

Inhalt

Vorwort 1

Einleitung 3

1 Konzipieren einer Arbeit 7

Von der Idee zum Konzept 9

Rahmenbedingungen klären 11

Eine Fragestellung erarbeiten 14

Thematik erschließen, „öffnen“ 15, Material sammeln 16, Material sichten und bewerten 18, Thematik eingrenzen 20

Ein Konzept erstellen 22

Grünes Licht? 24

2 Recherchieren 27

Material sammeln 30

Überblick 30, Kreatives Recherchieren 31

Beginn der Literatursuche 32

Systematische Suche 34

Literaturliste erstellen 38

Software für Literaturverwaltung 39

Literatur prüfen und auswählen – Leseliste erstellen 40

Literatur beschaffen 42

Material ordnen 44

3 Recherchieren im Internet 47

Zugang zum Internet schaffen 49

Was ist das Internet? 49, Voraussetzungen für den privaten Zugang zum Internet 50,

- Internet-Zugang an den Universitäten 51*
- WWW benutzen 52
- Ausgangspunkte der Suche 54
- Suchstrategien anwenden 55
 - Suchmaschinen benutzen 55, Suchergebnisse prüfen 58*
- Ergebnisse sichern und bewerten 59
 - Web-Adressen abspeichern 59, Webseiten auf Relevanz prüfen 60, Webseiten auf Qualität prüfen 63*
- Material beschaffen 64
 - Herunterladen und Drucken 64, Kauf im Internet 65*

4 Kooperieren 67

- Das richtige Medium wählen 70
- E-Mail richtig verwenden 72
 - Der Einstieg in die E-Mail-Kommunikation 72, „Netiquette“ der E-Mail 74, Sicherheit der E-Mail-Kommunikation 79*
- Kommunikation in Gruppen: Foren, Newsgroups, Listen 82
 - Mailing-Listen 82, Newsgroups 85, Web-basierte Diskussionsforen 87, Chat und Messenger 88*
- Elektronische Gruppenarbeit: Groupware 89

5 Lesen und notieren 93

- Vier Lesestufen 96
 - Elementares Lesen 96, Prüfendes Lesen 97, Analytisches Lesen 99, Vergleichendes Lesen 110*
- Notizen machen 111

6 Schreiben 119

- Strukturieren 122
 - Formlose Gliederung 122, Modelle für die Struktur 124, Formale Gliederung entwickeln 126*
- Rohfassung schreiben 127
 - Den Einstieg finden 127, Argumentieren 130, Die Rohfassung vervollständigen 133*

Rohfassung überarbeiten 134

Inhalt prüfen und überarbeiten 135, Stil und Sprache 136

Die Rohfassung in der Textverarbeitung 138

7 Zitieren 143

Zitieren – wörtlich oder sinngemäß? 146

Zitieren – wo und wie? 148

Quellenangabe (Kurzbeleg) 150

Exkurs: Fußnoten 154

Das Literaturverzeichnis 155

Elemente der Literaturangabe 156, Andere Quellen 159, Zitieren von Internet-Quellen 161

Format der Literaturangabe 163

Software für die Literaturverwaltung 163

8 Fertigstellen der Arbeit 165

Teile der Arbeit ergänzen 168

Titelblatt 169, Inhaltsverzeichnis 170, Vorwort, Danksagung 171, Verzeichnis der Abkürzungen 172, Verzeichnis der Tabellen und Grafiken 172, Sach- und Personenregister 173, Glossar 174, Anhänge 174

Formatieren am PC 175

Korrekturlesen 178

Abschluss 181

9 Präsentieren 183

Einen Vortrag vorbereiten 185

Hilfsmittel herstellen 191

Folien gestalten mit PC 193

Mustervorlagen verwenden und gestalten 195, Typen von Folien und Effekte 196

Den Vortrag proben 197

Den Vortrag halten 198

Folien beim Vortrag verwenden 201

Den Vortrag nachbereiten 202

Software vorführen 203

Programme demonstrieren 204, Vorführung aus dem Internet 204

10 Publizieren 207

Formen der Veröffentlichung 209

Buch (Monografie) 209, Artikel in Fachzeitschriften 210, Tagungsbände 211, Herausgabe eines Sammelbandes 213

Eine Publikation vorbereiten 215

Einen Artikel elektronisch einreichen 216

Publizieren im Web 217

Publizieren in elektronischen Zeitschriften 218, Publizieren auf der eigenen Website 219, Webseiten gestalten 220, Einbinden von Grafiken 224, Test und Kontrolle 225, EXtensible Markup Language (XML) 226, PDF-Dateien erzeugen und einbinden 227

Nachwort: Studieren und Forschen mit dem Internet 229

Ausgangspunkt 229

Forschen als eine trainierbare Fertigkeit – 10 Didaktische Prinzipien 230

Wissen als strukturierte Erfahrung 230, Wissensqualität statt Wissensmenge 231, Entwicklung einer Trainingssprache 231, Die Bewältigung komplexer Situationen 231, Allgemeine Trainingsgrundlagen aber individuelle Übungsleistung 232, Aneignung von Handlungsstrategien statt Korrektur von Fehlern 232, Analyse der Fertigkeiten des wissenschaftlichen Arbeitens 233, Synthese der einzelnen Fertigkeiten des wissenschaftlichen Arbeitens 233, Erlernen der Trainingssprache: durch Fallbeispiele 234, Selbsttraining 235

Basisfertigkeiten der Forschungstätigkeit in der Informationsgesellschaft 235

Quantität: Der Umgang mit Datenüberflutung - die Fertigkeit zum Auswählen 236, Qualität: Die Einschätzung des Datenmaterials - die Fertigkeit der Bewertung 236, Globalisierung: Gemeinsames Wissen (shared knowledge) - die 3-K Fertigkeiten 237

Komponenten der Forschungsfertigkeit 238

Literatur 241

Buchempfehlungen 243

Sachregister 253