

Inhalt

Vorwort des Kuratoriums Deutsche Altershilfe	7
I. Bericht	11
Zur Anlage der Untersuchung	11
1. Einleitung	13
2. Quantitative Entwicklung und regionale Verteilung	17
3. Organisationsformen	22
4. Kapazität und Auslastung	26
5. Das Leistungsspektrum der Tagespflege	30
5.1. Allgemeines	30
5.2. Hol- und Bringdienst	35
5.3. Öffnungszeiten	39
5.4. Nachvollzug der Leistungen – Dokumentation	43
6. Personal	46
6.1. Gegenwärtige Personalstruktur	46
6.2. Zur Beschäftigung von ABM-Mitarbeitern	53
6.3. Weiterbildung/Fortbildung des Personals	55
7. Aufnahmevoraussetzungen	57
8. Angaben über die Nutzer	59
8.1. Die Altersstruktur der Nutzer	60
8.2. Aufnahmegründe	63
8.3. Kontaktaufnahme	64
8.4. Häufigste Krankheitsbilder	66
8.5. Nutzungshäufigkeit	68
8.6. Verweildauer	71
8.7. Angehörigenarbeit	75
9. Die Informationstätigkeit der Tagespflegeeinrichtungen	77
10. Finanzierung	82
10.1. Die Höhe der Tagessätze	83
10.2. Selbstzahler	87
10.3. Finanzierung von Ausfalltagen	88

II.	Zusammenfassende Einschätzungen und Anregungen für die Praxis	91
	Vorbemerkung	91
1.	Zur Ermittlung des Bedarfs im Zusammenhang mit der örtlichen/ regionalen Versorgungssituation und der demographischen Ent- wicklung	93
2.	Die Leistungen der Tagespflege	95
3.	Personal	97
4.	Aufnahmeverfahren und Aufnahmevertrag	99
5.	Öffnungszeiten	102
6.	Dokumentation und Pflegeplanung	103
7.	Angehörigenarbeit	104
8.	Raumkonzept	106
9.	Kosten und Finanzierung	109
10.	Elemente der Öffentlichkeitsarbeit und Information anderer Dienste und Einrichtungen	112
	Ausgewählte Literatur	116
	Verzeichnis der Tabellen	117
	Verzeichnis der Abbildungen	119
	Anhang 1 – Bestehende und geplante Tagespflegeeinrichtungen (Stand August 1989)	121
	Anhang 2 – Beispiel für einen Heimvertrag	137
	Anhang 3 – Beispiel für einen Hausprospekt	147