

Inhalt

Vorwort	11
Vorwort zur 2. Auflage	12
Vorwort zur 3. Auflage	12
Einleitung	13
<i>1. Orientierungsprobleme</i>	<i>15</i>
1.1 Hochschularten	15
1.2 Studienbewerbung	15
1.3 Einschreibung	20
1.4 Studienberatung	25
1.5 Studienkosten	26
<i>2. Förderung, Stipendien und Soziales</i>	<i>29</i>
2.1 Gesetzliche Förderung nach dem Bundesausbildungsförderungsgesetz (BAföG)	29
2.1.1 Wer hat Rechtsanspruch auf BAföG?	29
2.1.2 Fachrichtungswechsel	30
2.1.3 Weitere Ausbildung	31
2.1.4 Förderungsdauer	31
2.1.5 Höhe der Ausbildungsförderung	32
2.1.6 Darlehensbedingungen	37
2.1.7 Formalien	38
2.2 Förderung des wissenschaftlichen Nachwuchses	39
2.3 Freie Förderungen (Stiftungen)	39
2.4 Kleines Sozialrecht für Studierende	40
2.5 Studieren und Jobben	43
2.6 Auslandsstudium und Auslandsstipendien	46
<i>3. Studentenbude – Wohnheim – Mietvertrag</i>	<i>52</i>
3.1 Mietkosten	52
3.2 Budensuche	54
3.3 Der Mietvertrag	56
3.4 Der Mietzins	57
3.5 Rechte und Pflichten aus dem Mietverhältnis	61

3.6	Beendigung des Mietverhältnisses	65
3.7	Studentische Wohngemeinschaften	67
3.8	Wohngeld	68
4. <i>Wissenschaft und Forschung</i>		69
4.1	Wissenschaft: Begriff und Kennzeichen	69
4.2	Einteilung der Wissenschaften	71
4.3	Forschung	71
5. <i>Kleine angewandte Lernpsychologie</i>		74
5.1	Klassische Lerntheorien	74
5.1.1	Klassisches Konditionieren: Pawlows Hunde	75
5.1.2	Operantes Konditionieren: Thorndikes Katzen und Skin- ners Tauben	76
5.2	Kognitive Lerntheorien	78
5.2.1	Lernen durch Einsicht: Köhlers Schimpansen	78
5.2.2	Sinnvoll/rezeptives Lernen	79
5.2.3	Sinnvoll/entdeckendes Lernen	81
5.3	Vergessen und Behalten	81
5.3.1	Das Gedächtnis	81
5.3.2	Vergessen und Behalten	83
5.4	Motivation und Lernerfolg	87
5.5	Konzentration und Konzentrationsstörungen	90
5.6	Die Lernkartei	95
6. <i>Der Arbeitsplatz des Studenten</i>		100
6.1	Raum und Arbeitsplatz	100
6.2	Arbeitsmaterial	103
6.3	Der Handapparat des Studenten	106
6.4	Ordnungs- und Karteisysteme	107
6.4.1	Sammelordner	107
6.4.2	Karteisysteme	107
7. <i>Zeitplanung</i>		116
7.1	Sinn der Zeitplanung	116
7.2	Organisationsmittel und Methoden der Zeitplanung	118
7.3	Selbstkontrolle	119
7.4	Lang-, mittel- und kurzfristige Zeitpläne	123

8. <i>Mitarbeit in Vorlesung, Seminar und Übung</i>	129
8.1 Vom rezeptiven Lernen zum aktiven Lernen	132
8.2 Aktives Lernen	133
8.2.1 Lernen im Vorgriff	134
8.2.2 Zuhören – Mitdenken – Mitreden – Mitschreiben	135
8.3 Mitschreiben – aber wie?	139
8.3.1 Form der Mitschrift	140
8.3.2 Ratschläge und Regeln zum Mitschreiben	143
8.3.3 Abkürzungen	146
8.4 Das Protokoll	147
8.4.1 Das Verhandlungs- oder Verlaufsprotokoll	147
8.4.2 Das Ergebnis- oder Beschlußprotokoll	150
8.4.3 Das naturwissenschaftliche Versuchsprotokoll	153
8.5 Arbeitsformen in Seminar und Übung	153
9. <i>Erarbeitung von Fachliteratur</i>	158
9.1 Lesemethoden: Die Drei- und Fünf-Schritt-Methode	159
9.2 Exzerpieren und Markieren	162
9.2.1 Exzerpieren	162
9.2.2 Markieren	164
10. <i>Informationsstellen und Bibliotheken</i>	166
10.1 Informationsstellen	166
10.2 Bibliotheken	167
10.2.1 Das System der Bibliotheken	167
10.2.2 Die Dienstleistungen der Bibliotheken	169
10.3 Kataloge und Bibliographien	170
10.3.1 Kataloge	170
10.3.2 Bibliographien	175
10.4 Dokumentenrecherche/Literatursuche	178
10.5 Praxis der Katalogbenutzung	181
10.6 Datenbankrecherchen	183
11. <i>Die Praxis der schriftlichen wissenschaftlichen Arbeit</i>	187
11.1 Begriff und Arten der wissenschaftlichen Arbeit	187
11.2 Planung	189
11.2.1 Terminplanung	189
11.2.2 Planung der Arbeitsschritte	191
11.2.3 Kostenplanung	193

11.3	Materialsammlung und Materialbearbeitung	194
11.4	Gliederung und Niederschrift	197
11.4.1	Gliederung	197
11.4.2	Niederschrift	199
11.5	Formale Kennzeichen	203
11.6	Zitate, Fußnoten und Anmerkungen	208
11.6.1	Allgemeine Zitierregeln	209
11.6.2	Zitierschemata	210
11.6.3	Anmerkungen	212
11.6.4	Spezielle Zitiertechniken	212
11.6.5	Techniken der Titelangabe	214
12. <i>Mündliches Referat</i>		218
12.1	Planung des Referats	220
12.2	Vorbereitung der freien Rede	224
12.3	Präsentation des Referats	226
13. <i>Einzelarbeit oder Zusammenarbeit</i>		232
13.1	Einzelarbeit	233
13.2	Wann ist Zusammenarbeit besser?	234
13.3	Wann ist Zusammenarbeit erfolgreich?	235
14. <i>Prüfungsvorbereitung</i>		240
14.1	Formen, Zweck und Bedeutung von Prüfungen	240
14.2	Planung von Prüfungen	243
14.2.1	Langfristige Prüfungsplanung	243
14.2.2	Mittelfristige Prüfungsplanung	245
14.2.3	Kurzfristige Prüfungsplanung	245
14.3	Prüfungsverhalten	249
14.3.1	Schriftliche Prüfungen	249
14.3.2	Mündliche Prüfungen	249
14.4	Prüfungsangst	253
14.4.1	Häufigkeit und Formen von Prüfungsangst	253
14.4.2	Prüfungsversagen	253
14.4.3	Ursachen von Prüfungsangst	254
14.4.4	Hilfen gegen Prüfungsangst	255

15. Der Start in den Beruf	257
15.1 Startprobleme	257
15.2 Arbeitsplatzsuche	261
15.3 Die schriftliche Bewerbung	268
15.4 Die persönliche Vorstellung	272
<i>Anhang</i>	277
1. Verzeichnis der verwendeten und weiterführenden Literatur . .	279
2. Verzeichnis der Hochschulen, der Studienberatungen und ört- lichen Tageszeitungen	286
3. Wichtige Kontaktadressen	314
4. Vermittler von Auslandspraktika	319
5. Traineeprogramme	320
6. Öffentliche und freie Stiftungen	331
7. Sachregister	341