

Inhalt

Vorwort zur Reihe	5
Zu diesem Buch	6
A Soziale Arbeit studieren	
1 Studieren	15
2 Planung und Organisation des Studiums	17
2.1 Warum Planung wichtig ist	17
2.2 Studienprogramm als Rahmenvorgabe	18
2.3 Strategische Ziele für Studium und Studienzeit	20
2.4 Zeitplanung	23
2.4.1 Vorlesungszeit	23
2.4.2 Wochenzeit	27
2.4.3 Tageszeit	29
2.4.4 Vorlesungsfreie Zeit	30
3 Lernen im Studium	32
3.1 Lehrveranstaltungen	32
3.2 Lesend Lernen	36
3.3 Schreibend Lernen	39
3.4 E-Learning-Angebote	41
3.5 Praxisbezogenes und handlungsorientiertes Lernen	42
3.6 Lernen in der Gruppe	44
3.6.1 Potenziale des Gruppenlernens	44
3.6.2 Risiken	45
3.6.3 Regeln festlegen, Grenzen setzen	46
B Wissenschaftliches Arbeiten	
1 Wissenschaft	51
1.1 Grundverständnis	51
1.2 Verhältnis von wissenschaftlichem Wissen und Alltagswissen	53
1.3 Inhalt und Funktionen wissenschaftlicher Tätigkeit	56

1.4	Wissenschaft und Wahrheit	61
1.5	Wissenschaft und Werturteile	62
2	Wissenschaftliches Arbeiten im Studium	68
C	Schriftliche Arbeiten erstellen	
1	Das Grundprinzip: Zwei Schritte vor, ein Schritt zurück	73
2	Planung des Arbeitsprozesses	75
2.1	Vorteile des geplanten Vorgehens	75
2.2	Arbeitsschritte im Überblick	76
2.3	Startzeitpunkt	77
3	Klärung des Themas	81
3.1	Themenfindung	81
3.2	Klärung und Eingrenzung der Fragestellung	83
3.3	Kontakte zur Betreuerin der Arbeit	86
4	Literaturrecherche	89
4.1	Einführung	89
4.2	Geeignete Quellen	90
4.2.1	Eignungskriterien	90
4.2.2	Zitierwürdige Quellen	91
4.2.3	Nicht zitierwürdige Quellen	94
4.3	Wie Sie bei der Literatursuche vorgehen	96
4.3.1	Gezielte Suche	96
4.3.2	Einfache Einstiegsmöglichkeiten	97
4.3.3	Recherche in den Bestandskatalogen von Bibliotheken	98
4.3.4	Recherche in wissenschaftlichen Datenbanken und Portalen	99
4.3.5	Recherchen mit Suchmaschinen	103
4.3.6	Informationsquellen des Buchhandels	104
4.3.7	Recherchieren mit citavi	105
4.4	Suchstrategien bei elektronischen Recherchen	105
4.5	Erstellen einer Arbeitsbibliografie	108
5	Beschaffung und Auswertung der Literatur	110
5.1	Beschaffung der Literaturquellen	110
5.2	Sichtung der Literaturquellen	111
5.3	Auswertung der Literaturquellen	114
5.3.1	Was bedeutet Auswerten?	114
5.3.2	Vorgehen bei der Literatúrauswertung	115

6	Gliederung der Arbeit	122
6.1	Grundanforderungen an die Gliederung	122
6.2	Formale Struktur der Gliederung	126
7	Abfassung des Manuskriptes	129
7.1	Grundlegende Hinweise	129
7.1.1	Umgang mit Quellen	129
7.1.2	Exkurse	129
7.1.3	Anmerkungen	130
7.1.4	Abbildungen und Tabellen	131
7.1.5	Sprache	133
7.1.6	Rohentwurf des Manuskriptes	138
7.1.7	Datensicherung	139
7.1.8	Speichern von Internetquellen	140
7.2	Abfassung der Einleitung	140
7.3	Abfassung des Hauptteils	144
7.3.1	Grundlegende Anforderungen	144
7.3.2	Vorgehen bei der Texterstellung	145
7.4	Schlussteil	148
7.5	Überarbeitung des Rohentwurfs	150
8	Richtiges Zitieren	152
8.1	Bedeutung von Zitaten	152
8.2	Grundsätze des Zitierens	153
8.3	Techniken des Zitierens	157
8.3.1	Fußnotentechnik	157
8.3.2	Kurzbelege im Fließtext (Harvard-Methode)	159
8.4	Zitatformen und Zitierregeln	161
8.4.1	Direktes und indirektes Zitat	161
8.4.2	Regeln und Gestaltungsformen für wörtliche Zitate	161
8.4.3	Regeln und Gestaltungsformen für sinngemäße Zitate	164
8.4.4	Übergreifende Regeln	166
8.4.5	Zitieren juristischer Materialien	169
9	Erstellung der sonstigen Manuskriptteile	172
9.1	Strukturelemente einer wissenschaftlichen Arbeit	172
9.2	Seitenzählung	173
9.3	Titelblatt	174
9.4	Inhaltsverzeichnis	175
9.5	Abkürzungsverzeichnis	176
9.6	Abbildungs- und Tabellenverzeichnis	177
9.7	Anlagen	178
9.8	Literaturverzeichnis	178
9.9	Verzeichnis sonstiger Quellen	181

9.10	Eidesstattliche Versicherung	182
9.11	Datenträger	183
10	Layout, Schlusskorrektur, Indruckgabe, Abgabe	184
10.1	Layout	184
10.2	Schlusskorrektur	189
10.3	Indruckgabe	191
10.4	Abgabe	191
D	Seminarvorträge halten	
1	Funktionen des Seminarvortrags	197
2	Vorbereitung des Seminarvortrags	199
2.1	Grundfragen	199
2.2	Vom Basistext zum Stichwortmanuskript	202
3	Leitfaden für einen guten Seminarvortrag	205
3.1	Grundregeln	205
3.2	Einstieg und Einleitung	207
3.3	Hauptteil	211
3.4	Schlussenteil	216
4	Nachgespräch zum Vortrag	219
5	Erstellung und Handhabung der Folien	222
6	Angst vor dem Sprechen	224
E	Klausuren und mündliche Prüfungen bewältigen	
1	Klausuren	229
1.1	Gestaltungsformen	229
1.2	Schwerpunkt Wissensprüfung	229
1.3	Schwerpunkt Transferprüfung	231
2	Mündliche Prüfungen	234
2.1	Gestaltungsformen	234
2.2	Prüfungsablauf	235
3	Prüfungsvorbereitung	237
4	Verhalten bei Prüfungen	245
4.1	Verhalten in einer Klausur	245

4.2	Verhalten in einer mündlichen Prüfung	246
4.3	Verhalten nach der Prüfung	247
5	Beanstandung eines Prüfungsergebnisses	249
F Studieren mit Portfolios		
1	Was ist ein Portfolio?	253
2	Grundlagen und Erfolgsfaktoren	254
2.1	Konzeptuelle Grundlagen	254
2.2	Erfolgsfaktoren für die Arbeit mit Portfolios	256
3	Portfolios im Studium	258
3.1	Notwendige Voraussetzungen	258
3.2	Nutzungsmöglichkeiten im Studium der Sozialen Arbeit ...	258
Anlagen		264
	Anlage 1: Musterdeckblatt Bachelorarbeit	265
	Anlage 2: Musterdeckblatt Hausarbeit	266
	Anlage 3: Aufführung der Quellen im Literaturverzeichnis	267
	Anlage 4: Checkliste »Endkorrektur des Textes«	271
	Anlage 5: Immer Ärger mit dem Komma – Wie Sie die häufigsten Fehler vermeiden	273
Literaturverzeichnis		277
Glossar		280
Abkürzungsverzeichnis		284
Abbildungsverzeichnis		287
Tabellenverzeichnis		288
Stichwortverzeichnis		289