medizinproduktrecht 48		
3.4.4	Medizinprodukte-Gesetz (MPG) 48		
3.4.5	Medizinprodukte-Sicherheitsplanverordnung (MPSV) 51		
3.4.6	Medizinprodukte-Betreiberverordnung (MPBetreibV) 51		
3.4.7	Medizinprodukte-Verordnung (MPV) 59		
3.4.8	Medizinprodukte-Abgabeverordnung (MPAV) 59		
3.4.9	Mess- und Eichgesetz (MessEG) 60		
3.4.10	Arzneimittelgesetz (AMG) 60		
3.4.11	Allgemeine Verwaltungsvorschrift zur Beobachtung, Sammlung und Auswertung von Arzneimittelrisiken (Stufenplan) nach § 63 des Arzneimittelgesetzes (AMG) 76		
3.4.12	Betriebssicherheitsverordnung (BetrSichV) 76		
3.4.13	Infektionsschutzgesetz (IfSG) 78		
3.4.14	Heilmittelwerbegesetz (HWG) 88		
3.4.15	Gesetz gegen den unlauteren Wettbewerb (UWG) 93		
3.4.16	Telemediengesetz (TMG) 97		
3.4.17	Bundesdatenschutzgesetz (BDSG) und Datenschutzgrundverordnung (DSGVO) 98		
3.5	Das Patientenrechtegesetz 100		

- 3.6 Sonstige Regelwerke zu Patientensicherheit sowie Arbeits- und Arbeitnehmerschutz** 101
 - 3.6.1 Einführung 101
 - 3.6.2 Richtlinie für Krankenhaushygiene und Infektionsprävention des Robert Koch-Instituts/KRINKO-Empfehlungen 103
 - 3.6.3 Technische Regeln für Biologische Arbeitsstoffe (BGR 250/TRBA 250) 105
 - 3.6.4 Gefahrstoffverordnung (GefStoffV) 120
 - 3.6.5 Transfusionsgesetz (TFG) 124
 - 3.6.6 Aushangpflichtige Regelwerke 126
 - 3.6.7 Unterbringungsgesetz, Psychisch-Kranken-Gesetz (PsychKG), Freiheitsentziehungsgesetz 126
 - 3.6.8 Gesetz über genetische Untersuchungen bei Menschen (Gendiagnostikgesetz-GenDG) 127
- 3.7 Schlussbemerkung** 127
 - 3.7.1 Gesetz zur Bekämpfung von Korruption im Gesundheitswesen 127
 - 3.7.2 Gesetz zur Kooperation und Information im Kinderschutz (KKG) 127
- Literatur** 128

- 4 Praxisverwaltung** 130
 - 4.1 Einleitung** 130
 - 4.2 Gewerbe-Mietvertrag** 130
 - 4.2.1 Mietzeit 131
 - 4.2.2 Praxis in Eigentumsräumen 131
 - 4.3 Bauliche Voraussetzungen und gesetzliche Bestimmungen** 132
 - 4.3.1 Verkehrssicherungspflicht 133
 - 4.3.2 Bestandsschutz 134
 - 4.3.3 Parkplätze 134
 - 4.3.4 Barrierefreiheit 134
 - 4.3.5 Toiletten 135
 - 4.3.6 Pausenraum 135
 - 4.3.7 Behandlungsraum 135
 - 4.3.8 Wasseranschluss für besondere Geräte 136
 - 4.3.9 Elektrische Anlage 136
 - 4.3.10 Brandschutz 136

- 4.4 Selbstständig als Heilpraktiker – aber in welcher juristischen Form?** 138
 - 4.4.1 Einzelunternehmen 138
 - 4.4.2 Praxisgemeinschaft 138
 - 4.4.3 Untervermietung 139
 - 4.4.4 Gesellschaft bürgerlichen Rechts (GbR) 139
 - 4.4.5 Partnerschaftsgesellschaft 140
 - 4.4.6 Kapitalgesellschaft (GmbH) 140
 - 4.5 Anmeldung bei Behörden** 142
 - 4.6 Steuern und Buchhaltung – ein Muss für jeden** 142
 - 4.6.1 Gewerbesteuerfreiheit für Freiberufler mit Ausnahmen 142
 - 4.6.2 Keine Mehrwertsteuerpflicht 143
 - 4.6.3 Steuererklärung 143
 - 4.6.4 Kassenführung und Betriebsprüfung 144
Uwe Geweke
 - 4.7 Verkauf von Produkten** 147
 - 4.8 Versicherungen für den Heilpraktiker** 147
 - 4.8.1 Berufshaftpflichtversicherung 148
 - 4.8.2 Weitere empfehlenswerte Versicherungen 149
 - 4.9 Altersvorsorge und Kapitalbildung** 151
 - 4.9.1 Kapitalanlagen 151
 - 4.10 Assistenten, Personal und Vertretung in der Heilpraktikerpraxis** 152
 - 4.10.1 Was spricht für eine Assistenzstelle? 153
 - 4.10.2 Welche Nachteile kann es für die Praxis geben? 153
 - 4.10.3 Was Sie als Praxisbetreiber beachten sollten 154
 - 4.10.4 Personal 155
 - 4.10.5 Vertretung 157
 - 4.11 Aufgabe der Praxis und Nachfolge** 157
 - 4.11.1 Patienten anschreiben 158
 - 4.12 Wollen Sie eine Praxis übernehmen?** 159
 - 4.12.1 Vor- und Nachteile einer Praxisübernahme 159
 - 4.13 Rundfunkbeitrag (GEZ)/GEMA** 160
 - Literatur 160

- 5 Allgemeine Praxisführung** 161
 - 5.1 Einleitung** 161
 - 5.2 Der Patient als Kunde** 162
 - 5.2.1 Anmeldung und Wartebereich 162
 - 5.2.2 Patientenkommunikation 162
 - 5.2.3 Terminvergabe 163

- 5.2.4 Erscheinungsbild des Heilpraktikers: Berufskleidung 164
- 5.2.5 Zusammenarbeit und Kommunikation im Team 164
- 5.3 **Arbeits- oder Betriebsanweisungen** 165
 - 5.3.1 Patientenkartei 166
- 5.4 **Praxis als ambulante Behandlungseinrichtung** 169
 - 5.4.1 Medizinprodukte: Bestandsverzeichnis und Medizinproduktebuch 169
 - 5.4.2 Umgang mit Sauerstoff 173
 - 5.4.3 Überprüfung der Arzneimittelbestände 175
 - 5.4.4 Herstellernachweise 177
 - 5.4.5 Meldepflicht 177
- 5.5 **Arbeitssicherheit in der Praxis** 183
 - 5.5.1 BGW: Betriebsärztliche und sicherheitstechnische Betreuung 183
 - 5.5.2 Verbandbuch 184
 - 5.5.3 Brandschutz 184
 - 5.5.4 Gefahrstoffe in der Heilpraktikerpraxis 188
- 5.6 **Mitarbeiterschulung** 193
 - 5.6.1 Inhalte einer Mitarbeiterschulung 194
 - 5.6.2 Dokumentation der Mitarbeiterschulung 198
 - 5.6.3 Update Mitarbeiterschulung 198
 - Literatur 198
- 6 **Medizinische Praxisführung** 199
 - 6.1 **Einleitung** 199
 - 6.2 **Der Behandlungsvertrag** 200
 - 6.2.1 Wie kommt ein Behandlungsvertrag zustande? 200
 - 6.2.2 Rechte und Pflichten 201
 - 6.3 **Aufklärungspflicht** 201
 - 6.3.1 Was die Aufklärung beinhalten muss 202
 - 6.3.2 Folgen mangelhafter Aufklärung 203
 - 6.3.3 Besondere Sorgfalt bei umstrittenen Verfahren 204
 - 6.4 **Off-Label-Use** 204
 - 6.4.1 Worauf Sie beim Off-Label-Use achten müssen 205
 - 6.5 **Attestieren von Krankheit und Arbeitsunfähigkeit** 205
 - 6.5.1 Ärztliche Bescheinigung für Bundesbeamte 206
 - 6.5.2 Bescheinigung eines Praxisbesuchs zur Vorlage 207
- 6.6 **Schweige- und Verschwiegenheitspflicht für Heilpraktiker** 207
 - 6.6.1 Die ärztliche Schweigepflicht 207
 - 6.6.2 Die Schweigepflicht für Heilpraktiker 208
 - 6.6.3 Schutz der Patientendaten 208
- 6.7 **Dokumentation in der Naturheilpraxis** 210
 - 6.7.1 Dokumentationspflicht nach § 630 h BGB (auch § 4 BOH) 211
 - 6.7.2 Die Papierkarteikarte 211
 - 6.7.3 Fremdbefunde in Kopie 214
 - 6.7.4 Befund- und Behandlungsbericht 215
 - 6.7.5 Digitale Fotografie und Bilddokumentation 217
- 6.8 **Laborleistungen und Laborgemeinschaft** 219
 - 6.8.1 Vorteile des Angebots von Laboranalysen 220
 - 6.8.2 Laboruntersuchungen wirtschaftlich gesehen 220
 - 6.8.3 Fremdlabor auf der Patientenrechnung 221
 - 6.8.4 Mitglied in einer Laborgemeinschaft 221
- 6.9 **Arbeitsanweisungen/Checklisten für Behandlungsabläufe** 222
 - 6.9.1 Ausbildungsnachweis und Arbeitsanweisung 222
 - 6.9.2 Injektionsbehandlungen 223
 - 6.9.3 Infektionsprävention bei Infusionstherapien 233
 - 6.9.4 Ozon-Sauerstoff-Therapien 237
 - 6.9.5 Wundverband und Verbandswechsel 241
 - 6.9.6 Verfalldatum nach Anbruch von Mehrfachentnahmebehältnissen 246
 - 6.9.7 Notfallplan: Anaphylaktischer Schock 247
 - 6.9.8 Standardarbeitsanweisung nach den Vorgaben der ISO-Norm ISO 9000:2001 am Beispiel der EAV (Elektroakupunktur nach Voll) 247
 - Literatur 249
- 7 **Praxishygiene** 250
 - 7.1 **Einleitung** 250
 - 7.2 **Praxisbegehung** 251
 - 7.2.1 Vorbereitung auf die Amtsarztbegehung 252

- 7.3 **Der Hygieneplan** 253
 - 7.3.1 Was muss der Hygieneplan alles berücksichtigen? 255
 - 7.3.2 Aufbau eines Muster-Hygieneplans 267
 - 7.3.3 Schulungsprotokolle für Mitarbeiter zum Hygieneplan 283
- 7.4 **Hygiene bei der Abfallentsorgung** 287
 - 7.4.1 Zuordnung und Einteilung der Abfälle 287
- 7.5 **Hygienezertifizierung** 290
- 7.6 **Hygiene-Update Hygienevorschriften-RKI-Richtlinie** 291
 - Literatur 291

- 8 **Praxismarketing** 294
 - 8.1 **Einleitung** 294
 - 8.1.1 Marketing in der Heilpraktikerpraxis 295
 - 8.1.2 Werbung als Teilaspekt des Marketings 296
 - 8.2 **Der USP einer Praxis** 297
 - 8.3 **Corporate Identity: Ihr Praxisleitbild** 297
 - 8.3.1 Corporate Design 298
 - 8.3.2 Corporate Communication 300
 - 8.3.3 Corporate Behavior 300
 - 8.4 **Werbemittel in der Heilpraktikerpraxis** 300
 - 8.4.1 Inhaltliche Gestaltung unter rechtlichen Aspekten 301
 - 8.4.2 Grundsätzliches zur optischen Gestaltung von Werbemitteln 304
 - 8.4.3 Visitenkarte 304
 - 8.4.4 Praxisschild 305
 - 8.4.5 Briefbogen 306
 - 8.4.6 Praxisstempel 306
 - 8.4.7 Rezeptblock 307
 - 8.4.8 Werbeanzeige 308
 - 8.4.9 Patienteninformationsbroschüre und Praxishomepage 308
 - 8.4.10 Vorträge halten 312
 - 8.4.11 Verwendung von Medien 315
 - 8.4.12 Folge von Verstößen gegen das UWG oder HWG 316
 - 8.4.13 Das Verfahren der Abmahnung 316
 - 8.4.14 Einstweilige Verfügung 317
 - Literatur 318

- 9 **Patientenvereinbarung – Rechnung und Mahnwesen** 320
 - 9.1 **Einleitung** 320
 - 9.2 **Patientenvereinbarung** 321
 - 9.2.1 Honorarvereinbarungen und wirtschaftliche Aufklärung 321
 - 9.2.2 Kostenerstattung durch Kostenträger 323
 - 9.3 **Rechnung und Mahnung** 325
 - 9.3.1 Rechnungen richtig stellen 325
 - 9.3.2 Zahlungserinnerung bei Zahlungsver säumnissen 329
 - Literatur 333

- 10 **Liquidation: GebüH mit Kommentar – Abrechnungstipps – Erstattungstabellen** 334
 - 10.1 **Einleitung** 334
 - 10.1.1 GebüH als Orientierungshilfe 334
 - 10.2 **Relevante Leistungsverzeichnisse und Erstattungspraxis der Kostenträger** 335
 - 10.2.1 Der missglückte Versuch eines Leistungsverzeichnisses 335
 - 10.2.2 Abrechnung nach dem GebüH 335
 - 10.2.3 Abrechnung nach der GOÄ 336
 - 10.2.4 Erstattungspraxis der Kostenträger, Umgang mit der Erstattungstabelle 337
 - 10.3 **Erstattungstabellen 1 und 2** 343
 - 10.3.1 Erstattungstabelle 1: GebüH-Leistungen der verschiedenen Kostenträger 343
 - 10.3.2 Erstattungstabelle 2: Alphabetische Übersicht der GebüH-Leistungen einschließlich GOÄ-Vergleichsnummern 355
 - 10.4 **Kommentierung der wichtigen GebüH-Ziffern** 361
 - 10.4.1 Ziffern 1–17: Allgemeine Leistungen 361
 - 10.4.2 Ziffern 18–23: Spezielle Behandlungen 382
 - 10.4.3 Ziffern 24–30: Blutentnahmen – Injektionen – Infusionen – Hautableitungsverfahren 389
 - 10.4.4 Ziffern 30–35 401
 - 10.4.5 Ziffern 36.1–39.13: Hydro- und Elektrotherapie 406

10.5	Analoge Abrechnung und das Bilden von Leistungsketten	410		
10.5.1	Möglichkeiten der korrekten Abrechnung	410		
10.5.2	Die analoge Abrechnung	410		
10.5.3	Abrechnung von Leistungsketten	413		
10.6	Häufig gestellte Fragen zur Abrechnungspraxis	414		
10.6.1	Ernährungsberatung	414		
10.6.2	Osteopathische Behandlung	415		
10.6.3	Kinesiologische Behandlung	417		
10.6.4	Homöopathische Erstanamnese	417		
10.6.5	Bioresonanztherapie	418		
10.6.6	Akupunktmassage nach Penzel	418		
10.6.7	Dorntherapie	418		
10.6.8	Unterschiedliche Preise	418		
10.6.9	Ausstellen eines Rezepts für Physiotherapie	419		
10.6.10	Berechnen von Medikamenten	419		
10.6.11	Hausbesuche	420		
10.6.12	Ziffernblock 20	420		
10.6.13	Kinderbehandlung	420		
	Literatur	420		
11	Abrechnungshilfen – Abrechnungsprogramm oder Abrechnungsunternehmen?	422		
11.1	Abrechnung mithilfe eines Abrechnungsunternehmens	422		
11.2	Abrechnungsprogramme – eine gute Alternative	423		
11.3	Praktischer Zusatznutzen	425		
11.4	Option des Kartenlesens	426		
	Literatur	426		
12	Abkürzungsverzeichnis	428		
13	Weiterführende Internetadressen	430		
14	Gesetze	434		
15	Inhaltsübersicht Online-Bereich	436		
15.1	Arbeitsanweisungen/Checklisten	436		
15.2	Datenschutz	436		
15.3	Hygieneplan	437		
15.4	Kommentare zu einigen Gesetzen	437		
15.5	Meldebögen	437		
15.6	Unterlagen für Mitarbeiterschulungen	437		
15.7	Musterschreiben	437		
15.8	Musterdiagramm	437		
15.9	Vorlagen	437		
	Sachverzeichnis	439		