

Inhaltsverzeichnis

Vorwort	S. 6
I FAQs des Betriebsrats	S. 7
➤ 1. Abmahnung – sind wir anzuhören?	S. 7
➤ 2. Anhörung zur Kündigung – was ist uns mitzuteilen?	S. 7
➤ 3. Arbeitsschutz – welche Mitbestimmungsrechte haben wir?	S. 9
➤ 4. Arbeitsunfall – wann liegt er vor?	S. 9
➤ 5. Arbeitszeit – in welchen Bereichen bestimmen wir genau mit	S. 12
➤ 6. Aushangpflicht – welche Gesetze muss unser Arbeitgeber aushängen?	S. 14
➤ 7. Besonderer Kündigungsschutz – haben wir ihn?	S. 15
➤ 8. Betriebsratsbüro – wie muss es ausgestattet sein?	S. 16
➤ 9. Datenschutzgrundverordnung (DSGVO) – was ist unsere Rolle als Betriebsrat?	S. 18
➤ 10. Dienstplangestaltung – wie geht der Dienstplan nicht zulasten unserer Kollegen?	S. 18
➤ 11. Ersatzmitglieder – einladen oder nicht?	S. 19
➤ 12. Fristlose Kündigung – welche Punkte müssen wir prüfen?	S. 20
➤ 13. Gefährdungsunterweisung – ist unser Arbeitgeber hierzu verpflichtet?	S. 21
➤ 14. Geringfügig Beschäftigte – sind das auch vollwertige Arbeitnehmer?	S. 22
➤ 15. Haftung von Arbeitnehmern – müssen wir für jeden Schaden geradestehen?	S. 22
➤ 16. Kinderkrankengeld – was ist das?	S. 23
➤ 17. Massenentlassung – sind wir zu beteiligen?	S. 23
➤ 18. Mitarbeiterüberwachung – wo genau bestimmen wir mit?	S. 25
➤ 19. Mutterschutz – inwieweit hat sich der Anwendungsbereich erweitert?	S. 27
➤ 20. Probezeit – wie lange muss sie dauern?	S. 28
➤ 21. Tarifvorrang und Gesetzesvorrang – was bedeutet das?	S. 29
➤ 22. Urlaub – wie viel steht dem Einzelnen zu?	S. 30
➤ 23. Verdachtskündigung – welche Voraussetzungen hat sie wirklich?	S. 31
➤ 24. Wartezeiten – was sind das?	S. 31
➤ 25. Wiedereingliederung – wie gestalten wir sie erfolgreich?	S. 32
II FAQs des Personalrats	S. 37
➤ 1. Allgemeines Gleichbehandlungsgesetz (AGG) – wie prüfen wir, ob wirklich eine Diskriminierung vorliegt?	S. 37
➤ 2. Ausschluss aus dem Personalrat – ist das möglich?	S. 38
➤ 3. Ausschlussfrist – was ist das?	S. 40
➤ 4. Behinderte Kollegen – welche Pflichten hat unser Dienstherr ihnen gegenüber?	S. 41
➤ 5. Besonderer Kündigungsschutz für Personalräte – wie sieht dieser aus?	S. 42

➤ 6. Besonderer Kündigungsschutz – welche Personengruppen haben ihn?	S. 43
➤ 7. Datenschutzbeauftragter – bestimmen wir bei dessen Einstellung mit?	S. 43
➤ 8. Einstellung – welche Fragen darf unser Dienstherr stellen?	S. 45
➤ 9. Entgeltfortzahlung – wann liegt ein Selbstverschulden vor?	S. 46
➤ 10. Fürsorgepflichten – welche treffen unseren Dienstherrn?	S. 47
➤ 11. Inklusion – wo finden wir hierzu etwas im Gesetz?	S. 49
➤ 12. Informationspflicht – was können wir verlangen?	S. 50
➤ 13. Jugend- und Auszubildendenvertreter – wann sind sie weiterzubeschäftigen?	S. 51
➤ 14. Kündigungsfristen – welche gelten nach dem Tarifvertrag im öffentlichen Dienst (TVöD)?	S. 52
➤ 15. Kündigungsschutz – welcher gilt im öffentlichen Dienst?	S. 53
➤ 16. Landespersonalvertretungsrecht – was ist das?	S. 53
➤ 17. Mitbestimmung, Mitwirkung, Anhörung – wo liegen die Unterschiede?	S. 54
➤ 18. Sachverständigenkosten – wer zahlt?	S. 56
➤ 19. Schwerbehindertenvertretung – was sind ihre Aufgaben?	S. 57
➤ 20. Schwerbehindertenvertretung – wie sollen wir mit ihr zusammenarbeiten? ..	S. 57
➤ 21. Stellenausschreibungen – bestimmen wir mit?	S. 58
➤ 22. Tagesordnung – dürfen wir sie kurzfristig ändern?	S. 59
➤ 23. Teilzeit – was ist unsere Rolle als Personalrat?	S. 60
➤ 24. Unkündbarkeit – was bedeutet sie?	S. 61
➤ 25. Urlaub – gilt bei uns auch das Bundesurlaubsgesetz (BUrlG)?	S. 62
III FAQs der Mitarbeitervertretung	S. 63
➤ 1. Abfindungsanspruch – ist er vererblich?	S. 63
➤ 2. Amtsenthebung – wann kann ein Kollege seines Mitarbeitervertretungs- Amtes enthoben werden?	S. 63
➤ 3. Anhörung zur Kündigung – wie wägen wir ab?	S. 64
➤ 4. Aufgaben – was ist unsere Rolle?	S. 65
➤ 5. Auflösungsantrag – was ist das?	S. 65
➤ 6. Arbeitsunfähigkeit – darf ein Mitarbeiter während der laufenden Arbeitsunfähigkeit zur Arbeit kommen, wenn er sich wieder gesund fühlt? ...	S. 66
➤ 7. Arbeitsunfall – was steht unseren Kollegen zu?	S. 66
➤ 8. Arbeitszeitverkürzungstage (AZV)-Tage – was passiert, wenn ich währenddessen erkrankte?	S. 67
➤ 9. Ausschlussfristen für Ansprüche aus dem Arbeitsverhältnis – welche Fristen gelten?	S. 68
➤ 10. Bagatellen – stimmt es, dass man in diesen Fällen nicht mehr entlassen werden kann?	S. 68
➤ 11. Burn-out – wie können wir es bei Kollegen erkennen?	S. 69
➤ 12. Dienstvereinbarung – in welchen Fällen können wir eine abschließen?	S. 70

- 13. Elternzeit – dürfen Mitarbeiter in Elternzeit in den Wahlausschuss? S. 71
- 14. Engagement – kann mir die Arbeit in der Mitarbeitervertretung schaden? ... S. 71
- 15. Erkrankung in der Elternzeit – ist dann Entgeltfortzahlung zu leisten? S. 71
- 16. Ersatzmitglied – wann muss es einspringen? S. 72
- 17. Gefährdungsbeurteilung nach dem Mutterschutzgesetz (MuSchG) –
was ist besonders zu beachten? S. 72
- 18. Genehmigter Urlaub – dürfen wir zurückgeholt werden? S. 74
- 19. Grad der Behinderung – kann er verringert werden? S. 75
- 20. Inklusionsamt – was ist das? S. 76
- 21. Integration und Inklusion – was ist der Unterschied? S. 76
- 22. Kirchenmitgliedschaft – muss beim kirchlichen Dienstgeber jeder
Arbeitnehmer/Beschäftigte Kirchenmitglied sein? S. 76
- 23. Kostentragung – wer trägt die Kosten für unsere Arbeit? S. 77
- 24. Krankschreibung – kann unser Dienstherr eine Krankschreibung ab dem
ersten Krankheitstag verlangen? S. 77
- 25. Mitbestimmung – wie bestimmen wir bei personellen Maßnahmen mit? S. 77
- 26. Personalgespräch – muss ein krankgeschriebener Mitarbeiter teilnehmen? .. S. 79
- 27. Rechte – welche haben wir? S. 79
- 28. Rechtsbeistand – muss unser Dienstherr zum Personalgespräch einen
Anwalt zulassen? S. 80
- 29. Rechtsberatung – dürfen wir das machen? S. 80
- 30. Sabbatical – geht dann der Urlaubsanspruch verloren oder wird er
angerechnet? S. 81
- 31. Scheidung – kann ein Beschäftigter dann entlassen werden? S. 82
- 32. Schutzrechte – stehen uns solche Rechte als Mitarbeitervertreter zu? S. 83
- 33. Sozial vorrangig – was heißt das beim Urlaub? S. 84
- 34. Strenges Schriftformerfordernis – was bedeutet das? S. 84
- 35. Unwiderrufliche Freistellung – ist es richtig, dass eine solche Freistellung
bis zum Ablauf der Kündigungsfrist nachteilig beim Bezug von
Arbeitslosengeld sein kann? S. 84
- 36. Videoüberwachung – wann können wir unsere Zustimmung erteilen? S. 85
- 37. Widerrechtlichen Weisungen unseres Dienstgebers – müssen wir
diesen nachkommen? S. 85
- 38. Zentral-Koda – was ist das? S. 86
- 39. Zugang eines Kündigungsschreibens des Dienstgebers – kann es zugehen,
wenn es am Sonntag beim Mitarbeiter in den Briefkasten geworfen wird? ... S. 86
- 40. Zustimmung des Dienstgebers – muss er zustimmen, wenn wir Tätigkeiten
der Mitarbeitervertretung ausüben? S. 86
- 41. 3. Weg – was ist das? S. 87